



ÖZALP BELEDİYESİ



**STRATEJİK
PLAN 2020-2024**

SUNUŞ

Saygıdeğer Özalp Halkı;

Özalp Belediyesi olarak “Katılımcı, şeffaf, özgürlükçü, insan odaklı, toplumsal cinsiyet eşitlikçi, ekolojik, kadın özgürlükçü ve çok dilli hizmeti esas alan, halkın kaynaklarını, halkın ihtiyaçları doğrultusunda kullanan adil ve halkın sahiplendiği bir yerel yönetim inşa etmek.” Misyonu ile 2020-2024 Satratejik Planımızı hazırlamış bulunmaktayız.

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu uyarınca hazırlanması zorunlu olan stratejik plan, kurumların orta ve uzun vadeli amaçlarının, temel ilke ve politikalarının, hedef ve önceliklerinin ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemlerin belirlenmesini ve bunlara ilişkin kaynak dağılımının gerçekleştirilmesini gerektirmektedir.

Stratejik planımızın hazırlanmasında katılımcı bir yöntem izlenmiş ve bu doğrultuda halkımızın, meclis üyelerimizin, muhtarlarımızın, sivil toplum kuruluşlarımızın, ilgili paydaşlarımızın ve belediye personelimizin görüşleri alınarak, elde edilen veriler incelenerek öncelikli alanlarımız belirlenmiştir.

Özalp Belediyesi gelecek vizyonuna ulaşmak için 12 adet stratejik amaç, bu amaçlara ulaşmak için 33 adet stratejik hedef belirlemiştir. Amaç ve hedeflerin başarısı 116 adet performans göstergesi ile belirlenecek ve izlenecektir.

Hazırlanan Kurumsal Stratejik Planın hayırlı olması dileğiyle, görüş ve fikirleriyle emeği geçen, değerli meclis üyelerimize, ilgili tüm paydaşlara, sivil toplum örgütlerine, halkımıza ve tüm belediye çalışanlarımıza gösterdikleri ilgi ve çabadan dolayı teşekkür ederim.

Saygılarımla...

Yakup Almaç
Özalp Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|-----------|
| SUNUŞ | 2 |
| 1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ | 5 |
| 1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ | 6 |
| 1.1. STRATEJİK PLANLAMANIN HUKUKİ ÇERÇEVESİ | 6 |
| 1.2. STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ | 7 |
| 2. DURUM ANALİZİ | 10 |
| 2. DURUM ANALİZİ | 11 |
| 2.1. ÖZALP'IN VE ÖZALP BELEDİYESİNİN TARİHSEL GELİŞİMİ | 11 |
| 2.1.1. Özalp Tarihçesi | 11 |
| 2.1.2. Özalp Belediyesinin Tarihçesi | 14 |
| 2.2. MEVCUT STRATEJİK PLAN ANALİZİ (2015-2019) | 15 |
| 2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ | 15 |
| 2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ | 21 |
| 2.4.1. Onbirinci Kalkınma Planı 2019-2023 | 21 |
| 2.4.2. TRB2 Bölge Planı | 22 |
| 2.4.3. Muş-Bitlis-Van Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı | 22 |
| 2.4.4. Vangölü Havzası Koruma Eylem Planı | 23 |
| 2.5. FAALİYET ALANLARI | 24 |
| 2.6. PAYDAŞ ANALİZİ | 28 |
| 2.6.1. Dış Paydaş Analizi | 28 |
| 2.6.2. İç Paydaş Analizi | 28 |
| 2.7. KURUM İÇİ ANALİZ | 29 |
| 2.7.1. Kurumsal Yapı ve Organizasyon Şeması | 29 |
| 2.7.2. İnsan Kaynakları Yapısı | 30 |
| 2.7.3. Fiziksel Yapı | 35 |
| 2.7.3.1. Hizmet Binaları | 35 |
| 2.7.3.2. Araç ve Gereçler | 35 |
| 2.7.4. Teknolojik Altyapı | 36 |
| 2.7.4.1. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | 36 |
| 2.7.4.2. Donanım | 36 |
| 2.7.4.3. Yazılım | 37 |
| 2.7.5. Mali Yapı | 38 |
| 2.7.5.1. Gelirler | 38 |
| a) Vergi Gelirleri | 38 |
| b) Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 38 |
| c) Alınan Bağış ve Yardımlar | 38 |
| d) Diğer Gelirler | 38 |
| e) Sermaye Gelirleri | 38 |
| 2.7.5.2. Giderler | 40 |
| a) Personel Giderleri | 40 |
| b) Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri | 40 |
| c) Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 40 |
| d) Faiz Giderleri | 40 |
| e) Cari Transferler | 40 |
| g) Sermaye Transferleri | 40 |
| h) Borç Verme | 40 |
| İ) Yedek Ödenek | 40 |
| 2.7.5.3. Mali Kontrol Sistemi | 44 |
| 2.7.5.4. İç Kontrol Sistemi | 44 |
| 2.7.5.5. Dış Kontrol Sistemi | 44 |
| 2.7.5.6. Ulusal ve Uluslararası paydaşlarla İlişkiler | 44 |
| 2.7.5.7. Ulusal Birlik Üyelikleri | 44 |
| 2.7.5.8. Uluslararası Birlik Üyelikleri | 44 |
| 2.7.5.9. Kardeş Şehirler | 45 |
| ➤ Yurtdışı Kardeş Şehirler | 45 |

| | | |
|----------|---|-----|
| ➤ | Yurtiçi Kardeş Şehirler | 45 |
| 2.8. | KURUM DIŞI ANALİZ | 45 |
| 2.8.1. | Demografik Yapı | 45 |
| 2.8.2. | Sosyo Ekonomik Yapı | 48 |
| 2.8.3. | Jeolojik Yapı | 50 |
| 2.8.4. | Toprak Kullanımı, İklim ve Bitki Örtüsü | 50 |
| 2.8.5. | Sağlık Yapısı | 52 |
| 2.8.6. | Spor ve Sportif Altyapı | 52 |
| 2.8.7. | Kültür ve Turizm Yapısı | 52 |
| 2.8.8. | Özalp'te Yeralan Sit Alanlar ve Tarihi Yapılar | 53 |
| 2.8.9. | Ulaşım ve Çevre | 53 |
| 2.8.9.1. | Ulaşım | 53 |
| 2.8.9.2. | Çevre | 53 |
| 2.9. | PEST VE GZFT (SWOT) ANALİZİ | 55 |
| 2.9.1. | Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik Faktörler (PEST) Analizi | 55 |
| 2.9.2. | GZFT (SWOT) Analizi | 59 |
| 3. | GELECEĞE BAKIŞ | 60 |
| 3. | GELECEĞE BAKIŞ | 61 |
| 3.1. | Stratejik Plan Bileşenleri | 61 |
| 3.1.1. | Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerimiz | 61 |
| 3.1.1.1. | Misyonumuz | 61 |
| 3.1.1.2. | Vizyonumuz | 61 |
| 3.1.1.3. | Temel İlke ve Değerlerimiz | 62 |
| 3.2. | Amaçlar, Hedefler, Stratejiler, Performans Göstergeleri | 63 |
| 3.2.1. | Stratejik Alanlar | 63 |
| 3.3. | İzleme ve Değerlendirme | 99 |
| | MEMNUNİYET ANKETİ | 100 |
| | ANALİZ SONUÇLARI | 100 |
| | EKLER | 101 |
| | VATANDAŞ MEMNUNİYET ANKETİ ANALİZİ | 101 |



1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1. Stratejik Planlama süreci

1.1. Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda Stratejik Plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaç larını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır.

Söz konusu Kanun gereği kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Bununla birlikte 5018 sayılı Kanuna göre; Stratejik Planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi için Kalkınma Bakanlığı¹ tarafından yayınlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile stratejik planlama sürecinde yol göstermek üzere bu Yönetmeliğe göre “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ile T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı’nın 2019 yılında yayınladığı “Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi” yayımlanmıştır.

Diğer taraftan 5393 sayılı Belediye Kanununda Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde, kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başın- dan önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunmakla yükümlüdür. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanmakta ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girmektedir. 5393 sayılı Kanuna göre belediye encümeni hazırlanan stratejik planı inceleyip belediye meclisine görüşünü bildirir. Stratejik plan en son safhada belediye meclisinde görüşülerek karara bağlanır ve beş yıllığına belediye başkanı tarafından uygulanmak üzere yürürlüğe girer. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edecek ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilecektir.

1.2. Stratejik Planlama Hazırlık Süreci

2020-2024 dönemi Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Hazırlık süreci ve çalışma modeli, ilk iki stratejik planlama döneminde kazanılan kurumsal birikim ışığında “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı’nın 2019 yılında yayınladığı “Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi” dikkate alınarak belirlenmiştir. Hazırlık süreci ve çalışma modelinin temel yapı taşı katılımcılık olup vatandaşların, sivil toplum kuruluşlarının, meslek odalarının, kamu kuruluşlarının, kurum personelinin ve belediyenin etki alanına giren tüm paydaşların görüş, beklenti ve projelerini plana dahil etmek için geniş katılımlı çalışmalar yapılmıştır.

| STRATEJİK PLAN AŞAMALARI | | |
|--|---|---|
| Stratejik Plan Ana Aşamaları | Stratejik Planlama Alt Aşamaları | Sorumlusu |
| Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı | Strateji Geliştirme Kurulu ve Planlama Ekibinin Oluşturulması | Belediye Başkanı |
| | Stratejik Plan Genelgesinin Duyurulması | |
| | Hazırlık Programının Hazırlanması | Stratejik Planlama Ekibi Yazı İşleri Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu Teknik Destek Hizmet Sağlayıcı |
| | Eğitim İhtiyacının Belirlenmesi | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Durum Analizi Süreci | Kurumsal Tarihçe | Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi Yazı İşleri Müdürlüğü Harcama Birimleri Teknik Destek Hizmet Sağlayıcı |
| | Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | |
| | Mevzuat Analizi | |
| | Üst Politika Belgeleri Analizi | |
| | Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | |
| | Paydaş Analizi | |
| | Kuruluş İçi Analiz | |
| | PESTLE Analizi | |
| | GZFT Analizi | |
| Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi | | |
| Geleceğe Bakış | Misyonun Belirlenmesi | Belediye Başkanı Stratejik Planlama Ekibi Yazı İşleri Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu Teknik Destek Hizmet Sağlayıcı |
| | Vizyon Bildirimi | |
| | Temel Değerler | |
| Strateji Geliştirme | Stratejik Amaçlar Belirlenmesi | Belediye Başkanı Stratejik Planlama Ekibi Harcama Birimleri Yazı İşleri Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu Teknik Destek Hizmet Sağlayıcı |
| | Stratejik Hedefler Belirlenmesi | |
| | Performans Göstergeleri Belirlenmesi | |
| | Faaliyet ve Projeler | |
| | Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri | |
| | Maliyetlendirme | |
| Nihai Stratejik Plan | Taslak Stratejik Plan’ın Belediye Encümen’ine sunulması | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| | Taslak Stratejik Plan’ın Belediye Meclis’ine sunulması | |
| | Onaylanan Stratejik Planın Kamuoyuna Duyurulması | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| | Stratejik Planın Kitap Haline Getirilmesi | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| | Stratejik Planın Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı’na gönderilmesi | |
| Stratejik Plan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’na gönderilmesi | | |
| İzleme ve Değerlendirme | Stratejik Plan İzleme Raporları Stratejik Plan Değerlendirme Raporları Faaliyet Raporları | Belediye Başkanı Yazı İşleri Müdürlüğü Harcama Birimleri |

| STRATEJİK PLAN AŞAMALARI | 2019 | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--|
| | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık | |
| Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı | | | | | | | | | | | | | |
| Durum Analizi Süreci | | | | | | | | | | | | | |
| Geleceğe Bakış | | | | | | | | | | | | | |
| Strateji Geliştirme | | | | | | | | | | | | | |
| Nihai Stratejik Plan | | | | | | | | | | | | | |
| STRATEJİK PLAN AŞAMALARI | 2020-2021-2022-2023-2024 | | | | | | | | | | | | |
| | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık | |
| İzleme ve Değerlendirme | | | | | | | | | | | | | |

| STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|--------|
| Turan SARIGÜL | Başkan Yardımcısı | Başkan |
| Cafer Eryaşar | Mali Hizmetler Yetkilisi | Üye |
| Nevzat YILDIRIMÇAKAR | Yazı İşleri Müdürlüğü Personeli | Üye |
| Veysel GÜNBAŞ | Ekonomist | Üye |
| Zeki AKAR | İnşaat Mühendisi | Üye |

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu

| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | |
|---------------------------------|---|
| Turan SARIGÜL | Başkan Yardımcısı |
| Nevzat YILDIRIMÇAKAR | Yazı İşleri Müdürlüğü Yt. |
| Veysel GÜNBAŞ | Ekonomist |
| Cafer ERYAŞAR | Mali Hizmetler Yetkilisi |
| Neslihan ŞEDAL | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Görevlisi/Sosyolog |
| Selçuk ALTUN | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Görevlisi |
| Zeki AKAR | Fen İşleri Müdürlüğü Görevlisi |
| Faruk AYAZ | Park Bahçeler Müdürlüğü Görevlisi |
| Mehmet ZENGİNER | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görevlisi |
| Okan DURMAZ | Temizlik İşleri Müdürlüğü Görevlisi |
| Yunus KOÇ | Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Görevlisi |

Tablo 2: Strateji Planlama Ekibi



2.DURUM ANALİZİ

2. Durum Analizi

2.1. Özalp'in ve Özalp Belediyesinin Tarihsel Gelişimi

2.1.1. Özalp Tarihçesi



Fotoğraf 1: Eski Özalp

İran sınırına 45 km mesafede kurulan Özalp Doğu Anadolu Bölgesinin Yukarı Murat Van bölümünde yer almaktadır. Bölgede Urartular Persler, Bizanslılar, Emeviler, Selçuklular, Sökmenler, Moğollar, Karakoyunlular ve Akkoyunlular değişik zamanlarda hakimiyet kurmuşlardır. Tarihi eser kaçakçılarının define aramak amacı ile yaptıkları kazılarda mezarların gün doğusu yönünde görülmesi, halk arasında burada yaşayanların güneşe taptıkları kanaatini doğurmuştur. 1071 yılında Selçuklu Sultanı Alparslan'ın Malazgirt Meydan Muharebesinden sonra Anadolu'ya girmesi ile birlikte Selçukluların kontrolünde kalan bölge, daha sonra Safevilerin eline geçmiştir. 1555 yılında Kanuni Sultan Süleyman'ın Safevileri yenmesi ile bölge Osmanlıların hâkimiyetine girmiştir. Eski ismi "Mahmudiye" olan sonra "Saray" olarak adlandırılan Özalp, 1869 yılında Hakkâri sancağına bağlanarak 'Kaza' yapılmıştır.

Nisan 1918 yılında Kazım ÖZALP komutasındaki Türk birliğinin gelişi ile Özalp Ermeni işgalinden kurtarılmış; 1948 yılında ilçe merkezi Saray'dan bugün merkez mahalle olan Kargalı'ya taşınmış ve yeni ilçe merkezine Özalp ismi verilmiştir.



Fotoğraf 2: Özalp Akgöl



Fotoğraf 3: Eski Özalp



Fotoğraf 4:Özalp Barış Parkı



Fotoğraf 5:Özalp Genel Görünüm

2.1.2. Özalp Belediyesinin Tarihçesi

Özalp Belediyesi, Eski ismi “Mahmudiye” olan sonra “Saray” olarak adlandırılan Özalp, 1869 yılında Hakkâri sancağına bağlanarak ‘Kaza’ yapılmıştır.

Nisan 1918 yılında Kazım ÖZALP komutasındaki Türk birliğinin gelişi ile Özalp Ermeni işgalinden kurtarılmış; 1948 yılında ilçe merkezi Saray’dan bugün merkez mahalle olan Kargalı’ya taşınmış ve yeni ilçe merkezine Özalp ismi verilmiştir.

31 Mart 2019 tarihinde yapılan yerel seçimleri sonucunda Özalp Belediye Başkanlığı görevini Yakup ALMAÇ yürütmektedir.



Fotoğraf 6: Özalp Belediye Başkanlığı Binası Özalp

2.2. Mevcut Stratejik Plan Analizi (2015-2019)

Özalp Belediyesi 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun hükümleri gereğince 2014 yılında Büyükşehir İlçe Belediyesi statüsüne geçmiş ve 2013 ADNKS sonuçlarına göre nüfusu 50.000'in üzerinde olduğundan 2015-2019 yıllarını kapsayan ilk stratejik planını hazırlamıştır. Yeni dönem stratejik planın mahalli idareler seçimlerini takip eden 6 ay içinde yapılması gerektiğinden 2020-2024 stratejik plan çalışmalarına Mayıs 2019 itibarıyla başlanmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Belediyelerin kuruluşu, organları, yönetimi, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları özellikle 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile düzenlenmiş olup söz konusu kanununla beraber diğer mevzuatlarda da belediyelere verilen görev ve yetkiler vardır. 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi ile Belediyelerin görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. Bu kanun maddesine göre Belediyeler mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaç-landırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
 - b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla genç- lere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, be- lediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. İlgili kanunun 15. maddesine göre belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:
- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her

türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sulamını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri

ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak üç- ret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyük- şehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabatlara indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci mad- desi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez." hükmü bulunmaktadır.

Bununla birlikte belediyemizin diğer mevzuatlarda geçen görev ve yetkileri de bulunmaktadır. Belediyemize görev ve çalış- masına ilişkin mevzuatlar özet halinde 12 adet konu başlığı altında toplanmış ve tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir. Öte yandan bilinmelidir ki bu belirtmiş olduğumuz mevzuatların dışında da doğrudan veya dolaylı olarak belediyemizin yapmış olduğu hizmet ve görevler bulunmaktadır.

Genel Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat

5393 sayılı Belediye Kanunu

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu

5227 sayılı Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması

5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu

6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
Stratejik Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

İnsan Kaynakları Alanına İlişkin Mevzuat

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

4857 sayılı İş Kanunu

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununu

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

6245 sayılı Harcırah Kanunu

Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik

Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği

Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik

Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

Mali Yönetim Alanı İle İlgili Mevzuat

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

1394 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

2164 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

213 sayılı Vergi Usul Kanunu

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil ve Usulü Hakkında Kanun

1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun

492 sayılı Harçlar Kanunu

4054 sayılı Rekabet Kanunu

5846 sayılı Telif ve Sanat Eserleri Kanunu (Fikri Ve Sınai Haklar Kanunu)

Belediye Tahsilât Yönetmeliği

Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği

Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik

Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik

Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik

Tassarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği

Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği

Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik

Çevre Koruma Alanı İle İlgili Mevzuat

2872 sayılı Çevre Kanunu

5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği

Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği

Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Atık Yağların (Motor vb.) Kontrolü Yönetmeliği

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği

Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik

Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik

Kentsel Atık Su Arıtımı Yönetmeliği

Baz İstasyonlarının Kuruluşu Yönetmeliği

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kont. Yönetmeliği

Afet Alanı İle İlgili Mevzuat

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun

5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun

Deprem Yönetmeliği

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

Afetlere İlişkin Acil Yardım Teşkilatı ve Planlama Esaslarına Dair Yönetmelik

İmar Alanı İle İlgili Mevzuat

2872 sayılı Çevre Kanunu

3194 sayılı İmar Kanunu

5543 sayılı İskân Kanunu

4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun

634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun

Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği

Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik

Plan Yapımını Yüklenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmelik

Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği

Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği

Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik

Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının ve Sitlerin Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmelik

Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik

Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgelerinde ve Turizm Merkezlerinde İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanmasına İlişkin Yönetmelik

Kültür Yatırımlarının ve Girişimlerinin Belgelendirilmesine ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik

Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi

ve Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik

Harita Mühendislik Hizmetlerini Yüklenecek Müellif ve Müellif Kuruluşlarının Ehliyet Durumlarına Ait Yönetmelik

İmar Kanununun 18 inci Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yö- netmelik

İmar Kanununun 38 inci Maddesinde Sayılan Mühendisler, Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik

Çevre Düzeni Planlarına Dair Yönetmelik

Sağlık Alanı İle İlgili Mevzuat

5797 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu

5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu

5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu

Satınalma ve Kamulaştırma İle İlgili Mevzuat

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu

4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

2.4.1. Onbirinci Kalkınma Planı 2019-2023

23 Temmuz 2019 Tarih ve 30840 Sayılı Mükerrer Resmî Gazete’de yayımlanan 2019-2023 yıllarını kapsayan On Birinci Beş Yıllık Kalkınma Planı’nda amaç ve hedefler belirlenmiştir.

Onbirinci Kalkınma Planının İlgili bölümünde;

“2.5.2.3. Yerel Yönetimler

a. Amaç

796. Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.

b. Politika ve Tedbirler

797. Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.

797.1. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.

797.2. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.

798. Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.

798.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.

799. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.

799.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.

800. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.

800.1. Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.

801. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.

801.1. Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.

801.2. Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.

801.3. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.

802. Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.

802.1. Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.

802.2. Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.

802.3. Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir. “

Denilmiş ve buna yönelik politikalar belirlenmiştir. Stratejik planımız Belirlenen amaç ve hedeflerden yetki ve sorumluluk alanlarımızda olan politika amaç ve hedeflere uygun olarak hazırlanmıştır.

2.4.2. TRB2 Bölge Planı

Bölge Planları, 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun ve 3194 sayılı İmar Kanunu ile ülke genelinde 26 Düzey 2 Bölgesi kapsamında bölgesel gelişmişlik farklarını azaltma öngörüsü ile tanımlanmış temel politika belgeleridir.

TRB2 Bölgesi (Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van) bahsi geçen 26 Düzey 2 Bölgesinden biri olup, SEGE 2011 yılı illerin gelişmişlik sıralamasına göre Türkiye'nin en geri kalmış illerinden oluşmaktadır. TRB2 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı tarafından Bölge'nin mukayeseli üstün olduğu ve ülke ortalamasının altında kaldığı alanların tespit edilmesi ve desteklenmesi amacı ile hazırlanmıştır.

Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van illerini kapsayan TRB2 Bölgesi, 41.558 km² yüzölçümü ile Türkiye toplam yüzölçümünün %5'ini oluşturan, 2.022.373 nüfusu ile Türkiye toplam nüfusunun %2,75'ini barındıran bir bölgedir. SEGE 2011 raporuna göre sosyo-ekonomik gelişmişlik sıralamasında Bitlis 76'ncı, Hakkâri 80'inci, Muş 81'inci ve Van ise 75'inci sırada yer almaktadır. Demografi, eğitim, sağlık, istihdam, rekabetçi ve yenilikçi kapasite, mali kapasite, erişilebilirlik ve yaşam kalitesinden müteşekkil 8 alt kategoriye kapsayan ve büyük kısmı 2009-2010 yıllarına ait 61 değişkenin kullanıldığı rapora göre hem sosyal hem de ekonomik açıdan TRB2 Bölgesi, Türkiye'nin en geri kalmış illerinden oluşmaktadır. Bölge Planı araştırmaları da ülke ortalaması altında seyreden veriler doğrultusunda SEGE 2011 raporunu destekler niteliktedir. Sosyal refah artışının sağlanabilmesi, ekonomik yapısal dönüşüme ve büyümeye bağlı olması sebebiyle Bölge'de müdahale edilmesi gereken ilk alan üretim faktörlerinin etkin ve sürdürülebilir şekilde kullanılması olacaktır. Bölge Planı kapsamında, bu alandaki müdahale önceliklerini yansıtacak stratejilere yer verilmekle birlikte sosyal refahı artırmaya yönelik eş zamanlı stratejiler de geliştirilmiştir. Zira salt ekonomik refah artışı, sosyal refah eksikliklerine ve yetersizliklerine yönelik müdahale şekli belirlenmediği sürece kalkınma odaklı olmaktan uzaktır. Bu doğrultuda, geliştirilen stratejilere dayanak niteliğinde olan veri birleştirmeleri ve gözlemler 'Ekonomik Dönüşüm ve Büyüme', 'Güçlü Toplum' ve 'Yaşanabilir Mekânlar' eksenleri başlıkları belirlenmiştir.

Bölge planının vizyonu TRB2 2014-2023 Bölge Planı Vizyonu; "2023'te; beşeri sermayesini geliştirmiş, etkin üretimle ekonomide yapısal dönüşümü ve büyümeyi sağlamış, oluşan sosyal refahtan herkesin adil bir şekilde faydalandığı, doğal ve kültürel mirasını koruyarak kullanan, yaşam kalitesi yüksek, jeo-ekonomik konumu ile çevresine etki edebilen, güvenle yaşanan bir bölge olmak." Şeklinde belirlenmiştir.

2.4.3. Muş-Bitlis-Van Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı

Muş, Bitlis ve Van illerini kapsayan 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı'nda temel amaç; dengeli ve sürekli kalkınma amacına uygun olarak ekonomik kararlarla ekolojik kararların bir arada düşünülmesine imkân veren rasyonel doğal kaynak kullanımını sağlamak üzere; planlama bölgesi içindeki kırsaldan kent merkezlerine yaşanan göçün durdurulmasının yanı sıra kente göçen nüfusun tekrar kırsala dönmesini sağlayacak önlemlerin/kararların

alınması, bölgenin ekonomik yapısının temellerini oluşturan tarım/hayvancılık sektörünün geliştirilmesine yönelik kararların üretilmesi, göç nedeniyle kentlerde oluşan istihdam fazlası nüfus için istihdam olanaklarının yaratılması, sağlıksız ve çarpık yapılaşmanın yarattığı sorunların ortadan kaldırılması, kentleşme ve sanayileşmenin kontrollü gelişiminin sağlanması ile gelişmelerin sürdürülebilir kılınması, bölgenin ekonomisinde büyük önemi olan mera ve tarımsal arazilerin korunması, ekolojik dengeyi bozacak müdahalelerin engellenmesi, kültürel ve doğal değerlerin korunmasını sağlayacak, arazi kullanım deseninin yönlendirilmesidir.

1/100.000 ölçekli Muş- Bitlis- Van Planlama Bölgesi Çevre Düzeni Planının amaca uygun gerçekleştirilmesi, belirlenen hedeflere ulaşılabilmesi için; ülke ölçeğinde kalkınma planlarından, yerel birimlerce üretilen plan kararları ve geliştirilen yatırım programlarına kadar, mekansal gelişmeleri ve demografik hareketleri yönlendirecek tüm kararların derlenmesi ve bir arada yorumlanması zorunludur.

- Belirlenen amaç doğrultusunda;
- Planlama Bölgesini oluşturan alan bütününde koruma-kullanma dengesini gözetmek,
- Doğal, kültürel, tarihsel, sosyal ve ekonomik değerlerini korumak ve geliştirmek,
- Ulusal ve yerel tercihler doğrultusunda, mevcut ve gelişmesi olası sektörleri desteklemek,
- Yerel katılımı ve ortaklığı sağlamak,
- Alt ölçekte yapılacak planları yönlendirecek, bütüncül planlama kararlarını üretmek çalışmanın temel hedefleri olarak belirlenmiştir.

2.4.4. Vangölü Havzası Koruma Eylem Planı

Havza yönetimi “bir su toplama havzasında, ekolojinin temel esasları dikkate alınarak, toplumun sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasını sağlayacak şekilde doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımının planlanması, geliştirilmesi ve yönetilmesi” olarak tanımlanmaktadır. Bu tanım, havza yönetimine aynı zamanda, havza toplumunun kalkındırılması ve kırsal kalkınma kavramları ile eş bir anlam yüklemektedir. Son yıllarda hızlı nüfus artışına paralel olarak artan su talebine karşı uygun kaynak varlığının azlığı ve gün geçtikçe gelişen sanayi ve tarımsal faaliyetlere bağlı olarak aşırı kullanım ve çeşitli kirlilik parametreleri nedeniyle ortaya çıkan sorunlar özellikle havza bazında su kaynakları yönetiminin önemini bir kat daha artırmıştır.

Van Gölü Havzası, ülke genelinde kirlilik açısından 25 akarsu havzası arasında 15. sırada bulunmaktadır. Kapalı bir havza olmasından dolayı evsel ve endüstriyel atıkların oluşturduğu kirliliğin ekolojik yaşama olumsuz etkileri daha çabuk ve tahrip edici olmaktadır. Tarımsal çalışmaların da önemli bir geçim kaynağı olduğu bu havzada planlamaların havza ölçeğinde yapılmasına gereksinim duyulmaktadır.

Van Gölü Havzası Koruma Eylem Planı'nın başlıca temel amaçları:

- Havza ölçeğindeki kirletici kaynaklarını tespit etmek,
- Yerleşim yerlerinde ihtiyaç duyulacak olan evsel nitelikteki atık su arıtma tesislerinin planlamasını yapmak,
- şekilde belirlenmiştir. Plan kapsamında aşağıdaki konu başlıkları üzerinde durulmaktadır:
 - Havza genel durumu
 - Su kaynaklarının mevcut durumu
 - Su kalitesinin mevcut durumu
 - Mevcut ve planlanan altyapı tesisleri
 - Su kaynakları yönetimi

2.5. Faaliyet Alanları

Özalp Belediyesi teşkilatı, belediyeye kanun ve yönetmeliklerde verilen görev ve sorumluluklar kapsamında; nüfus, fiziki ve coğrafi yapı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikler ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak birim müdürlükleri halinde oluşturulmuştur. Belediyelerin 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere, çeşitli kanun ve yönetmeliklerle verilen pek çok görevleri bulunmaktadır. Özalp Belediyesi birim müdürlükleri, kanun ve yönetmeliklerde belediyemize verilmiş olan faaliyet ve görevler kapsamında hazırlanan ve Belediye Meclisi tarafından onaylanan çalışma usul ve esasları yönetmelikleri kapsamında faaliyetlerini sürdürmektedir. Belediye birimlerinin faaliyet alanlarına ilişkin bilgiler aşağıdadır.

➤ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; İlgili kanun, tüzük ve yönetmelikler kapsamında Belediye personeline ilişkin süreçleri yürütmektedir. Belediye genelinde insan kaynakları yönetimi projeleri hazırlamak ve yönetmek amacıyla personel özlük işlemleri ve insan gücü planlamasından sorumlu birimdir. Müdürlük; izin takip, emeklilik veya işten çıkarma, terfi ve görev yeri değişikliği, disiplin ve Belediye Etik Kurulu faaliyetleri, gerekli yazışma ve raporlama çalışmalarını yürütmektedir. Ayrıca birim tarafından, Belediye personelinin hizmet alanlarına ilişkin bilgi ve görgüsünün artırılması amacıyla hizmet içi eğitimleri de gerçekleştirilmektedir.

➤ Yazı İşleri Müdürlüğü:

Belediyemize gelen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların giriş kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere teslimini yapmak, birden fazla birime gönderilen evrakların cevaplarının birleştirilerek ilgili kurum, kuruluş ile her türlü tüzel kişilik ve kişilere cevaplarını yazmak, belediyemiz birimlerinden dış kurum, kuruluş ile her türlü tüzel kişilik ve kişilere gönderilen yazıların posta takip işlemlerini yapmak, Belediye Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili gündem hazırlıklarının yapmak, Meclis ve Encümen karar tutanaklarının yazmak ve ilgili birimlere intikalini sağlamak, toplantı ses kayıtlarının çözümlerini yaparak tutanakları hazırlamak, Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili yazışmaları yapmak, ilçemizde ikamet eden veya evlenmek için kayıtlı bulunduğu ilçe evlendirme memurluğundan izin belgesi ile evlendirme memurluğumuza müracaat eden çiftlerin nikâh akit işlemlerini ve bununla ilgili yazışmaları yapmak ve belediye arşivini yönetme hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

➤ Fen İşleri Müdürlüğü:

İlçe hudutları dâhilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacı ile planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak, mevcutların onarımını sağlamak gerektiğinde imal etmek gerektiğinde ise yasalar çerçevesinde başkalarına yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile irtibat kurarak gerekli yardımlaşmayı sağlama hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

➤ Park ve Bahçeler Müdürlüğü:

Uygulama İmar Planlarında uzmanlık alanına giren ve bu amaçlara tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüt, proje ve detay planlarının gerekli müdürlükler ile koordineli çalışmak sureti ile hazırlamak ve yaptırmak, bu suretle sorumluluk alanımızda yeni parklar, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri ve dinlenme mekânları ile yol ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak; bu alanlar için gerekli her cins inşaat ve tesisat malzemeleri temin etmek ve ettirmek; ayrıca mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak ve görev alanları dâhilindeki bitkilerin genel bakım, hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele ve budamalarını yapmak ve yaptırmak gibi hizmetler sunulmaktadır.

➤ **Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü:**

Kadın-erkek eşitliğini temel bir hak olarak kabul ederek her türlü ayrımcılığın önlenmesi için sorumluluk almak,

Toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısının, belediyenin tüm hizmet, faaliyet, plan, proje ve çalışmalarına yerleştirilmesi, hizmetlerden eşit yararlanılmasını sağlamak,

Cinsel yönelim ve toplumsal cinsiyet kimliği kaynaklı ayrımcılıkla mücadele için çalışmalar yürütmek,

Toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısının yansıtıldığı kültürel, sanatsal, eğitsel ve sosyal faaliyet ve etkinlikleri düzenlemek ve desteklemek,

Fiziksel, cinsel, psikolojik, ekonomik şiddete maruz kalan; sosyal ve politik dışlanmaya ve her türlü ayrımcılığa uğrayan; aile içi şiddet mağduriyeti olmasa da ayakta kalmakta zorlanan ve destek isteyen kadınlara hukuki, psikolojik ve sosyal danışmanlık hizmeti veren Kadın Danışma Merkezi ve eşler arasında yaşanan sorunların çözümü konusunda danışmanlık hizmeti veren Aile Danışmanlığı hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,

Danışma Merkezlerine başvuran kadınlara gerekli bilgilendirmeleri yaparak rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek, ilgili kurum ve kuruluşlarla iletişim kurmalarına ve gerekli hizmetleri almalarına destek olmak,

Merkezlere başvuran kadınların ihtiyaçlarını belirleyip bireysel destek planları hazırlamak,

Kadına yönelik şiddet, kadın hakları, çocuk ihmal ve istismarı, kadın ve aile danışma merkezleri ile kadın sığınmaevinin işleyişi gibi konularda eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak,

Kadın ve diğer cinsel yönelimlerle ilgili özel tarihlerde farkındalık ve etkinlik çalışmaları yapmak,

Toplumda kadına ve çocuklara karşı şiddetin oluşmasını önlemeye yönelik; öfke kontrolü, stres yönetimi, alkol ve uyuşturucunun olumsuz etkileri, ruhsal bozuklukların aile hayatına etkileri, insan hakları, kadın hakları, çocuk hakları konularında eğitici programlar yapmak,

Üniversiteler, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, sendikalar, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımları ile seminer, konferans, panel vb. bilimsel düzeyli çalışmalar yapmak,

Kadın sorunlarını tespit etmek amacıyla saha araştırmaları yapmak ve tespit edilen sorunların çözümüne dönük projeler geliştirmek,

Kadın ve aile konularının ulusal ya da uluslararası boyuttaki çalışmaları yerinde görmek, toplantılara katılmak ve ortak proje çalışması yapmak, yurt içi ve yurt dışı fon kuruluşlarına projeler sunmak,

Kadınlara yönelik yaz okulları, kültürel etkinlikli kamplar, gezi ve kültürel etkinlik programları, sergiler, yarışmalar, kampanyalar ve festivaller düzenlemek, uzmanlardan oluşan jüriler oluşturmak, derecelendirmeler yapmak ve teşvik amaçlı ödüller vermek,

Kadın kütüphanesi ve arşivi oluşturmak,

Kadın emeğinin görünür hale gelmesi, kadın istihdamının artırılması, kadın kooperatiflerinin ve kadın girişimciliğinin teşvik edilmesi amacıyla bu alanda çalışma yürüten kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yürütmek,

Üretilen el emeği ürünlerini değerlendirmek için STK ve kamu kuruluşları ile işbirliğinde projeler yapmak ve yürütmek,

Kadınların sertifikalı meslek edindirme kurslarına katılması ve iş bulabilmesi konularında destekleyici faaliyetlerde bulunmak,

Sığınma evleri açmak, sığınmaevine yönlendirilen kadınlara bu süreçte gerekli rehberlik ve danışma hizmeti vermek, kadın ve çocukların ihtiyaçlarının tespit edilip giderilmesini sağlamak,

Sığınmaevinde kalan kadınların güçlenme süreçlerini destekleyerek bağımsız hayata geçebilmeleri için gereken desteği sağlamak (iş ve meslek edindirme, eğitim, ev bulma gibi konularda rehberlik ve danışma hizmeti), can güvenliği riski olan kadın ve çocuklar için güvenlik ve sosyal destek planı yapmak,

Kadına yönelik şiddet, kadın hakları, çocuk ihmal ve istismarı, kadın ve aile danışma

merkezleri ile kadın sığınmaevi işleyişi vb. konularda eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak, Gizlilik ilkesi göz ardı edilmeden ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,

➤ **Emlak ve İstimlak Müdürlüğü:**

Parselasyon planlarının yapılması, belediye ve özel mülkiyet parsellerinin ihdas, tevhit, ifraz ve yola terk faaliyetlerini yürütür. Ayrıca, belediye adına parsel alınması, tapu tahsis işlemlerinin yapılması, belediye parsellerinin envanterinin tutulması ve satılması ile kentsel yenileme uygulamaları da yapılmaktadır. Bununla birlikte kamulaştırma işlemleri, harita yapılması ve kullanım alanı ölçülmesi işlemlerine ilişkin faaliyetlerde bu birim tarafından gerçekleştirilmektedir.

➤ **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:**

Her türlü ruhsatlı yapı için zemin arazi çalışmaları kontrol edilerek zemin etüd raporlarını onaylamak, yapı ruhsatı vermek, yapı ruhsatı almış yapılara röperli aplikasyon krokisi ve onaylı mimari projeye göre bina aplikasyon kontrolü yapmak ve su basman kotunu vermek, hak ediş talebinde bulunan Yapı Denetim firmalarının seviye tespitlerinin yapılarak ve gerekli evraklar kontrol edilerek hak edişlerinin ve iş bitirme tutanaklarının onaylanması, Yapı Denetim Kanununa tabi olmayan yapıların temel-su basman vizelerinin yapılması ile iskana hazır binalar için gerekli inceleme ve evrakları kontrol edilerek kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Genel İskan Belgesi ve Yapı Kullanma İzin Belgesinin verilmesi işlemleri yürütülmektedir.

➤ **Sağlık İşleri Müdürlüğü:**

Halka ve personele poliklinik ve laboratuvar hizmeti verilmesi, durumu olmayan hastalara ücretsiz muayene ve ilaç temini, gezici sağlık aracı ile muayene ve tarama işlemleri, vatandaşlarımıza evde bakım ve muayene hizmeti verilmesi, evde vefat eden vatandaşlarımız için muayene yapılarak ölüm belgesi düzenlenmesi, cenaze yıkama ve nakil işlemleri ile bölgemizde maddi durumu iyi olmayan vatandaşlarımızın çocuklarının hijyenik koşullarda sünnet ettirilmesi ve veterinerlik hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

➤ **Temizlik İşleri Müdürlüğü:**

Belediye sınırları içerisinde konutlar, işyerleri, sağlık kurumları, kamu kurum ve kuruluşları vb. yerlerden kaynaklanan evsel atıkların, işyerlerinde oluşan tehlikeli atık kapsamına girmeyen sanayi atıklarının ve tadilat sonrası oluşan çuvallanmış haldeki hafriyat atıklarının toplanması, cadde ve sokaklar ile meydanların belirlenen program dâhilinde düzenli olarak süpürülmesi, yıkanması, pazar yerlerinin çöplerinin toplanması ve yıkanması, ambalaj atıkları (kâğıt, metal, plastik, cam), bitkisel atık yağlar, atık piller ve elektronik atıkların toplanması ve geri dönüşüm sistemine dâhil edilmesi, vatandaşlardan çevre ve temizlik konularına ilişkin olarak gelen şikayetlerin değerlendirilerek çözümlenmesi ve bilgi verilmesi hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

➤ **Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü:**

Özalp halkının serbest zamanlarını sosyal ve kültürel alanlarda verimli bir şekilde değerlendirmesini sağlamak, kent kültürünün ve eğitim düzeyinin yükseltilmesine katkıda bulunarak kentsel bütünleşmeyi gerçekleştirmek ve kentleşme sürecine hız kazandırmak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmekte ve programlar yürütülmektedir. Hizmet alanımız kapsamında mahallelerde kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmalar yapmak; yapılan bu çalışmalara sivil toplum kuruluşlarının ve uzman kişilerin katılımını sağlamak; kültür, sanat, şenlik, festival ve tanıtım organizasyonları gerçekleştirmek; milli, insani değerler, temel hayat becerileri ve meslek kazandırma ile ilgili faaliyetler düzenlemek, gençlere ve öğrencilere yönelik etkinlikler yapmak gibi hizmetler gerçekleştirilmektedir.

➤ **Mali Hizmetler Müdürlüğü:**

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren Belediye bütçesinin, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile

mali istatistikleri hazırlamak, muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgisine verilmesi işlemlerini yürütmek, muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak, belediyesin mülkiyetinde bulunan taşınırlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutları ilgili müdürlükten gelen veriler doğrultusunda düzenlemek, muhasebe kaydına almak ve ilgili makamlara sunmak. Ön mali kontrol ve iç kontrol faaliyetini yürütmek, faaliyet raporunu hazırlayarak meclise sunmak, Belediye'nin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak ve personel mutemet işlemlerinin yürütülmesi faaliyetleri sunulmaktadır.

➤ **Zabıta Müdürlüğü:**

İlçemiz halkının sağlık, esenlik ve huzurunun sağlanması ile korunmasına ilişkin görevlerin yerine getirilmesi, kayıt dışı ekonomiye sebep olan seyyar satıcıların ve kamuya ait olan yerlerin amacı dışında kullanılmasının engellenmesi, vatandaş şikâyetlerine işlem yapıp cevap verilmesi ve en kısa zamanda sonuçlandırılması, ruhsatlı ve ruhsatsız iş yerlerinin denetlenmesi, semt pazarlarının denetimi, bunun yanında ihtiyaç duyulması halinde ilgili birimlerin yapmış olduğu çalışmalara refakat edilmesi, belediye merkez binası ile diğer hizmet tesislerinin ve etkinliklerde güvenliğin sağlanması faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

2.6. Paydaş Analizi

2.6.1. Dış Paydaş Analizi

Özalp Belediyesi bütün hizmetlerinde katılımcı yönetim modelini benimsemiş olduğundan, çalışmalarına ve karar mekanizmalarına “katılım”ı artırmak adına geleneksel ve inovatif araçlardan faydalanarak yoluna devam etmektedir. Belediyemizin, Özalp ilçesinde yaşayanların yaşadıkları alan üzerinde söz sahibi olduğuna inandığının ve dolayısıyla karar süreçlerine aktif katılımını her adımında teşvik ettiğinin özellikle vurgulanması gerekir. Bu kapsamda, katılımcı bir anlayışla hazırladığı “Özalp Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı” çalışmalarında da aynı anlayış ve inancını sürdürmektedir. Belediyemizce revizyon çalışmalarına dış paydaş katılımını sağlamak üzere biri vatandaş tabanlı ve diğeri de kurum tabanlı olmak üzere iki boyutlu bir çalışma yürütülmüştür.

Belediyemizin ilgili birimleri ile sivil toplum kuruluşları, meslek odaları, öğrenciler, esnaf, mahalle muhtarları ve mahalle sakinleri ile düzenli periyotlarla bir araya gelinmiş ve beraber karar alma süreçleri inşa edilmiştir.

2020-2024 yılları Özalp Belediyesi Stratejik Plan çalışmaları kapsamında vatandaşlarımızın öneri ve görüşlerini almak için kapsamlı bir anket araştırması uygulanmıştır. (Ek 2) Ayrıca paydaş olduğumuz kurumlara da çalışmalarımıza katkıda bulunmaları için dış paydaş anketimiz gönderilerek görüşleri alınmıştır. (Ek 1)

Anket sonuçlarına göre öncelik verilmesi gereken konular şöyle sıralanmıştır.

- Kentsel Altyapı Ve Planlamaya İlişkin Hizmetler
- Çevre ve Çevre Sağlığı Hizmetleri, Yeşil Alan, Park Bakım ve Ağaçlandırma Hizmetleri.
- Eğitim-Kültür-Sanat-Sosyal Hizmetler Ve Gençlik-Spor hizmetleri
- Toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadın politikaları.
- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi.
- Tarımsal üretimin kalkındırılması.
- Afet Yönetimi
- İşsizlik
- Yoksulluk
- Dere yataklarının ıslahı sürecinin hızlanması için gerekli baskıları arttırma,
- Sportif etkinliklerin ve spor tesislerinin sayısını arttırma,
- Çocuklar için daha çok oyun alanları oluşturulması,
- Engelliler için yapılan çalışmaların arttırılması
- Kurumun vatandaş ve kuruluşlarla ilişki düzeyinin arttırılması ve geliştirilmesi olarak belirtilmiştir.

2.6.2. İç Paydaş Analizi

Özalp Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planını çalışmaları kurum içinde Yazı İşleri Müdürlüğü'nün koordinasyonunda katılımcı bir şekilde yürütülmüştür. Çalışmalara başlamadan önce üst yönetim, harcama birimi yöneticileri ve ilgili personele “Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme” toplantıları yapılmış Belediye Başkanımız Yakup ALMAÇ tarafından bu süreçte izlenecek yol çalışanlarla paylaşılmıştır.

Çalışmaların altlığını Özalp Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı, GZFT analizi ile dış paydaş analizi kapsamında gerçekleştirilen (1) Kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarının görüş ve önerileri ve (2) Vatandaş Memnuniyet Araştırması sonuçları (3) Personel Memnuniyet Anketi ile edilen vatandaşların görüş, öneri ve beklentileri oluşturmuştur. Bu sonuçlar harcama birimlerince değerlendirilerek ilgili mevzuatta tanımlanan güncelleştirme ölçeğine uygunluğuna ve bütçe imkanları, yetki alanı, mevzuat, insan kaynağı ve gerçekleştirilecek diğer hedefler gibi unsurları içeren uygulanabilirlik kriterlerine göre plana dahil edilmiştir.

2.7. Kurum İçi Analiz

2.7.1. Kurumsal Yapı ve Organizasyon Şeması



Tablo 3: Özalp Belediyesi Organizasyon Şeması

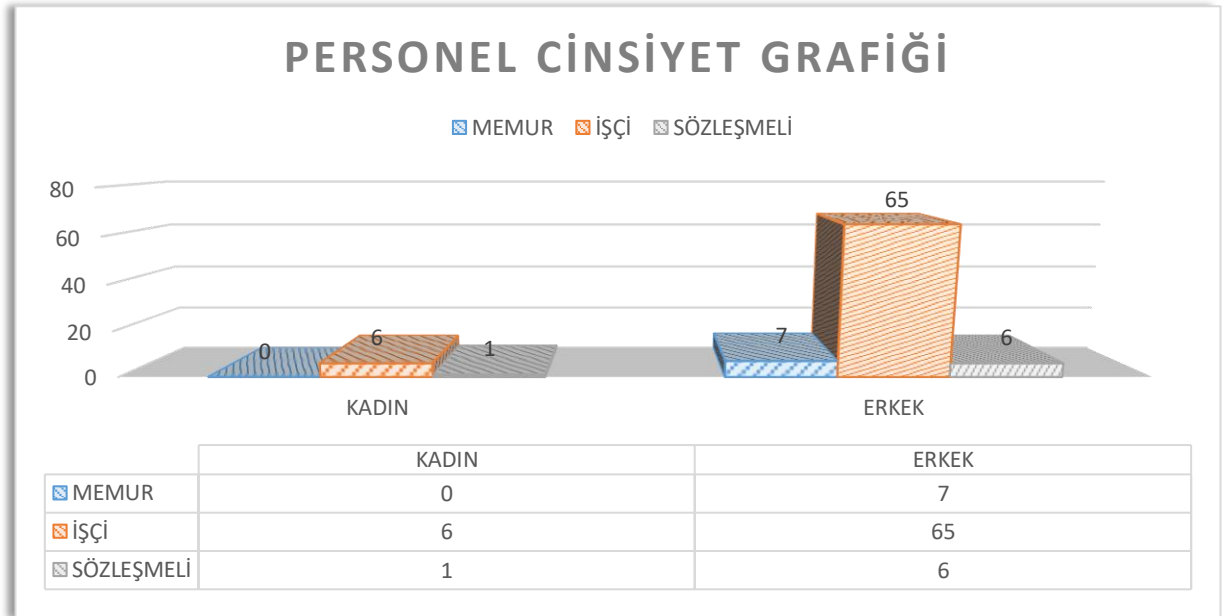
2.7.2. İnsan Kaynakları Yapısı

Özalp Belediyesi bünyesinde 7 memur, 71 işçi ve 7 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 85 personel görev yapmaktadır. 7 memur personelin 0 kadın, 7 erkek; 71 işçi personelin 6'sı kadın 65 erkek; 7 sözleşmeli personelin ise 1'i kadın 6'sı erkektir. Kurum bünyesinde toplam 14 birim müdürlüğü bulunmaktadır. Bu müdürlüklerde istihdam edilen personelin sayısı, yaşı, eğitim durumu ve sınıf bazında dağılımlarına ilişkin bilgilere aşağıdaki tablo ve grafiklerde yer verilmektedir.

| Yıllar | Memur Sayısı | | İşçi Sayısı | | Sözleşmeli Personel Sayısı | | Toplam | | Toplam Personel Sayısı |
|--------|--------------|-------|-------------|-------|----------------------------|-------|--------|-------|------------------------|
| | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | |
| 2014 | 0 | 20 | 1 | 30 | 0 | 1 | 1 | 52 | 53 |
| 2015 | 0 | 19 | 1 | 29 | 1 | 1 | 2 | 49 | 51 |
| 2016 | 0 | 15 | 1 | 27 | 2 | 1 | 3 | 46 | 46 |
| 2017 | 0 | 13 | 1 | 18 | 0 | 8 | 0 | 40 | 40 |
| 2018 | 0 | 10 | 6 | 68 | 0 | 7 | | 91 | 91 |
| 2019 | 0 | 7 | 6 | 65 | 1 | 6 | 7 | 78 | 85 |

Tablo 4: Personel Sayısının Yıllara ve Cinsiyete Göre Dağılımı

2019 Mayıs Ayı Verileri Baz Alınarak Hazırlanmıştır.

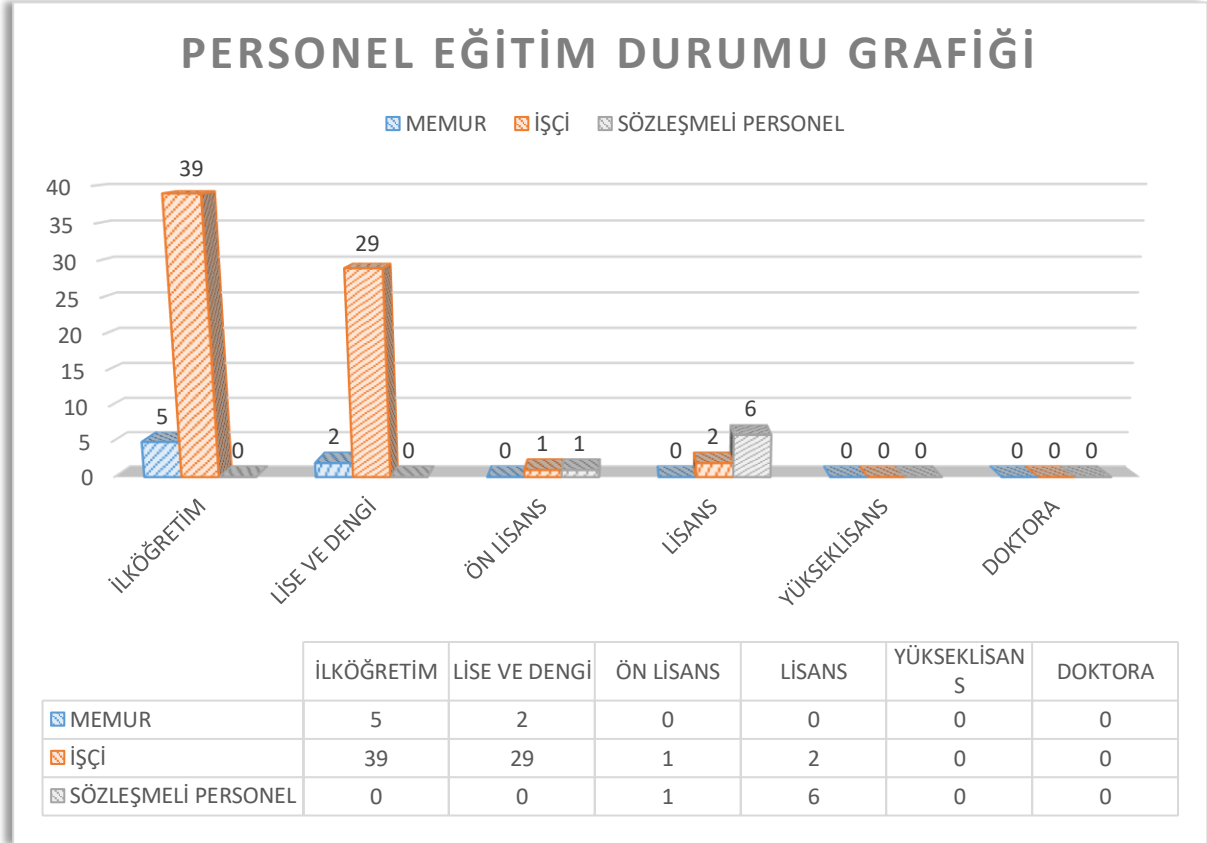


Grafik 1: Cinsiyete Göre Personel Durumu

Personelin Eğitim Durumu Analizi

| | İlköğretim Okulu | Lise ve Dengi Okul | Ön Lisans | Lisans | Lisans üstü | Doktora |
|---------------------|------------------|--------------------|-----------|--------|-------------|---------|
| Memur | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| İşçi | 39 | 29 | 1 | 2 | 0 | 0 |
| Sözleşmeli Personel | 0 | 0 | 1 | 6 | 0 | 0 |

Tablo 5: Personelin eğitim durumuna göre dağılımı

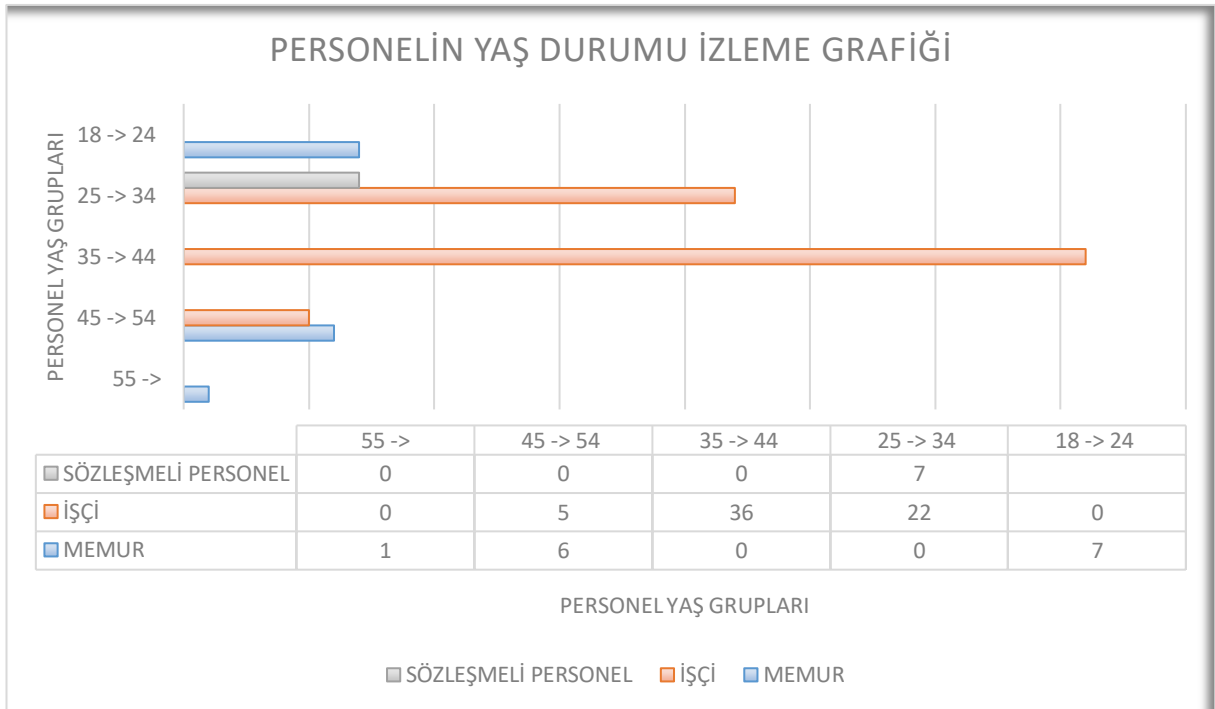


Grafik 2: Personelin Eğitim Durumu Analizi

Personelin Yaş Durumu Analizi

| Personel Yaş Grupları | | | | | |
|-----------------------|----------|----------|----------|----------|-------|
| | 18 -> 24 | 25 -> 34 | 35 -> 44 | 45 -> 54 | 55 -> |
| Memur | 0 | 0 | 0 | 6 | 1 |
| İşçi | 7 | 22 | 36 | 5 | 1 |
| Sözleşmeli Personel | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 6: Personel Yaş Durumu

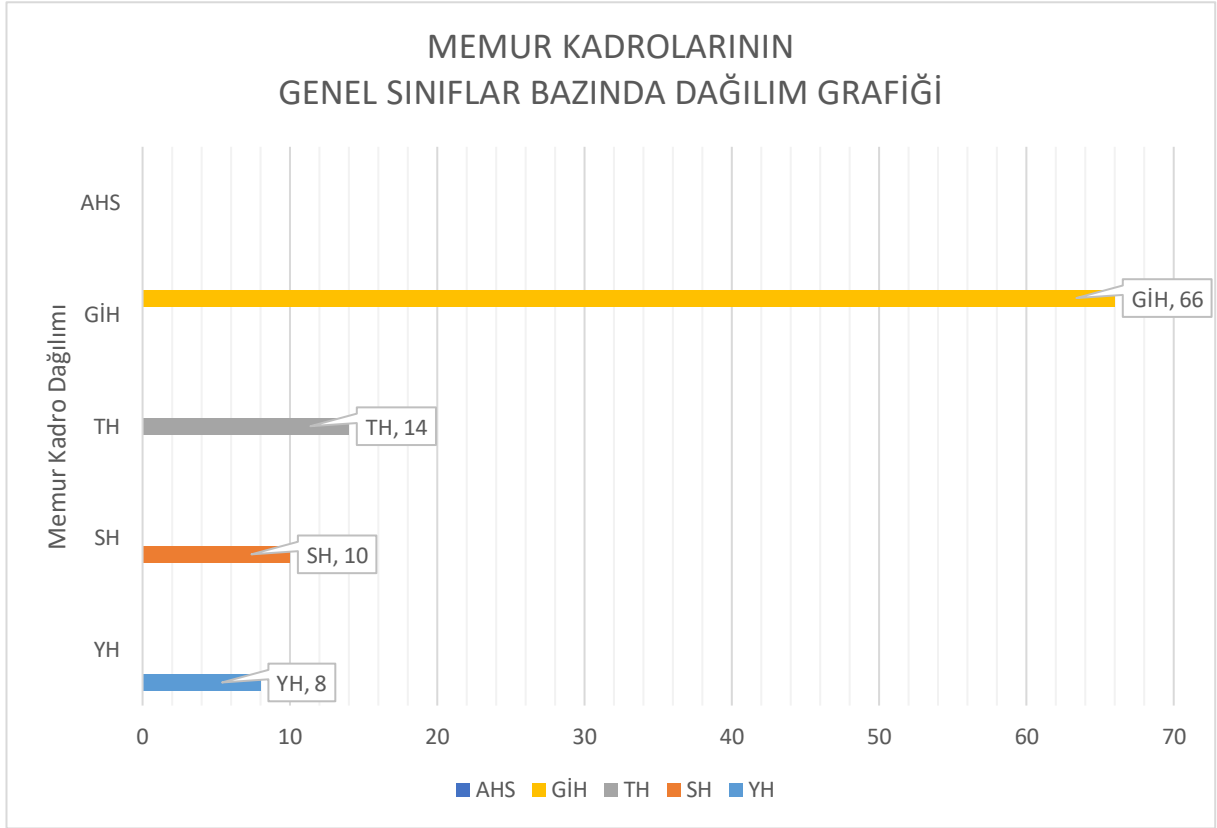


Grafik 3: Personelin Yaş Durumu İzleme Grafiği

Memur Kadrolarının Genel Sınıflar Bazında Dağılımı

| AH | GiH | TH | SH | YH |
|----|-----|----|----|----|
| 0 | 66 | 14 | 10 | 8 |

Tablo 7:Memur Kadrolarının sınıflara göre dağılımı



Grafik 4: Kadro Dağılım Grafiği

Personelin Müdürlükler Bazında Dağılımı

| Müdürlükler | Memur | İşçi | Hizmet Alımı | Sözleşmeli Memur |
|------------------------------------|----------|-----------|--------------|------------------|
| Yazı İşleri Müdürlüğü | 0 | 3 | 0 | 0 |
| Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü | 2 | 2 | 0 | 0 |
| Fen İşleri Müdürlüğü | 4 | 20 | 0 | 2 |
| İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Kadin ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 0 | 2 | 0 | 1 |
| Park Ve Bahçeler Müdürlüğü | 0 | 6 | 0 | 0 |
| Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | 0 | 27 | 0 | 0 |
| Kreş Müdürlüğü | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Zabıta Müdürlüğü | 1 | 2 | 0 | 0 |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 0 | 1 | | |
| Kırsal Hizmetler Müdürlüğü | 0 | 6 | 0 | 1 |
| Toplam | 7 | 71 | 0 | 7 |

Tablo 8:Personelin Müdürlükler Bazında Dağılımı

2.7.3. Fiziksel Yapı
2.7.3.1. Hizmet Binaları

Belediyemiz bünyesinde hizmet binalarına ilişkin detaylı bilgiler tablolar halinde sunulmuştur.

| Taşınmaz Bilgileri | | | | |
|--------------------|--|-----------------------------|------|---------------------|
| S.No | Niteliği | Yüzölçümü (M ²) | Oran | Parsel Sayısı |
| 1 | Özalp Belediye Hizmet Binası | 1243,42 Taban Alan | Tam | 2 |
| 2 | Araç Bakım ve Onarım Atölyesi | 1250 m2 | Tam | 1 (Maliye Hazinesi) |
| 3 | Sağmal Mahallesi Ek Hizmet Binası (Eski Sağmal Belediyesi) | 30.000 | Tam | 1 (Maliye Hazinesi) |

Tablo 9: Özalp Belediyesi Taşınmaz Bilgileri

| Yeşil Alan | Alan (m ²) |
|--|------------------------|
| Özalp Belediyesi Kontrolündeki Yeşil Alan | 120.000 |
| Büyükşehir Kontrolünde Bulunan Yeşil Alan | 50.000 |
| Genel Toplam | 170.000 |
| Özalp İlçesi Nüfusu | 64.491 |
| Kişi Başına Düşen Yeşil Alan (İBB ve Özalp Belediyesi Sorumluluğu) | 1.86 |

Tablo 10: Özalp Yeşil Alan Miktarı

2.7.3.2. Araç ve Gereçler

| S.No | Cinsi | Adedi |
|--------|--------------|-------|
| 1 | Binek Oto | 6 |
| 2 | Cenaze Aracı | 1 |
| 3 | Loder | 1 |
| 4 | Greyder | 2 |
| 5 | Kamyon | 6 |
| 6 | Kepçe | 3 |
| 7 | Otobüs | 2 |
| 8 | Pikap | 1 |
| 9 | Silindir | 1 |
| 10 | Süpürge | 1 |
| 11 | Çöp aracı | 5 |
| Toplam | | 29 |

Tablo 11: Özalp Belediyesi Araç ve Gereç Sayıları

| Araçların Müdürlüklere Göre Dağılımı | | |
|--------------------------------------|---------------------------|-------------|
| S.No | | Araç Sayısı |
| 1 | Fen İşleri Müdürlüğü | 21 |
| 2 | Temizlik İşleri Müdürlüğü | 5 |
| 4 | Zabıta Müdürlüğü | 1 |
| 5 | Park Bahçeler Müdürlüğü | 0 |
| 10 | Başkanlık | 2 |
| | Toplam | 29 |

Tablo 12: Özalp Belediyesi Araçların Müdürlüklere Göre Dağılımı

| Araçların Yıllara Göre Dağılımı | | | | | |
|---|------|------|------|------|------|
| Araç Türü | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| İş Makineleri Sayısı | 11 | 13 | 13 | 13 | 13 |
| Sağlık Hizmetlerinde Kullanılan Araç Sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Temizlik İşlerinde Kullanılan Araç Sayısı | 6 | 7 | 8 | 8 | 8 |
| Diğer Hizmet Araçları Sayısı | 5 | 8 | 9 | 9 | 9 |
| Toplam | 23 | 29 | 29 | 29 | 29 |

Tablo 13: Özalp Belediyesi Araç Sayılarının Yıllara Göre Dağılımı

2.7.4. Teknolojik Altyapı

2.7.4.1. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Altyapı ve sistemler her türlü teknolojik gelişmeye ve uzun vadeli taleplere açıktır. Bilgi çağının gerektirdiği kent yaşamını kolaylaştıran, gerek e-Belediye, gerekse kullanılan uygulama yazılımları ile etkin ve verimli hizmet sunmaktadır. Özalp Belediyesi merkez bina ve bağlı birimlerinde teknoloji seviyesi yüksek donanım ve lisanslı güncel yazılımlar kullanılmaktadır. Kurumsal altyapı ve çağın gereklerine uygun olarak ihtiyaçlar tespit edilerek uzun vadeli taleplere uygun çözümlerin üretilmesi hedeflenmektedir.

2.7.4.2. Donanım

Uygulama sunucuları tarafında teknolojik gelişmelere uygun olarak daha az enerji tüketimine imkan sağlayan sanallaştırma teknolojisi kullanılmaktadır. İntel tabanlı sanal sunucularda çalıştırılan uygulamaların, bu teknoloji sayesinde kolay bir şekilde yedeklemeleri yapılabilmektedir.

2.7.4.3. Yazılım

Belediyemiz sunucu ve bilgisayarlarında kullanılan yazılımlar; Belediye Otomasyonu (BEYAZ), Haritacılık Programı (Netcad), Kurumsal hakediş yazılımı (AMP) gibi yazılımlar kullanılmaktadır.

| Müdürlük Bazında Yazılım Tablosu | |
|---|--|
| Yazılımın Adı | Müdürlükler |
| Belediye Otomasyon Programı | Tüm Müdürlükler |
| Elektronik Belge Yönetim Sistemi Yazılımı | Tüm Müdürlükler |
| Netcad (Haritacılık Programı) | İmar İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Park Ve Bahçeler Müdürlüğü, |
| Hakediş Hazırlama Programı | Fen İşleri Müdürlüğü, |

Tablo 14: Özalp Belediyesi Müdürlük Bazlı Yazılım Tablosu

| Müdürlük | Donanım Listesi | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|-------------------|-------|----------|---------------------|-------------------|----------|--------|-------|--------|--------|-------|-------------|--------------|
| | Bilgisayar Kasası | Ekran | Yazıcı | Diz Üstü Bilgisayar | Tablet Bilgisayar | Tarayıcı | Sunucu | Modem | Switch | Router | Kiosk | Thin Client | El Terminali |
| Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü | 3 | | 2 | | | | | | | | | | |
| Kreş Müdürlüğü | 0 | | | | | | | | | | | | |
| Fen İşleri Müdürlüğü | 1 | | 2 | 2 | | | | | | | | | |
| İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü | 3 | | 2 | 1 | | | | | | | | | |
| Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 0 | | | | | | | | | | | | |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 2 | | 1 | 1 | | 1 | | | | | | | |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 0 | | | | | | | | | | | | |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | 0 | | | | | | | | | | | | |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü | 0 | | | | | | | | | | | | |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | 0 | | | | | | | | | | | | |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | 1 | | | 3 | | | | | | | | | |
| Zabıta Müdürlüğü | 1 | | | | | 1 | | | | | | | |
| Toplam | 11 | | 7 | 6 | | | | | | | | | |

Tablo 15: Özalp Belediyesi Müdürlük Bazlı Donanım Tablosu

2.7.5. Mali Yapı

Özalp'de yaşayan vatandaşlarımıza daha kaliteli, hızlı ve iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali kaynakların etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmaktadır. Ayrıca mali kaynakların elde edilmesinde ve yaptığımız harcamalarda hesap verilebilirliği, mali saydamlığı ve şeffaflık anlayışını esas alarak kurum- sal raporlarımızda mevzuatta belirlenen sürelerde düzenli olarak kamuoyu ile paylaşmaktayız.

2.7.5.1. Gelirler

Belediyemizin başlıca gelir kaynakları 5393 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun ile düzenlenmiş olup gelir kaynaklarımız şöyle sınıflandırılabilir;

a) Vergi Gelirleri

Vergi Gelirleri başlığı altında başlıca vergiler Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, Haberleşme Vergisi, Elektrik Havagazı Tüketim Vergisi ile başlıca harçlar ise, İşgal Harcı, İşyeri Açma İzni Harcı, Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı, Yapı Kullanma İzni Harcı v.b. gibi diğer harç- lar yer almakta olup gelirlerimiz içerisinde en çok payı vergi gelirleri almaktadır.

b) Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri başlığı altında belediyemizin tarafından tahsil edilen mal ve hizmet satış gelirleri ile kira gelirleri ve ecri misil gelirleri yer almaktadır.

c) Alınan Bağış ve Yardımlar

Alınan Bağış ve Yardımlar başlığı altında kamu kurum ve kuruluşları dahil olmak üzere yurtiçi ve yurtdı- şından bağış ve yardımlar ile proje yardımları yer almaktadır.

d) Diğer Gelirler

Diğer Gelirler başlığı altında 5779 sayılı kanuna göre Genel Bütçe Vergi Gelirleri Payı merkezi yönetim tarafından gelişmişlik düzeyi esasına göre ödenmekte olup söz konusu gelir bütçemiz içerisinde ikinci en çok pay olarak görülmektedir.

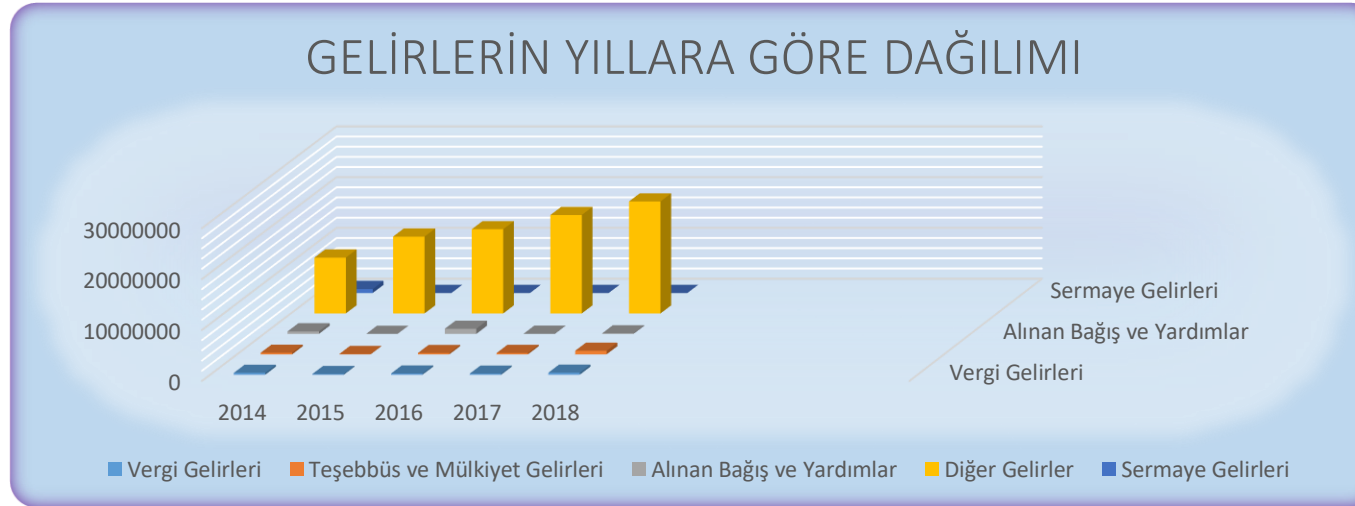
Ayrıca Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar, Diğer gelirler ile diğer tarifelere bağlı tahsil edilen ücretlerden oluşmaktadır.

e) Sermaye Gelirleri

Sermaye Gelirleri başlığı altında ise taşınmaz ve taşınır mallarında satışından elde edilen gelirler yer almaktadır.

| Gelir Adı | 2014 | | 2015 | | 2016 | | 2017 | | 2018 | |
|--------------------------------|-----------------|-------------------------|-----------------|-------------------------|-----------------|-------------------------|-----------------|-------------------------|-----------------|-------------------------|
| | Gelir Tutarı | Toplam Gelire Göre Payı | Gelir Tutarı | Toplam Gelire Göre Payı | Gelir Tutarı | Toplam Gelire Göre Payı | Gelir Tutarı | Toplam Gelire Göre Payı | Gelir Tutarı | Toplam Gelire Göre Payı |
| Vergi Gelirleri | 362,802.20 ₺ | 2.82% | 142,952.62 ₺ | 0.93% | 240,693.58 ₺ | 1.34% | 210,042.82 ₺ | 1.06% | 398,539.60 ₺ | 1.72% |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 297,760.30 ₺ | 2.31% | 60,098.00 ₺ | 0.39% | 244,792.37 ₺ | 1.36% | 258,295.00 ₺ | 1.30% | 694,088.34 ₺ | 2.99% |
| Alınan Bağış ve Yardımlar | 485,593.75 ₺ | 3.77% | 0.00 ₺ | 0.00% | 1,000,000.00 ₺ | 5.55% | 15,000.00 ₺ | 0.08% | 100,300.00 ₺ | 0.43% |
| Diğer Gelirler | 10,958,407.55 ₺ | 85.06% | 15,093,530.63 ₺ | 98.67% | 16,539,122.56 ₺ | 91.76% | 19,348,222.74 ₺ | 97.56% | 22,011,896.07 ₺ | 94.86% |
| Sermaye Gelirleri | 778,049.26 ₺ | 6.04% | 0.00 ₺ | 0.00% | 0.00 ₺ | 0.00% | 0.00 ₺ | 0.00% | 0.00 ₺ | 0.00% |
| Toplam | 12,882,613.06 ₺ | 100.00% | 15,296,581.25 ₺ | 100.00% | 18,024,608.51 ₺ | 100.00% | 19,831,560.56 ₺ | 100.00% | 23,204,824.01 ₺ | 100.00% |

Tablo 16: Gelirlerin Yıllara Göre Dağılımı



Grafik5: Gelirlerin Yıllara Göre Dağılımı

2.7.5.2. Giderler

Belediyemizce yapılan harcamalar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer mevzuat göre yapılmakta olup harcamalarımızı şöyle sınıflandırabiliriz.

a) Personel Giderleri

Kadrolu personelin, maaş ödemeleri, maaş zamları, işten ayrılma durumunda tazminatlar, emeklilik ikramiyeleri, ödüller, sosyal haklar ve diğer ödeneklerden oluşmaktadır.

b) Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri

Bu başlıkta kadrolu personel için kurumumuz tarafından Sosyal Güvenlik Kurumuna ödediği sigorta primlerini kapsamaktadır.

c) Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Bu başlık altında tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, (kırtasiye akaryakıt, elektrik, su yakacak giderleri v.b. gibi), personelin yolluk ücretleri, hizmet alım giderleri, yargı giderleri, tanıtma ve ağırlama giderleri, bakım onarım giderleri, menkul mal alımları giderleri yer almaktadır.

d) Faiz Giderleri

Borç alınan paranın kullanımına karşılık yapılan ödemeyi kapsamaktadır.

e) Cari Transferler

Cari nitelikteki mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla karşılıksız yapılan ödemeleri ifade etmektedir. Bele- diye birlikleri üyelik aidatları, kalkınma ajansı üyelik aidatı, muhtaç asker ailesine yapılan ödemeler, iller bankasına verilen pay, SGK'ya verilen paylar başlıca cari transferleri oluşturmaktadır.

f) Sermaye Giderleri

Ömrü bir yıldan fazla olan mal ve hizmet alımları ile gayrimenkul yapım ve bakım onarım (hizmet binaları, yol, kanalizasyon v.b.gibi) için yapılan harcamalar bu bölümde yer almaktadır.

g) Sermaye Transferleri

Karşılıksız olarak sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı karşılamak amacıyla yapılan ödemelerdir.

h) Borç Verme

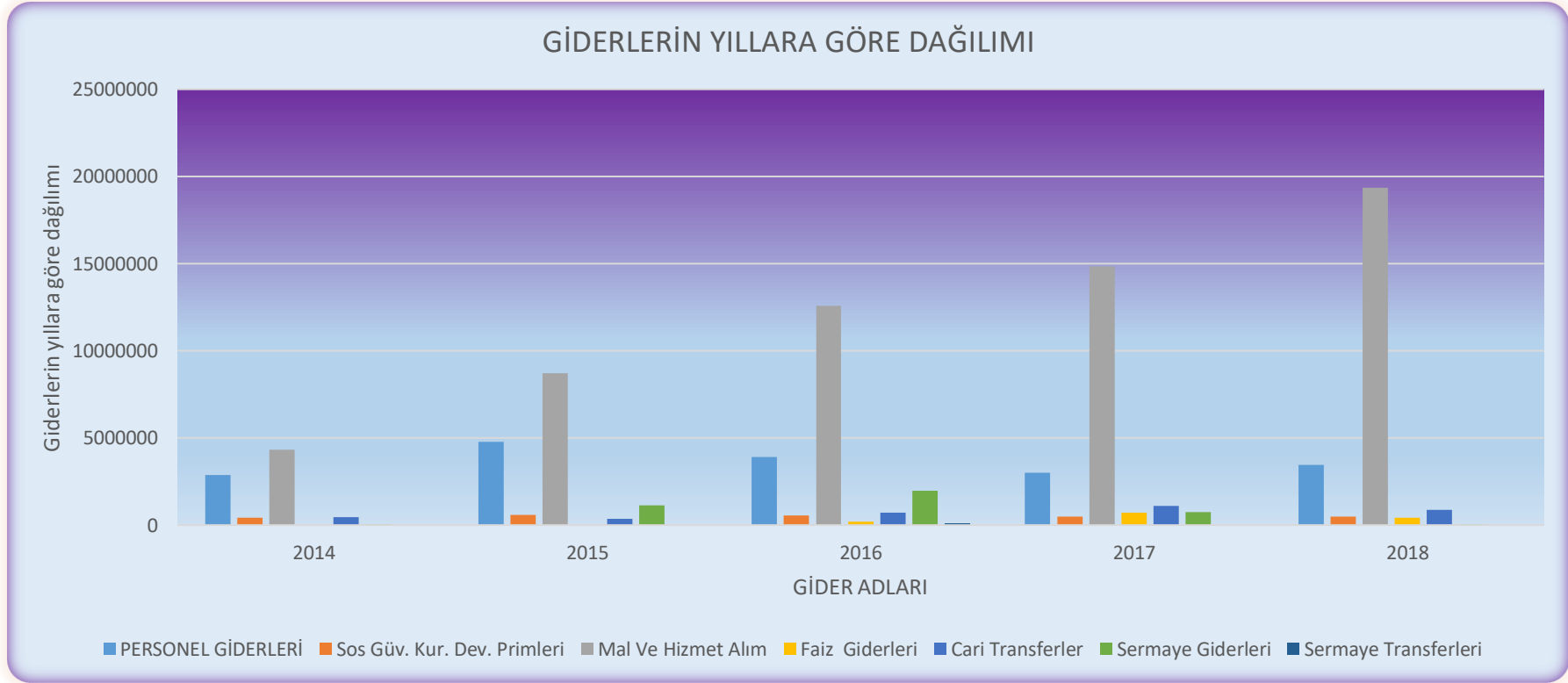
Bir mali hakka dayanan veya Devletin teşebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan ve likidite yönetimi veya kazanç sağlama amaçları dışında kamusal amaçlarla yapılan ödemeleri kapsar.

ı) Yedek Ödenek

Bütçede başlangıçta öngörülemeyen hizmetlerin karşılığı olmak üzere veya yıl içi gelişmeler neticesinde yapılan tahminlerde sapmalar olması ihtimaline karşılık hizmetleri aksatmamak amacıyla ihtiyat olarak ayrılan ödeneklerdir.

| Gider Adı | 2014 | | 2015 | | 2016 | | 2017 | | 2018 | |
|-----------------------------|-----------------|---------|-----------------|---------|-----------------|---------|-----------------|---------|-----------------|---------|
| | Harcama Tutarı | Oran | Harcama Tutarı | Oran | Harcama Tutarı | Oran | Harcama Tutarı | Oran | Harcama Tutarı | Oran |
| Personel Giderleri | 2,866,578.19 ₺ | 22.47% | 4,783,149.03 ₺ | 30.73% | 3,906,197.39 ₺ | 19.59% | 3,011,917.85 ₺ | 14.40% | 3,445,302.03 ₺ | 14.01% |
| Sos Güv. Kur. Dev. Primleri | 421,870.40 ₺ | 3.31% | 585,632.34 ₺ | 3.76% | 542,273.04 ₺ | 2.72% | 489,429.35 ₺ | 2.34% | 489,990.85 ₺ | 1.99% |
| Mal Ve Hizmet Alım | 8,963,710.92 ₺ | 70.27% | 8,701,460.72 ₺ | 55.91% | 12,571,638.16 ₺ | 63.05% | 14,845,673.98 ₺ | 71.00% | 19,339,998.46 ₺ | 78.65% |
| Faiz Giderleri | 0.00 ₺ | 0.00% | 0.00 ₺ | 0.00% | 188,274.12 ₺ | 0.94% | 709,254.53 ₺ | 3.39% | 439,316.04 ₺ | 1.79% |
| Cari Transferler | 466,157.73 ₺ | 3.65% | 367,821.87 ₺ | 2.36% | 698,752.46 ₺ | 3.50% | 1,115,600.09 ₺ | 5.34% | 866,360.23 ₺ | 3.52% |
| Sermaye Giderleri | 37,996.00 ₺ | 0.30% | 1,125,666.47 ₺ | 7.23% | 1,977,802.36 ₺ | 9.92% | 737,298.46 ₺ | 3.53% | 7,785.37 ₺ | 0.03% |
| Sermaye Transferleri | 0.00 ₺ | 0.00% | 0.00 ₺ | 0.00% | 54,657.96 ₺ | 0.27% | 0.00 ₺ | 0.00% | 0.00 ₺ | 0.00% |
| Borç Verme | | | | | | | | | | |
| Yedek Ödenekler | | | | | | | | | | |
| Toplam | 12,756,313.24 ₺ | 100.00% | 15,563,730.43 ₺ | 100.00% | 19,939,595.49 ₺ | 100.00% | 20,909,174.26 ₺ | 100.00% | 24,588,752.98 ₺ | 100.00% |

Tablo 17:Giderlerin Yıllara Göre Dağılımı



Grafik 7: Giderlerin Yıllara Göre Dağılımları

Tahmini Kaynaklar

| KAYNAKLAR | Planın 1. yılı | Planın 2. yılı | Planın 3. yılı | Planın 4. yılı | Planın 5. yılı | Toplam Kaynak |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Genel Bütçe | 22,047,114.51 | 24,251,825.99 | 26,677,008.62 | 29,344,709.48 | 32,279,180.43 | 134,599,839.03 |
| Vergi Gelirleri | 1,223,193.16 | 1,345,512.52 | 1,480,063.85 | 1,628,070.24 | 1,790,877.26 | 7,467,717.02 |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 1,017,368.00 | 1,119,104.84 | 1,231,015.40 | 1,354,116.94 | 1,489,528.63 | 6,211,133.81 |
| Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 2,860,000.00 | 3,146,000.00 | 3,460,600.00 | 3,806,660.00 | 4,187,326.00 | 17,460,586.00 |
| Diğer Gelirler | 298,716.38 | 328,588.07 | 361,446.94 | 397,591.63 | 437,350.80 | 1,823,693.82 |
| Sermaye Gelirleri | 1,079,889.55 | 1,187,878.52 | 1,306,666.39 | 1,437,333.03 | 1,581,066.33 | 6,592,833.82 |
| Alacaklardan Tahsilat | 27,718.40 | 30,490.25 | 33,539.28 | 36,893.21 | 40,582.53 | 169,223.67 |
| Red ve İadeler (-) | | | | | | |
| Diğer (kaynak belirtilecek) | | | | | | |
| TOPLAM | 28,554,000.00 | 31,409,400.19 | 34,550,340.48 | 38,005,374.53 | 41,805,911.98 | 174,325,027.18 |

Tablo 18: Tahmini Kaynaklar

2.7.5.3. Mali Kontrol Sistemi

Özalp Belediyesi mali kontrol çalışmaları, muhasebe işlemlerinin kontrolü, gelir ve gider işlemlerinin hukuka uygunluğu, harcamalara ilişkin belgelerin doğruluk ve tutarlılığı, mali yönetimi, kaynakların etkin, ekonomik, verimli ve kaliteli kullanılıp kullanılmadığı konularını içermektedir. Mali kontrol çalışmaları iç ve dış kontrol sistemleri olarak iki ana başlıkta incelenmektedir.

2.7.5.4. İç Kontrol Sistemi

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tara- fından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Üst yönetimin iç kontrol kapsamındaki sorumluluk gerekleri; harcama yetkilileri ve iç denetçiler aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

2.7.5.5. Dış Kontrol Sistemi

Belediyeler üzerindeki mali denetim, belediyelerin gelir ve giderleri ile malları üzerinde TBMM adına denetim yapma yetkisi bulunan Sayıştay tarafından yapılmaktadır. Ayrıca belediyeler açısından İçişleri Bakanlığı'nın da belli yetkileri ve sorumlulukları bulunmaktadır.

2.7.5.6. Ulusal ve Uluslararası paydaşlarla İlişkiler

Yerel politikaların ulusal ve küresel politikalarla ilişkilendirilmesi, hem üst ölçeklerdeki çalışmaların Belediye faali- yetlerine yansıtılması, hem de üst ölçekte üretilen politikaları yerel ölçekli tecrübeler ışığında etkilemek açısından büyük önem taşımaktadır. Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin ve etkili sunumunu sağlamak ve Özalp'ün so- runlarına daha yaratıcı çözümler üretmek amacıyla;

Kurumsal öğrenmeyi sağlamak,

Kurum içinde bilgi birikimini artırmak,

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek

Çalışmalarımızı ulusal ve uluslararası standartların ötesine taşımak,

Kurumumuzun ulusal ve uluslararası platformlarda görünürlüğünü ve tanınırlığını artırmak

İyi uygulamaları kendi çalışmalarımıza yansıtmak ve bunlardan öğrenmek, aynı zamanda kurumumuzun iyi uygulamalarını da başka kurum ve kuruluşlara yaygınlaştırmak

üzere ulusal ve uluslararası paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi ve paydaş ağımızın genişletilmesi öncelikli hedefleri- miz arasındadır. Bu kapsamda, çeşitli kurum ve kuruluşlar ile ortak projeler, programlar ve etkinlikler geliştirmeye yönelik işbirlikleri kurulmakta, ulusal ve uluslararası ağlara katılıma yönelik çalışmalar yürütülmekte, halihazırda üyesi olduğumuz platformların çalışmalarına aktif katılım sağlanmaktadır. Belediyemizin ulusal ve uluslararası pay- daşlarla ilişkileri aşağıdaki genel çerçeve etrafında yürütülmektedir.

2.7.5.7. Ulusal Birlik Üyelikleri

Özalp Belediyesi olarak hem yerel yönetim alanında bilgi ve deneyim paylaşımını sağlamak hem de ortak sorun- lara çözümler üretmek ve iyi uygulamaları yaygınlaştırmak amacıyla oluşturulan ulusal ölçekli çeşitli birliklere üyeliğimiz bulunmaktadır. Bu birliklerin düzenlediği konferans, sempozyum, seminer benzeri etkinliklerine, eğitimlere ve yarışmalara Belediyemizden azami düzeyde katılım sağlanmaktadır.

- Türkiye Belediyeler Birliği
- Güneydoğu Anadolu Belediyer Birliği

2.7.5.8. Uluslararası Birlik Üyelikleri

1. Bulunmamaktadır.

2.7.5.9. Kardeş Şehirler

➤ Yurtdışı Kardeş Şehirler

2. Bulunmamaktadır.

➤ Yurtiçi Kardeş Şehirler

3. Bulunmamaktadır.

2.8. Kurum Dışı Analiz

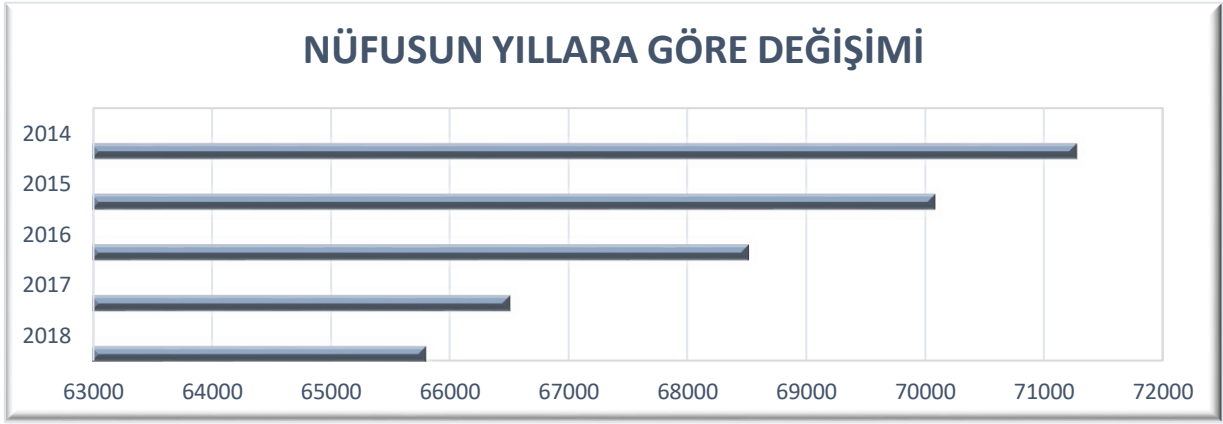
2.8.1. Demografik Yapı

2018 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS)ne göre Özalp İlçesi 32.157 kadın ve 33.628 erkek olmak üzere toplam 65.785 kişilik nüfusa sahiptir. İlçeye bağlı 58 mahallenin nüfusları ise şöyledir:

| S.NO | İL ADI | İLÇE ADI | BELEDİYE ADI | MAHALLE ADI | MAHALLENİN BAĞLI OLDUĞU BELEDİYENİN NİTELİĞİ | TOPLAM | ERKEK | KADIN |
|------|--------|----------|--------------|-----------------|--|--------|-------|-------|
| 1 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | AKSORGUÇ | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 1,890 | 993 | 897 |
| 2 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | ALTINBOĞA | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 696 | 340 | 356 |
| 3 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | AŞAĞIAKÇAGÜL | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 1,026 | 527 | 499 |
| 4 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | AŞAĞIBALÇIKLI | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 515 | 256 | 259 |
| 5 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | AŞAĞIKOÇKIRAN | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 1,190 | 606 | 584 |
| 6 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | AŞAĞIMOLLAHASAN | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 915 | 476 | 439 |
| 7 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | AŞAĞITULGALI | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 2,208 | 1,146 | 1,062 |
| 8 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | AŞAĞIYORGANLI | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 642 | 327 | 315 |
| 9 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | BAĞRIAÇIK | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 1,220 | 610 | 610 |
| 10 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | BODURAĞAÇ | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 461 | 243 | 218 |
| 11 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | BOĞAZKESEN | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 1,348 | 714 | 634 |
| 12 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | BOYALDI | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 1,501 | 769 | 732 |
| 13 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | CUMHURİYET | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 2,091 | 1,055 | 1,036 |
| 14 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | ÇAMURLU | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 1,016 | 494 | 522 |
| 15 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | ÇAVUŞLAR | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 500 | 254 | 246 |
| 16 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | ÇIRAKKÖY | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 364 | 182 | 182 |
| 17 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | ÇUBUKLU | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 2,739 | 1,427 | 1,312 |
| 18 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | DAĞDEVİREN | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 1,080 | 538 | 542 |
| 19 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | DAMLACIK | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 685 | 341 | 344 |
| 20 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | DORUTAY | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 1,337 | 666 | 671 |
| 21 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | DÖNERDERE | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 513 | 254 | 259 |
| 22 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | EĞRİBELEN | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 571 | 276 | 295 |
| 23 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | EMEK | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 147 | 65 | 82 |
| 24 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | ESKİ EMEK | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 953 | 472 | 481 |

| | | | | | | | | |
|--------|-----|-------|-------|------------------|-----------------|-------|-------|-------|
| 25 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | GÖZDEĞMEZ | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 525 | 267 | 258 |
| 26 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | GÜLTEPE | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 1,012 | 500 | 512 |
| 27 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | GÜNYÜZLÜ | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 819 | 414 | 405 |
| 28 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | HACIALİ | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 1,120 | 545 | 575 |
| 29 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | HACIKIŞLAK | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 522 | 262 | 260 |
| 30 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | HAZİNE | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 773 | 395 | 378 |
| 31 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | İSTASYON | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 4,333 | 2,146 | 2,187 |
| 32 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | KALECİK | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 558 | 312 | 246 |
| 33 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | KARGALI | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 1,257 | 633 | 624 |
| 34 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | KARLIYAMAÇ | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 405 | 208 | 197 |
| 35 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | KAŞIKARA | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 636 | 335 | 301 |
| 36 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | KIRKÇALI | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 1,618 | 842 | 776 |
| 37 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | MAHMUDIYE | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 3,818 | 1,903 | 1,915 |
| 38 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | MEHMETALAN | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 507 | 264 | 243 |
| 39 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | MOLLATOPUZ | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 685 | 365 | 320 |
| 40 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | OYMAKLI | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 1,610 | 1,058 | 552 |
| 41 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | SAĞMALI | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 4,410 | 2,231 | 2,179 |
| 42 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | SARIKÖY | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 1,301 | 663 | 638 |
| 43 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | SAVATLI | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 693 | 364 | 329 |
| 44 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | SEYDİBEY | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 1,804 | 930 | 874 |
| 45 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | SUGEÇER | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 823 | 407 | 416 |
| 46 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | ŞEHİTTEPE | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 1,104 | 569 | 535 |
| 47 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | ŞEMSETTİN | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 849 | 436 | 413 |
| 48 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | TEPEDAM | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 1,323 | 665 | 658 |
| 49 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | YARIMKAYA | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 438 | 234 | 204 |
| 50 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | YAVUZLAR | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 415 | 195 | 220 |
| 51 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | YUKARIYAZCA | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 583 | 294 | 289 |
| 52 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | YUKARIBALÇIKLI | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 972 | 493 | 479 |
| 53 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | YUKARIÇAVDARLIK | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 538 | 283 | 255 |
| 54 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | YUKARIMOLLAHASAN | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 849 | 441 | 408 |
| 55 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | YUKARITULGALI | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 1,728 | 865 | 863 |
| 56 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | YUKARIYORGANLI | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 222 | 107 | 115 |
| 57 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | YUMRUKLU | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 1,190 | 599 | 591 |
| 58 | VAN | ÖZALP | ÖZALP | YÜNKUŞAK | BÜYÜKŞEHİR İLÇE | 737 | 372 | 365 |
| TOPLAM | | | | | | 65785 | 33628 | 32157 |

Tablo 19: Mahallelere Göre Özalp Nüfusu (TÜİK 2018 Yılı Verilerine Göre Hazırlanmıştır.)



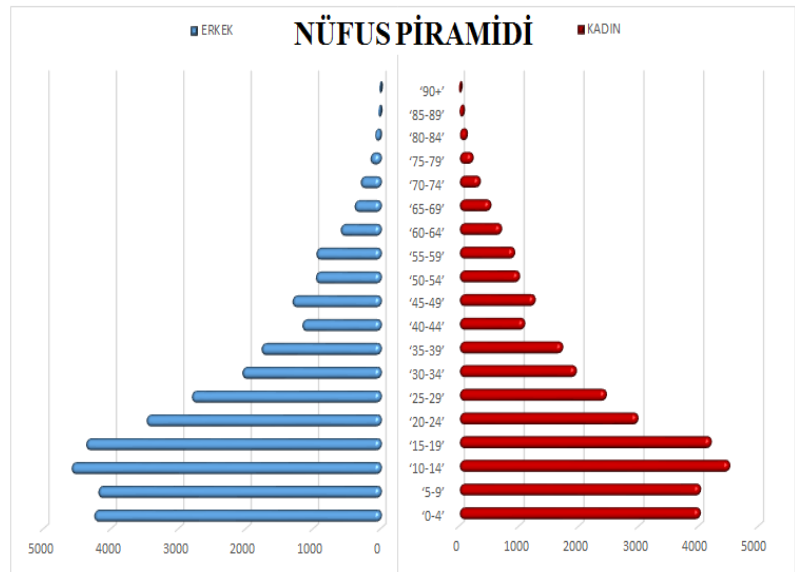
Grafik 8:Özalp Nüfusunun Yıllara Göre Değişimi (Kaynak: TÜİK)

Özalp nüfusunun %49'u kadın, %51'i erkek nüfusu oluşturmaktadır. Yıllara göre kadın-erkek sayıları ve toplam nüfusun miktarını gösteren aşağıdaki tablo 2018 yılı TÜİK verileri dikkate alınarak hazırlanmıştır.

| Van | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Özalp | Kadın | 34.865 | 34.214 | 33.454 | 32.690 | 32.157 |
| | Erkek | 36.400 | 35.843 | 35.037 | 33.805 | 33.628 |
| | Toplam | 71.265 | 70.057 | 68.491 | 66.495 | 65.785 |

Özalp'in nüfusu yaş gruplarına göre incelendiğinde ilçe nüfusunun %39'unu 0-14 yaş aralığında, %23'ü 15-24 yaş aralığında, %23'ü 25-44 yaş aralığında, %11,5'i 45-64 yaş aralığında ve %3,5'ininde 65 yaş üstü olduğu dolayısıyla Özalp İlçesinin genç bir nüfusa sahip olduğu görülmektedir.

| Yaş Grubu | Kadın | Erkek | Toplam |
|---------------|--------------|--------------|--------------|
| '0-4' | 4020 | 4260 | 8280 |
| '5-9' | 4025 | 4200 | 8225 |
| '10-14' | 4513 | 4596 | 9109 |
| '15-19' | 4204 | 4380 | 8584 |
| '20-24' | 2979 | 3484 | 6463 |
| '25-29' | 2451 | 2813 | 5264 |
| '30-34' | 1950 | 2064 | 4014 |
| '35-39' | 1723 | 1779 | 3502 |
| '40-44' | 1088 | 1174 | 2262 |
| '45-49' | 1262 | 1319 | 2581 |
| '50-54' | 1001 | 974 | 1975 |
| '55-59' | 919 | 966 | 1885 |
| '60-64' | 701 | 604 | 1305 |
| '65-69' | 521 | 399 | 920 |
| '70-74' | 344 | 307 | 651 |
| '75-79' | 225 | 163 | 388 |
| '80-84' | 130 | 90 | 220 |
| '85-89' | 75 | 39 | 114 |
| '90+' | 26 | 17 | 43 |
| Toplam | 32157 | 33628 | 65785 |



Tablo 18: Nüfusun Yaş Gruplarına Göre Dağılımı ve Nüfus Piramidi

2.8.2. Sosyo Ekonomik Yapı

İlin toplam nüfusunun 49'u kırsal kesimde, 51'i de şehir merkezinde yaşamaktadır. İl ekonomisinde tarım egemendir. Toplam gayrisafi hasılanın büyük bir kısmı tarım ve hayvancılıktan sağlanmaktadır. İl topraklarının dağlık oluşu ve sert iklim koşulları, bitkisel üretimin gelişmesini engellemektedir. Bitkisel üretime ayrılan toprakların %79'unda kuru koşullarda tarla bitkileri ekilmekte, bu alanların da her yıl önemli bir bölümü nadasa bırakılmaktadır. İlde ekili alanın %90'ından çoğu tahıllara ayrılmaktadır. Tahıllar içinde eskiden beri en önemli yeri buğday tutmaktadır. Daha dayanıklı bir buğday türü olan arpa yüksek kesimlerde, buğday ise ovalarda yetiştirilmektedir.

İlde tarımsal üretimi artırmak amacıyla ürün değişikliği çalışmaları devam etmektedir. Bu değişikliğin içerisinde meyveciliğin geliştirilmesi, cevizcilik, silajlık mısır, yem bitkileri yetiştiriciliği, Norduz koyunu yetiştiriciliği, seracılık gibi dallar yer almaktadır. Sulanan arazi 23, sulanamayan 10, sulanabilir arazi 65'dir. Toplam 365.312 olan kültür arazisinin 82'si sulamaya elverişli olmasına rağmen ancak, sulanabilir arazinin 36'sı sulanabilmektedir.

Bitkisel üretimde de İldeki mevcut kaba yem açığına kapatmak üzere çeşitli çalışmalar yapılmaktadır. İlde bu konuda yapılan en önemli çalışma, yem bitkilerinin desteklenmesi projesidir. Bu proje sonucunda İlin kaba yem açığı önemli oranda kapatılmış ve dışarıdan kaba yem alımına son verilmiştir. Van, geçmişte önemli bir üzüm bağcılığı, kavunculuk, elma, kayısı ve sebze üretim merkezi olmuştur. Meyve ve sebze üretiminde yeniden üretim artışı gözlenmektedir. İlde, özellikle elma üretimi önemli bir yer almaktadır. Bitkisel üretim alanında: Buğday, arpa, çavdar, yonca, korunga, mısır, çayır, şeker pancarı, patates, mercimek, nohut ve fasulye, sebze olarak; kabak, kavun, karpuz, domates, biber, sarımsak, soğan, turp, patlıcan, meyve olarak da; elma, armut, kayısı, erik, ayva, kiraz, vişne, zerdali, Antep fıstığı, dut ve üzüm yetiştirilmektedir. Van Gölü, kendisine has bir tür olan İnci Kefali balığı ile Türkiye'nin iç su balık üretiminin 1/3' ünü karşılamaktadır. Avlanan balıklar çevre illere de satılmaktadır. İnci Kefali üretimi 12.000 tondur. İlde 24 alabalık üretme çiftliği bulunmaktadır. Toplam alabalık üretimi 200 tondur. Ayrıca, çay ve dereler ile göletlerde de balık avlanmaktadır.

Tarımsal faaliyetlerin yanı sıra ticaret, turizm ve sanayi faaliyetleri de ekonomide önemli bir yer tutmaktadır. İl ekonomisinde sanayi; hammaddeyi yerinde işlemek, ihtiyaçları temin etmek ve istihdama olan katkılarından dolayı önemli bir işlev görmektedir.

İlde ilk önemli sanayileşme hareketi; 1966 yılında temeli atılan ve 1969 yılında üretime başlayan Van Çimento Fabrikasının yapımı ile başlamıştır. Bu sanayileşme hareketini; 1977 yılında üretime geçen Van Yün İpliği Sanayi, 1980 yılında üretime geçen Et ve Balık Kurumu Van Et Kombinasyonu, 1981 yılında üretime geçen Sümer Holding A. Ş. Van Deri ve Kundura Sanayi İşletmesi, 1988 yılında üretime geçen Van-Et Entegre Et Sanayi takip etmiştir. Ayrıca söz konusu dönemde İlde un ve yem fabrikaları, ağaç sanayi, plastik sanayi ile süt mamulleri işletmesi de faaliyete geçmiştir. Van'da kurulan Organize Sanayi Bölgesi alanında inşa edilen sanayi tesisleri 1998 yılından itibaren üretime geçmeye başlamışlardır.

İlde sanayileşmenin başlangıcından günümüze yer dağılımı incelendiğinde; Edremit İlçesinde bulunan Van Çimento Fabrikası, Erciş İlçesinde bulunan T. Şeker Fabrikaları A. Ş. Erciş Şeker Fabrikası ve Gürpınar İlçesinde bulunan Van Et Entegre Et Sanayi tesisleri dışında kalan önemli sanayi tesislerinin tamamı Merkez İlçe sınırları içerisinde yer almaktadır. Önceleri İskele Caddesi ile Van-Edremit ve Van-Erciş Karayolları güzergâhlarında yoğunlaşan sanayi tesisleri, son yıllarda Van-Erciş Karayolunun 13. kilometre civarında kurulan Van Organize Sanayi Bölgesinde inşa edilmeye başlanmıştır.

Van'da hayvancılığın temel sektör olmasında il arazisinin 70'inden fazlasının çayır-mera olmasının payı büyüktür. Arazi, özellikle koyun yetiştiriciliğine oldukça elverişlidir. Ancak, son yıllarda yaygınlaşan terör olayları, meralardan yararlanmayı engelleyerek, geleneksel yöntemlere göre yapılan hayvancılığa darbe vurmuş, gerilemesine yol açan nedenlerden biri olmuştur.

Hayvancılığın tehlikeli gerilemesini önlemek ve hayvancılığı geliştirmek üzere son yıllarda Valilikçe hayvancılık projeleri geliştirilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Özalp İlçesinde de ekonomide tarım egemendir. İlçede tarımsal alanda hayvancılık %80

payla ilk sırayı almaktadır. Mera, otlak ve yaylaların varlığı olarak geniş bir alan mevcuttur. Bu nedenle önemli bir hayvancılık potansiyeli söz konusudur.

Özalp ilçesindeki hayvan sayısına ilişkin veriler aşağıya çıkarılmıştır.

| İLÇE ADI | HAYVAN ADI | YETİŞKİN | GENÇ-YAVRU | TOPLAM | SAĞILAN HAYVAN SAYISI (BAŞ) | SÜT (TON) |
|----------|----------------|----------|------------|--------|-----------------------------|-----------|
| ÖZALP | SIĞIR(YERLİ) | 4.740 | 700 | 5.440 | 3.325 | 4.472,125 |
| ÖZALP | SIĞIR (KÜLTÜR) | 1.285 | 510 | 1.795 | 570 | 2.012,500 |
| ÖZALP | SIĞIR (MELEZ) | 2.250 | 600 | 2.850 | 1.235 | 3.149,250 |

Tablo 19: Özalp İlçesi Hayvan Varlığı Kaynak: Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı

| İLÇE ADI | HAYVAN ADI | YETİŞKİN | GENÇ-YAVRU | TOPLAM | SAĞILAN HAYVAN SAYISI(BAŞ) | SÜT (TON) | KIRKILAN HAYVAN SAYISI(BAŞ) | YÜN-KILTIFTİK(TON) |
|----------|---------------|----------|------------|---------|----------------------------|-----------|-----------------------------|--------------------|
| ÖZALP | KOYUN (YERLİ) | 218.800 | 81.200 | 300.000 | 116.157 | 9.873,345 | 300.000 | 465,900 |

Tablo 20: Özalp İlçesi Hayvan Varlığı Kaynak: Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı

| İLÇE ADI | HAYVAN ADI | YETİŞKİN | GENÇ-YAVRU | TOPLAM | SAĞILAN HAYVAN SAYISI (BAŞ) | SÜT (TON) | KIRKILAN HAYVAN SAYISI (BAŞ) | YÜN KILTIFTİK (TON) |
|----------|------------|----------|------------|--------|-----------------------------|-----------|------------------------------|---------------------|
| ÖZALP | KEÇİ (KIL) | 700 | 300 | 1.000 | 233 | 25,110 | | |

Tablo 21: Özalp İlçesi Hayvan Varlığı Kaynak: Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı

2.8.3. Jeolojik Yapı

Van İlinde çok karmaşık bir jeolojik yapı gözlenmektedir. Çeşitli jeolojik zamanlarda ortaya çıkan olaylar, il alanında yer yer kırılmalara yol açmıştır.

IV. Zamanda bölgede büyük patlamalar sonucunda çıkan lav ve tüfler, yükselteleri 4000-5200 metre arasında değişen yanardağları oluşturmuştur. Bu patlamalardan Nemrut Dağı'nda olanı sırasında akan lavlar havzanın önünü kapatarak Van Gölü'nün oluşumuna yol açmıştır.

Bölgede jeolojik yapı yönünden çok değişik özellikler bir arada görülür. Genel olarak Van Gölü'nün kuzeyi ve batısı andezit, bazalt ve lav gibi dış püskürüklerle kaplıdır. Gölün güneyi paleozoik yaşlı gnays, mikaşist, kristalleşmiş kalkerler gibi tortullar ve başkalaşım kayalarından oluşmuştur. Van Gölü'nün doğusunda ise daha genç, üst kretase yaşlı tortullar ve yer yer başkalaşım kayaları yaygındır. Bunlar arasında flişler, pembemsi kire. Taşları konglomeralar, radyolarit ve silis yatakları geniş alanlar kaplar.

Van Gölü ve İran sınırı arasında yer alan dağlar, permokarbon tabakalarıyla kaplıdır. Bu dağlar üzerinde, kretase yaşlı kalker tabakaları, mamlar ve flişler yer alır. Bunların üzerinde, neojen yaşlı, kalker, tuzlu jipo, kil ve konglomera tabakaları vardır.

Van Gölü ile Hoşap Suyu arasındaki alan kalker, fliş ve mamlardan oluşmuş eosen yaşlı oluşumlarla kaplıdır. Fliş ve kalkerler arasında nimmülitlere rastlanır. Tabakalar az-çok eğimlidir ve eosen kalkerleri kıvrılmıştır. İlde, esasen ve miyosen yaşlı alanların kesiştiği kesimde, kalın kalker tabakaları görülür. Van ile Bendimahi arasındaki alan miyosen yapılıdır. Miyosen kalkerleri alanında polyelere ve kimi karstik oluşumlara rastlanır.

Van'ın 2 km. kuzeydoğusunda, Van-Erçek karayolu üzerindeki dere yataklarından yer yer çakıllar, kum, kil ve mamlar görülür.

Dağlarda çeşitli yükseltilerde başkalaşıma uğramış şistler ile birlikte permo karbonifer yaşlı tabakalar vardır. Bunlar arasında kretase yaşlı kalkerlere de rastlanmaktadır. Alt ve orta miyosen kalkerleri Van Gölü'nün kuzeyinde yer almaktadır.

Erçek Gölü'nün güneyinde üst kretase yaşlı oluşumları üzeri konglomeralarla örtülüdür. Hoşap Vadisi'nin orta miyosen yaşlı fliş ve konglomeralarının altında kalkerler yer alır. Bu kalkerler, paleozoik yaşlı oluşumlar üzerindedir.

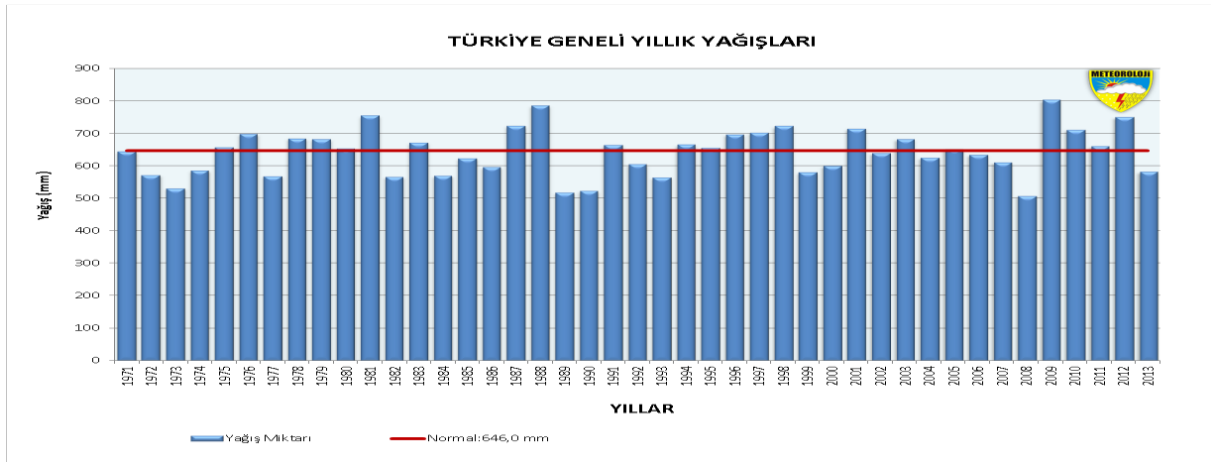
Çaldıran Ovası ile Özalp arasında, dağlarda serpantinler vardır. Andezitler genellikle üst kretase mamlarıyla birlikte birbirini izleyen tabakalar durumundadır.

Van'ın yeraltı kaynakları hayli zengindir. Özellikle demir, ponza taşı, perlit, linyit, soda, tuz, çimento hammaddesi ve kireçtaşı, kükürt ve jeolojik rezervli traverten yatakları vardır.

2.8.4. Toprak Kullanımı, İklim ve Bitki Örtüsü

Özalp İlçesi Van İli sınırlarında bulunup ulaşım her mevsim sağlanabilmektedir. Yazları sıcak ve kurak, kış mevsimi ise soğuk ve kar yağışlıdır.

Alanda yapılan gözlemler ve harita üzerinde yapılan incelemeler sonucunda vadi içi bölgeler % 0-10 arasında eğime sahip olduğu belirlenmiştir. Fakat vadi dışına doğru gidildikçe bu eğim değeri artmaktadır. Bölgede aylara göre düşen yağış miktarı aşağıda sunulmuştur.



Çizelge 1.1. Van İli bazı meteorolojik parametreleri (mgm.gov.tr).

| VAN | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|
| Uzun Yıllar İçinde Gerçekleşen Ortalama Değerler (1960 - 2012) | | | | | | | | | | | | |
| Ortalama Sıcaklık (°C) | -3.5 | -2.9 | 1.5 | 7.7 | 13.1 | 18.2 | 22.3 | 21.9 | 17.2 | 10.7 | 4.3 | -0.7 |
| Ortalama En Yüksek Sıcaklık (°C) | 1.8 | 2.5 | 6.5 | 12.6 | 18.2 | 23.6 | 27.9 | 28.0 | 23.9 | 17.2 | 10.1 | 4.5 |
| Ortalama En Düşük Sıcaklık (°C) | -7.7 | -7.2 | -2.7 | 2.9 | 7.1 | 11.0 | 14.8 | 14.8 | 10.9 | 5.8 | 0.3 | -4.4 |
| Ortalama Güneşlenme Süresi (saat) | 4.4 | 5.2 | 6.0 | 7.1 | 9.2 | 11.5 | 12.1 | 11.4 | 10.2 | 7.3 | 5.4 | 4.2 |
| Ortalama Yağışlı Gün Sayısı | 9.9 | 10.1 | 12.0 | 12.7 | 11.4 | 5.5 | 2.1 | 1.4 | 2.3 | 8.5 | 9.0 | 9.8 |
| Aylık Toplam Yağış Miktarı Ortalaması (kg/m ²) | 31.8 | 33.0 | 45.6 | 57.2 | 46.6 | 18.8 | 5.1 | 3.4 | 13.9 | 45.5 | 47.7 | 37.3 |
| Uzun Yıllar İçinde Gerçekleşen En Yüksek ve En Düşük Değerler (1960 - 2012)* | | | | | | | | | | | | |
| En Yüksek Sıcaklık (°C) | 12.6 | 13.6 | 22.7 | 27.2 | 28.3 | 33.2 | 37.5 | 35.1 | 35.0 | 27.0 | 20.1 | 15.5 |
| En Düşük Sıcaklık (°C) | -28.7 | -28.2 | -22.7 | -17.5 | -1.5 | -2.6 | 6.5 | 6.6 | -0.1 | -7.5 | -18.6 | -21.3 |

Çok değişik jeolojik özelliklere bir arada rastlanan Van'da toprak türleri de çok çeşitlidir. İlin doğu kesiminde kestanerengi ve kahverengi topraklar geniş alanlar kaplar. İlde asıl bu üç toprak türü yaygındır. Bu topraklar il topraklarının %60'ından çoğunu kaplamaktadır.

Kireçsiz kahverengi topraklar ilin kuzeyinde dışpüskürük ana kaya üzerinde gelişmiştir. Bu topraklarda fosfor oranı orta ve yüksek düzeydedir. Kireçsiz kahverengi topraklar, çayır ve orman kuşakları arasında kalmaktadır. Bu topraklar 670 mm. Ve daha çok yağış düşen alanlarda oluşmuştur. Bu yörelerde yıllık sıcaklık ortalaması 80C ve daha düşüktür. Kireçsiz kahverengi orman toprakları, kestane ve kahverengi topraklarla birlik oluşturan bu topraklarda, organik madde oranı düşüktür.

Doğal bitki örtüsü çayır ve otlaktır. Ağır ve sert yapılı oluşu nedeniyle bu toprakların işlenmesi güçtür.

Kestane rengi topraklar ilin doğusunda, ildeki en büyük toprak grubunu oluşturur. Kahverengi topraklarla birarada rastlanabilen kestane rengi topraklarda kireç birikimi gözlenir.

Kahverengi topraklar ilin doğu kesimindeki düşük yükselteli alanlarda, kireçli kayaçlar üzerinde oluşmuştur. Ana madde kireçlidir.

İlin kuzeybatı kesiminde, Erciş yöresinde volkan külleri ve yumuşak tüfler üzerinde regosol topraklar yaygındır. Ana kayayı oluşturan volkanik maddeler yumuşak katlar durumundadır.

İldeki bir başka toprak türü de alüvyal topraklardır. Bu topraklara daha çok Erciş ve çevresinde rastlanır. Bu kaba yapılı ve kireçsiz topraklara, hidromorfik alüvyal topraklarla birarada rastlanır. Alüvyal toprakların oluşum alanlarında yıllık ortalama yağış 400-600 mm. arasındadır. İyi drenajlı kesimlerde kuru ve sulu tarım yapılmaktadır. Doğal olarak çayırlarla kaplıdır.

Hidromorfik alüvyal topraklar, Çaldıran-Özalp gibi ovalık alanlarda oluşmuştur. Hidromorfik toprakları oluşturan maddeler genellikle, kestanetengi ve kahverengi toprak alanlarından taşınmıştır. Doğal bitki örtüsü sık çayırlardır.

Van'ın özellikle kuzeydoğu kesimlerinde rastlanan bir başka toprak türü de kireçsiz kahverengi orman topraklarıdır. İl alanında ormanlar önemli yer tutmadığından, bu topraklar Van'da en az rastlanan toprak türüdür.

Van'ın yüzölçümü Van Gölü ve Erçek Gölü ile su yüzeyleri dışında 1 906 900 hektara ulaşmaktadır. Bu alanın %94,4'ünü oluşturan 1 799 900 hektar olan tarıma elverişli nitelik göstermeyen alanın tümünde bitkisel üretim yapılmadığından fiilen ekili ve dikili olan alanlar ilin yalnızca %21,5'ini kaplamaktadır. Buna karşılık il alanının %71'i çayır ve meralardan, %1,9'u da orman ve fundalık alanlardan oluşmaktadır. Çayır-mera ve orman-funda oluşumuna elverişli V., VIII. Yetenek sınıfı toprakların il alanı içindeki payı ise %64,5'tir.

İlde tarıma elverişsiz nitelik gösteren VIII. sınıf topraklar, yerleşme alanlarıyla birlikte 107,300 hektara ulaşmakta ve il alanının %5,6'sını oluşturmaktadır.

2.8.5. Sağlık Yapısı

Özalp ilçesinin sağlık yapısı için Özalp Sağlık Grup Başkanlığından gelen veriler incelendiğinde toplam 50 yatak kapasiteli 1 adet devlet hastanesi . Özalp'te 6 adet Aile Sağlığı Merkezi bulunmaktadır.

| Sağlık Kurumunun Adı | Mahalle |
|------------------------|---------------------|
| Özalp Devlet Hastanesi | Mahmudiye Mahallesi |

Tablo 22: Özalp İlçesindeki Sağlık Kurumları

| Aile Sağlığı Merkezleri | Mahalle |
|-------------------------|-------------------------|
| Özalp Merkez 1 Nolu ASM | Mahmudiye Mahallesi |
| Özalp Merkez 2 Nolu ASM | İstasyon Mahallesi |
| Özalp Aşağı Tulgalı ASM | Aşağı Tulgalı Mahallesi |
| Özalp Dorutay ASM | Dorutay Mahallesi |
| Özalp Aşağı Sağmalı ASM | Sağmalı Mahallesi |
| Özalp Kırçalı ASM | Kırçalı Mahallesi |

Tablo 23: Özalp İlçesindeki Aile Sağlığı Merkezleri

2.8.6. Spor ve Sportif Altyapı

İlçemizde Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ve Belediyemiz işbirliği ile yapılan 1 adet semt sahası bulunmaktadır. Bunun yanı sıra özel kişiler tarafından işletilen çeşitli kapasitelerde 3 adet halısaha bulunmaktadır.

| Tesis | Kapasite |
|-------------------|--|
| Özalp Semt Sahası | 15.000 m2 alan üzerine kurulu bulunmaktadır. |

Tablo 24: Özalp İlçesindeki Spor Tesisleri

2.8.7. Kültür ve Turizm Yapısı

Özalp kültürel anlamda gelişmeye muhtaç bir yerleşim birimidir. Tiyatro, sinema, opera, konser organizasyonları için yeterli altyapıya sahip değildir. İlçemizde Özalp Kaymakamlığına bağlı Özalp Halk Eğitim Merkezi ve Salonu bulunmaktadır. Belediyemiz vatandaşlarımızın istekleri doğrultusunda imkanlarını geliştirmeyi hedeflemektedir.

| Tesis Adı | Kurumsal Statü | Bağlı Olduğu Kurum – İdare |
|-------------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| Özalp Halk Eğitim Merkezi Salonu | Merkezi Yönetime Bağlı | T.C. Milli Eğitim Bakanlığı |
| Özalp Kaymakamlığı Halk Kütüphanesi | Merkezi Yönetime Bağlı | Özalp Kaymakamlığı |

Tablo 25:Kültür Merkezleri ve Kütüphaneler

2.8.8. Özalp'te Yeralan Sit Alanlar ve Tarihi Yapılar

Özalp'te kentsel, karma ve doğal sit alanı bulunmamaktadır.

2.8.9. Ulaşım ve Çevre

2.8.9.1. Ulaşım

Van İli kara, demir, hava ve göl ulaşımından yararlanmaktadır. İl, özellikle Doğu Anadolu Bölgesi'ndeki karayolu ulaşım ağının toplandığı bir odak noktası olması ve Türkiye-İran Devletler arası ulaşım bağlantısı üzerinde yer alması yönünden önemli bir merkezdir. İl merkezinin 8 km. batısında göl kıyısında, Van ile Van'a bağlı Edremit ilçesi arasında yer alan bir havaalanı vardır. İlin trafik kod numarası 65'tir.

Özalp'in diğer çevre illere ve ilçelere uzaklığı şöyledir:

| | |
|--------------------|------|
| Özalp - Van | 63 |
| Özalp - İran | 36 |
| Özalp - Başkale | 186 |
| Özalp - Bahçesaray | 162 |
| Özalp - Çaldıran | 168 |
| Özalp - Çatak | 134 |
| Özalp - Erciş | 160 |
| Özalp - Edremit | 71 |
| Özalp - Gevaş | 96 |
| Özalp - Gürpınar | 95 |
| Özalp - Muradiye | 142 |
| Özalp - Saray | 16 |
| Özalp - Tuşba | 60 |
| Özalp - İpekyolu | 62 |
| Özalp - Ankara | 1284 |
| Özalp - İstanbul | 1668 |
| Özalp - İzmir | 1800 |

Tablo 26: Özalp'in diğer çevre illere ve ilçelere uzaklığı

2.8.9.2. Çevre

Özalp'de kişi başına düşen yeşil alan miktarı en son ölçümlerde 2.01 m² olarak görülmüştür.

| Yeşil Alan | Alan (m ²) |
|---|------------------------|
| Özalp Belediyesi Kontrolündeki Yeşil Alan | 82.300 m ² |
| Büyükşehir Kontrolünde Bulunan Yeşil Alan | 50.000 m ² |
| Genel Toplam | 132.300 m ² |
| Özalp İlçesi Nüfusu | 65.785 Kişi |
| Kişi Başına Düşen Yeşil Alan | 2.01 m ² |

Tablo 27: Yeşil Alan Verileri

Özalp İlçesindeki Başlıca Parklar

İlçemiz farklı mahallelerine yayılmış parklar ve ağaçlandırma alanları bulunmaktadır. Parkların yıllık bakım ve onarım çalışmaları ile her türlü ihtiyaçları kurumumuz tarafından düzenli bir şekilde yerine getirilmektedir.

| | |
|--|-----------|
| Özalp Parkı Boyaldı | 50.000 m2 |
| İller Bankası Parkı (İstasyon) | 5.000 m2 |
| Barış Parkı (Mahmudiye) | 2.300 m2 |
| Özalp Belediyesi Kuzey Yamaçları Ağaçlandırma Alanı (Mahmudiye-Cumhuriyet) | 65.000 m2 |
| 10 Mahallede Yapılan 10 Adet park | 10.000 m2 |

Tablo 24: Özalp İlçesindeki Parkların Mahallelere Göre Dağılımı

2.9. PEST ve GZFT (SWOT) Analizi

2.9.1. Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik Faktörler (PEST) Analizi

PEST (Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik unsurlar) analizi, bir kuruluşun içinde bulunduğu çevredeki pozisyonunu, ilerlediği yönü, iç dinamiklerini, etkilenebileceği dış faktörleri dikkate alarak belirleme çalışmasıdır. PEST analizi, GZFT analizinin sağlıklı yapılması için gerek duyulan bir çeşit çevre analizidir. Planlama dönemini etkileyen ve etkileyecek Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik unsurları belirlemek amacıyla PEST analizi yapılmıştır. Bu çerçevede; Belediye Meclis üyelerinin, müdürlüklerin ve çalışma ekibinin belirlediği başlıklar listelenmiş, yakınlıklarına göre gruplanarak raporlanmıştır. Daha sonra bu çalışmada elde edilen bulgular GZFT Analizinde kullanılmıştır.

| Politik Faktörler | Ekonomik Faktörler | Sosyal Faktörler | Teknolojik Faktörler |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">➤ İlgili yasalar➤ Vergi sistemi➤ Dış ticaret düzenlemeleri➤ Hükümet politikaları➤ Mevcut hükümetin durumu➤ Devletin müdahalesi➤ Uluslararası ilişkiler | <ul style="list-style-type: none">➤ Dünyadaki genel ekonomik durum➤ Uluslararası ekonomik kuruluşlar➤ Ticari döngüler➤ Enflasyon ve değişim oranları➤ Ekonomik büyüme➤ Faiz oranları➤ Para ve kredi kaynakları, güvensizlik durumu➤ İş gücü mevcudiyeti | <ul style="list-style-type: none">➤ Çevreye olan hassasiyet➤ Tüketici eğilimleri➤ Yeni ihtiyaç ve istekler➤ Çalışma ve boş zaman eğilimleri➤ Zenginlik ve gelir dağılımı➤ Toplumun yaş ve eğitim dağılımı➤ Doğum artış oranı ve ortalama ömür➤ Toplumdaki etik değerler | <ul style="list-style-type: none">➤ Yeni ürünler➤ Enerji kaynakları ve kullanılabilirlik➤ Alternatif ve yeni teknolojiler➤ Girdi kaynakları, maliyetleri ve mevcudiyetleri➤ Hükümet, endüstri ve üniversitelerin ARGE harcamaları➤ Ekolojik faktörler➤ Teknoloji transferi➤ Altyapı teknolojisi |

Politik Faktörler

| | |
|--|---|
| Merkezi yönetimin ile aynı siyasi partiden olmamak | - |
| Büyükşehir Belediyesi ile ilçe belediyesinin aynı siyasi partiye mensup olması | + |
| AB ve Kalkınma Ajansı fonlarının varlığı | + |
| Komşu ülkelerde savaşlar dolayısıyla yaşananlar | - |
| Plan yapma ve onama yetkisinin birden çok kurumda olması | - |
| Vergi aflarının gelirleri etkilemesi | - |
| Yerel yönetimlere daha fazla yetki verilmesi | + |
| Kapıköy Sınır Kapısı'nın transit geçişe açılması yönünde çalışmalarının olması | + |

Ekonomik Faktörler

| | |
|--|---|
| Enflasyon oranının yüksek olması | - |
| Merkezi yönetim harcamalarından yerel yönetimlere dağıtılan paylar | + |
| İşsizliğin fazla olması | - |
| Vergilerin internet üzerinden tahsil edilme kolaylığı | + |
| Emlak vergilerinin artırılması | + |
| İlde tarım ve hayvancılığın önemli bir geçim kaynağı olması | + |
| İlçenin göç vermesi ve köylerden kente göçün artması | - |
| Belediyelere teşvik desteklerinin varlığı | + |
| Alternatif enerji kaynaklarının giderek önem kazanması (Rüzgâr ve güneş enerjisi) ve ilimizin güneş enerjisi potansiyelinin ülke ortalamasının üzerinde olması | + |
| Küresel ısınmanın artması | - |

Sosyal/Kültürel Faktörler

| | |
|--|---|
| İlçedeki sosyal alanların yetersiz olması | - |
| İlçemizdeki devlet okullarının derslik sayılarının artması | + |
| İlçe sınırları içerisinde meslek yüksek okulunun olması | + |
| Kahvehane-manav vb. işletmelerin kaldırımlara taşmaları yayalar ve engelliler için sorun teşkil etmesi | - |
| Sosyal alanlar, spor tesisleri, açık-kapalı yüzme havuzları, bisiklet yolları, geniş konser alanları, kültür merkezlerinin nitelik ve nicelik olarak yetersiz olması | - |
| Köy minibüsleri için toplama alanının olmaması ve başka otopark imkanlarının olmaması ilçede ciddi bir trafik sorunu haline gelmesi | - |
| Başiboş ve sahihsiz sokak hayvanlarının ciddi bir sorun teşkil etmesi | - |
| Okul öncesi eğitim kurumlarının yetersizliği | - |
| Kadına yönelik sosyal tesis ve meslek edindirme ile ilgili herhangi bir alanın olmaması | - |
| e-belediye uygulamalarının yetersiz olması | - |
| Kültürel faaliyetlerin yetersiz kalması | - |
| Çevrecilik konusunda bilinç olumamış olması | - |
| Kentsel dönüşüme ihtiyaç vardır | - |
| İlçede ağaçlandırma çalışmalarının eksik olması ve halkın bu yönde alışkanlık edinmemiş olması | - |

Teknolojik Faktörler

| | |
|---|---|
| Hızlı gelişen bilişim teknolojilerinin etkisi | + |
| Fiber hat ve kablolu hatları altyapısının varlığı | + |
| Kent bilgi sistemi ve coğrafi bilgi sisteminin kullanılmaması | - |
| Alternatif enerji kaynaklarından yararlanılamaması | - |
| Mobese kullanımı ve güvenlik sisteminin yaygınlaşması | + |
| Yenilenebilir enerji teknolojilerinin gelişiyor olması | + |
| Tarım sektöründe teknolojiden yeterli seviyede yararlanılmaması | - |
| E-imar sistemi olmaması | - |
| Emlak vergisi ve çevre temizlik vergisi ile diğer belediye gelirlerinin tahsilatı elektronik ortamda yapılmamaktadır. | - |
| Elektronik iletişim araçları yeterli kullanılmamaktadır. | - |
| Arşivleme sisteminde teknolojiden yararlanılmamaktadır. | - |

2.9.2. GZFT (SWOT) Analizi

Kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılabilecek temel yöntemlerden birisi GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda GZFT, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel teşkil eder.

Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdaki kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir.

Kurum içi analiz çalışmaları tüm birimlerin katılımıyla gerçekleştirilen toplantılar sonucunda belirlenmiştir. Ayrıca çevre analizi ise paydaşlarımıza yapılan anket araştırması sonuçlarına göre değerlendirilmiştir.

Çevre analizinde; ekonomik, sosyal, demografik, kültürel, politik, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenlerin değerlendirilmesi yapılmıştır.

| İç Çevre | | Dış Çevre | |
|---|--|---|---|
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mali kaynakların ve denetim yapısının güçlü olması ➤ Yönetim kadrosunun yenilik ve değişimlere açık olması ➤ Çevreye duyarlı bir belediyecilik anlayışının olması ➤ Her kesimden vatandaşın rahatça faydalanabileceği hizmetler sunulması ➤ Vatandaşlarına güven veren bir kurum olması ➤ Elektronik belge yönetim sistemini aktif olarak kullanması ➤ Genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması ➤ Toplumsal cinsiyet eşitlikçi yaklaşımın benimseniyor olması | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Çağrı merkezi ve e-belediye uygulamalarının kullanılmıyor olması ➤ Personelin mesleki bilgi ve becerisinin geliştirilmesi amacıyla sürekli hizmet içi eğitim verilmemesi. ➤ İnsan Kaynaklarındaki nitelik ve sayısal eksiklikler. ➤ Belediye hizmet binası ve diğer sosyal tesis ve hizmet binalarının yetersiz olması ➤ Arşiv sistemindeki eksiklikler. ➤ İmar planlarının güncel olmaması. ➤ Araç ve iş makinelerindeki eksiklikler. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ulaşım yönünden uluslararası karayolu ve demiryolu üzerinde konumlanması (Van-İran) ➤ Kapıköy Sınır Kapısının varlığı. ➤ Sınır ilçe olması ve sınır kapısından dolayı turizm ve ticaret potansiyelinin olması ➤ İlçenin yüksek bir hayvancılık potansiyeline sahip olması. ➤ Günlük nüfus hareketliliğinin ticarete olumlu etkisi ➤ Van İli'nin kalkınmada öncelikli il olması | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Doğal afetlere yönelik çalışmaların yeterli olmaması ➤ Dere yataklarının özellikle yerleşim birimlerinde ıslah edilmemiş olması ➤ Yeşil alan ve otopark ile ilgili kentsel tasarımın ihtiyaçları karşılayamaması ➤ Sosyal ve kültürel aktiviteler için gerekli çalışmaların yetersiz olması ➤ Bölgemizin 1. derecede deprem riski altında olması ➤ Yüksek işsizlik oranı ➤ Yüksek yoksulluk oranı ➤ Özalp'in son 5 yılda yaklaşık %10 oranında göç vermiş olması |



3. GELECEĞE BAKIŞ

3. Geleceğe Bakış

3.1. Stratejik Plan Bileşenleri

3.1.1. Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerimiz

3.1.1.1. Misyonumuz

MİSYONUMUZ

Katılımcı, şeffaf, özgürlükçü, insan odaklı, toplumsal cinsiyet eşitlikçi, ekolojik, kadın özgürlükçü ve çok dilli hizmeti esas alan, halkın kaynaklarını, halkın ihtiyaçları doğrultusunda kullanan adil ve halkın sahiplendiği bir yerel yönetim inşa etmek.

3.1.1.2. Vizyonumuz

VİZYONUMUZ

Halkımızın değerlerini esas alarak, katılımcı yönetim anlayışıyla kentimizi özgürlükçü, huzurlu, güvenli, planlı, sağlıklı gelişen, yaşanabilir, çağdaş ve öncü bir kent haline getirmek.

3.1.1.3 Temel İlke ve Değerlerimiz

TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ

- **Sürekli gelişim ve değişime açık olmak.**
- **Hizmetlerde şeffaf ve hesap verebilir olmak.**
- **Ekolojik yaklaşım.**
- **Tarihi ve kültürel değerlere bağlılık.**
- **Cinsiyet eşitlikçi yaklaşım.**
- **Toplumun her kesimine ayrımcılık gözetilmeksizin hizmet götürmek.**
- **Çok dilli ve çok kültürlü yaklaşım.**
- **Kurum içi güçlü iletişim**
- **Kalite Odaklı Hizmet Anlayışı**
- **Sosyal belediyecilik**
- **Etik değerlere bağlılık**

3.2. Amaçlar, Hedefler, Stratejiler, Performans Göstergeleri

3.2.1. Stratejik Alanlar

| Stratejik Alanlar ve Alt Başlıkları | | | | |
|-------------------------------------|--|---|----------------------------------|------------------------------|
| Kurumsal Gelişim | Toplumsal Gelişim-Sosyal Yardım ve Hizmetler | Kentsel Gelişim ve Yapılanma | Çevre ve Sağlık Yönetim | Kültürel ve Sanatsal Gelişim |
| İnsan Kaynakları Politikası | Toplumsal Cinsiyet Eşitliği | Kentsel Yenilenme ve İmar | Çevre ve Çevre Sağlığı Yönetim | Kültür ve Sanat |
| İletişim Strateji | Çocuk Hakları ve Gelecek | Afet Yönetimi | Sağlık Hizmetleri Yönetimi | Tarihsel Dokunun Korunması |
| Bilişim ve Teknoloji | Gençler ve Gelecek | Ulaşım ve Trafik | Hayvan Sağlığı ve Hayvan Hakları | Özalp'in Tanıtılması |
| İş Sağlığı ve Güvenliği | Engelli Sorunları ve Hakları | Kentsel Alt Yapı ve Kentsel Üst Yapı Hizmetleri | Gıda Güvenliği Yönetimi | Toplum Sağlığı ve Spor |
| Kurumsal Sürdürülebilirlik | Emekliler ve Yaşlı Hakları | Eğitim ve İstihdam | Yoksulluk | İnsan Hak ve Özgürlükleri |

İSTATİSTİKLER

| ANA HİZMET ALANI | Stratejik Amaç Sayısı | Stratejik Hedef Sayısı | Gösterge Sayısı |
|--|-----------------------|------------------------|-----------------|
| KURUMSAL GELİŞİM | 2 | 9 | 24 |
| TOPLUMSAL GELİŞİM-SOSYAL YARDIM VE HİZMETLER EĞİTİM-KÜLTÜR-SANAT-GENÇLİK VE SPOR | 3 | 7 | 26 |
| KENTSEL GELİŞİM PLANLAMA VE YAPILANMA | 1 | 4 | 19 |
| KADIN POLİTİKALARI VE TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ | 1 | 5 | 20 |
| EKONOMİ | 1 | 2 | 8 |
| ÇEVRE VE ÇEVRE SAĞLIĞI | 4 | 6 | 20 |
| TOPLAM | 12 | 33 | 117 |

| STRATEJİK ALAN 1- KURUMSAL GELİŞİM | | | | | | | | | |
|---|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| Amaç | A1: Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi, iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak. | | | | | | | | |
| Hedef | H1.1 Kurum Personeline Yönelik, Hizmet Kalitesini, Verimliliğini Ve Personelin Bilgi Donanımını Artırıcı Çalışmalar Yapmak. | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Yazı İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG1.1.1: Düzenlenen Eğitim Etkinliği Sayısı | 100 | - | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG1.1.2 Eğitim Verilen Kişi Sayısı | 100 | - | 20 | 50 | 70 | 100 | 100 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | İdari Personel sayısındaki eksiklik Teknik personel sayısındaki eksiklik Mali yetersizlikler | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Kurum içi personele mevzuat değişiklikleri dahilinde çevre ve halk sağlığı ile gıda ve hijyen konularında gerekli eğitimlerin düzenlenmesi Çalışanların gelişimini sağlamaya yönelik hizmet içi eğitimler verilmesi | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 200.000,00 | | | | | | | | |
| Tespitler | Mevcut Personelin nitelik olarak yetersiz olması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Yeterli nitelikte personel sayısının artırılması Konusunda Uzman personel sayısının artırılması | | | | | | | | |

| STRATEJİK ALAN 1- KURUMSAL GELİŞİM | | | | | | | | | |
|--|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| Amaç | A1: Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi, iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak. | | | | | | | | |
| Hedef | H1.2 Kurumsal hafıza oluşturularak güncel tutulmasını sağlamak | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Yazı İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Mali Hizmetler Müdürlüğü/Fen İşleri Müdürlüğü/Emlak İstimlak Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG1.1.1: Belediye Meclisi Kararlarının Elektronik Ortama Aktarılma Oranı | 100 | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG1.1.2 Bilgi Edinme Taleplerinin Zamanında Karşılama Oranı | 100 | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG1.1.3 Encümen Kararlarının Elektronik Ortama Aktarılma Oranı | 100 | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG1.1.4 Kurum Dışına Gönderilen Evrakların İlgililere Teslim Oranı | 100 | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | İdarede arşiv biriminin kurulmamış olması Hizmet Binasında birimler için yeterli fiziki alanın bulunmaması | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Kurum arşivi ile nikah işlemlerinin ve kurum içi - kurum dışı evrak akışının etkin ve kaliteli hizmet sunumu ile yürütülmesinin sağlanması | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 100.000,00 | | | | | | | | |
| Tespitler | Mevcut arşiv sisteminin yetersiz olması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Arşiv biriminin oluşturulması Arşiv için yeterli fiziki koşulların oluşturulması Gerekli yazılım ve donanımın sağlanması | | | | | | | | |

| STRATEJİK ALAN 1- KURUMSAL GELİŞİM | | | | | | | | | |
|---|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| Amaç | A1: Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi, iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak. | | | | | | | | |
| Hedef | H1.3: İnsan kaynağı ihtiyaç analizi yapılarak, belediye personelinin tanımlanmış işin niteliğine göre ve toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinde istihdam edilmesini sağlamak | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Yazı İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG1.1.1: Belediye boş kadro sayısının %10'u kadar KPSS, nakil yoluyla ya da sözleşmeli personel Alımı | 100 | - | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG1.1.2 İstihdam edilen personel sayısının kadın çalışan sayısı bakımından artış oranı | 100 | - | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | Personel giderlerinin bütçe gerçekleşme oranlarına göre üst sınırı aşması | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Yeni norm kadro yönetmeliği uyarınca kadro sayısının güncellenmesi ve Müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu kadro unvanlarına uygun personel istihdamının sağlanması İstihdam edilen kadın personel sayısının artırılması | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 5.000.000,00 | | | | | | | | |
| Tespitler | Belediye bünyesinde yeterli nitelik ve sayıda memur personel bulunmadığından tüm müdürlük kadrolarının boş olması. Memurlar eliyle yürütülmesi gereken birçok hizmetin sözleşmeli personel ve/veya işçi personel eliyle yürütülmesi. Belediye bünyesinde yeterli sayıda idari ve teknik personel sayısındaki eksiklik Belediye bünyesinde istihdam edilen kadın personel eksikliği | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Müdürlük kadrolarına atama yapılması Memur Kadrolarına atama yapılması Yeterli nitelik ve sayıda istihdam sağlanması | | | | | | | | |

STRATEJİK ALAN 1- KURUMSAL GELİŞİM

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| Amaç | A1: Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi, iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak. | | | | | | | | |
| Hedef | H1.4: İş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun çalışmalar yürütmek | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Fen İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü/Zabıta Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG1.1.1: İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi sayısı | 100 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG1.1.2 İş Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili Yapılacak Duyuru Sayısı | 100 | - | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | Personelin verilen eğitimlere ve uyarılara rağmen İş Sağlığı ve Güvenliği noktasında duyarsız davranması Yetkililerin İş Sağlığı ve Güvenliği için gerekli önlemleri almaması | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | İş güvenliği ile iş kazalarından korunmaya yönelik eğitim verilmesi İş güvenliği ile ilgili duyuru talimatnameleri personele duyurulması | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 50.000,00 | | | | | | | | |
| Tespitler | Personelin iş sağlığı ve iş güvenliği konusunda yeterli derecede bilgi sahibi olmaması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Eğitim ihtiyacı İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili materyaller | | | | | | | | |

| STRATEJİK ALAN 1- KURUMSAL GELİŞİM | | | | | | | | | |
|--|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| Amaç | A1: Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi, iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak. | | | | | | | | |
| Hedef | H1.5: Belediyenin tüm gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürüterek raporlanmasını sağlamak | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Yazı İşleri Müdürlüğü/Emlak İstimlak Müdürlüğü/Hukuk Birimi | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG5.1.1: 6183 Sayılı Kanunua Göre Yapılacak Takip İşlemlerinin Önceki Yıla Oranı | 10 | - | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG5.1.2: Yıllık Ortalama Tahakkuk ve Tahsilat Oranı | 100 | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG5.1.3: Tahsilatı yapılan emlak ve çevre temizlik vergisinin oranındaki artış | 20 | - | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | Yasal mevzuatlar, bürokratik iş ve işlemler ile dava süreçlerinin uzun sürmesi. Belediyeye merkezi bütçeden ayrılan pay dışında fazla gelirin olmaması. | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | 6183 sayılı Kanuna göretakipte olan borcun tahsil edilmesi için yapılması gereken işlemlerin artırılması Tahakkuk ve tahsilat işlemlerini zamanında ve kanunlara uygun olarak yapılması Emlak ve Çevre Temizlik vergilerinin etkin bir biçimde tahsil edilmesi | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 250.000,00 | | | | | | | | |
| Tespitler | İdari para cezalarının yeterli düzeyde tahsil edilememesi Kişi borçlarının tahsil edilmesinde davaların uzun sürmesi | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Yeterli hukuki altyapı Birimler arası koordinasyon Yeterli teknolojik altyapı Merkezi birimlerle protokollerin yapılarak güncel emlak verilerine ulaşılması | | | | | | | | |

| STRATEJİK ALAN 1- KURUMSAL GELİŞİM | | | | | | | | | |
|--|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| Amaç | A1: Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi, iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak. | | | | | | | | |
| Hedef | H1.6: Belediyemiz hizmetlerinin yerinde ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan bina ve arsaların kamunun eline geçmesi veya kiralanması için gerekli çalışmaları yapmak | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Emlak ve İstimlak Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Yazı İşleri Müdürlüğü/Mali Hizmetler Müdürlüğü/Hukuk Birimi | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG6.1.1: Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Kiralanan Taşınmaz Sayısı | 100 | - | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG6.1.2: Kamulaştırma Yapılacak Taşınmazların Sayısı | 100 | - | 2 | 3 | 3 | 5 | 5 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | Yasal mevzuatlar, bürokratik iş ve işlemler ile dava süreçlerinin uzun sürmesi. Mali kaynak yetersizliği İmar uygulamaları ve planlama süreçlerinde yaşanan aksaklıklar | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda hizmet binalarının kiralanması İmar planlarında kamusal alan olarak ayrılan yerlerin kamunun eline geçmesi için gerekli çalışmaların yapılması | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 3.500.000,00 | | | | | | | | |
| Tespitler | Belediye Lojistik ve Hizmet Binalarının yetersizliği Belediyeye ait Kültürel-Sosyal-Spor vb. etkinlikler için bina ve tesis eksikliği | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Yeterli hukuki altyapı Yeterli mali kaynak İmar planlarının güncellenmesi | | | | | | | | |

| STRATEJİK ALAN 1- KURUMSAL GELİŞİM | | | | | | | | | |
|---|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| Amaç | A1: Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi, iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak. | | | | | | | | |
| Hedef | H1.7: Belediyemizin tüm birimlerinin stratejik amaçlarını yerine getirmede ihtiyaç duydukları bakım-onarım, mal ve hizmet alımlarını yapmak | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Fen İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Yazı İşleri Müdürlüğü/Mali Hizmetler Müdürlüğü/Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü/Hukuk Birimi/İmar ve Şehircilik Müdürlüğü/Destek Hizmetleri Birimi | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG7.1.1: Alınan Hizmetlerin Memnuniyet Oranı | 100 | - | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG7.1.2: Dijital sistemlerin kullanılma oranı | 100 | - | 60 | 70 | 80 | 100 | 100 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG7.1.3 Temizlik Hizmeti Memnuniyet Oranı | 100 | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG7.1.4 Şoför Personellerin Vermiş Olduğu Hizmet Memnuniyet Oranı | 100 | - | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | Mali kaynak yetersizliği Uygulamada karşılaşılabilecek aksaklıklar | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Belediyemiz hizmetleri için telefon santrali, telsiz, otomasyon, kamera ve ses sistemi, büro, idari denetim personeli çalıştırılması Belediyemiz hizmetleri için şoför personel çalıştırılması Belediyemiz birimlerinin temizliği için malzemeli temizlik hizmetinin verilmesi Telsiz sisteminin kullanılması | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 20.000.000,00 | | | | | | | | |
| Tespitler | Şoför personel eksikliği Telsiz sisteminin kullanılmıyor olması Bilişim ve otomasyon alanında uzman personel eksikliği | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Belirtilen hedefe ulaşmak için mevzuata uygun ruhsat ve izinlerin alınması İlgili mal ve hizmetler için ihale yapılması Uzman personel istihdam edilmesi | | | | | | | | |

STRATEJİK ALAN 1- KURUMSAL GELİŞİM

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| Amaç | A1: Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi, iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak. | | | | | | | | |
| Hedef | H1.8: Belediyemiz birimlerinin hizmet sürekliliğini sağlamak amacıyla araç ve iş makineleri ile ilgili işlemleri yürütmek | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Fen İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Mali Hizmetler Müdürlüğü/Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG8.1.1: Alınan Araç Sayısı | 100 | - | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG8.1.2: Yıllık Bakımı Yapılan Araç İşlem Sayısı | 100 | - | 150 | 200 | 250 | 300 | 350 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | Mali kaynak yetersizliği | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Birimlerimizin ihtiyaçları doğrultusunda araç alımı yapılması ve resmi işlemlerinin yürütülmesi Araçların bakım ve onarımlarının yapılması ve yaptırılması | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 12.000.000,00 | | | | | | | | |
| Tespitler | Atıl durumda bulunan araç sayısı Hizmet araçları ile iş makinelerinin yetersizliği | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Yeterli sayıda hizmet aracı ile iş makinelerinin alınması İlgili mal ve hizmetler için ihale yapılması Tüketim malzemeleri ve yedek parça alınması | | | | | | | | |

| STRATEJİK ALAN 1- KURUMSAL GELİŞİM | | | | | | | | | |
|---|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| Amaç | A2: Katılımcı, toplumsal cinsiyet eşitlikçi, şeffaf, hesap verebilir yönetim modelini Özalp' de etkin hale getirmek, halkın yönetime katılmasını sağlamak | | | | | | | | |
| Hedef | H2.1: Yerel demokrasinin gelişimi için yurttaşların karar süreçlerine katılımını sağlamak | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Yazı İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Fen İşleri Müdürlüğü/İmar ve Şehircilik Müdürlüğü/Kırsal Hizmetler (Muhtarlıklar) Müdürlüğü/Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG2.1.1: Mahalle Muhtarları ile Yapılan Toplantı Sayısı | 100 | - | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG2.1.2: Yapılan Halk Toplantı Sayısı | 100 | - | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG2.1.3: Yapılan Kadın Toplantı Sayısı | 100 | - | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | Halkın toplantılara göstereceği duyarlılık Halkın karar alma süreçlerine kendisini katma noktasında göstereceği duyarlılık | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Mahalle muhtarlarıyla belediye yetkililerinin bulunduğu toplantıların düzenlenmesi Mahalle bazlı veya toplu halk toplantılarının düzenlenmesi Mahalle bazlı veya bütünsel kadın toplantılarının düzenlenmesi | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 50.000,00 | | | | | | | | |
| Tespitler | Karar alma süreçlerinde halkın dahil olma yönündeki eğilimi Muhtarların yerel yöneticiler olarak halkın taleplerinin muhtarlara da ulaşıyor olması Kadınların karar alma süreçlerine dahil edilmesinde ortaya çıkan eksiklikler | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Kırsal Hizmetler Müdürlüğü'nün aktifleştirilmesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün aktifleştirilmesi Bütçede gerekli mali kaynakların sağlanması Görsel yazılı medyada görünürlüğün sağlanması Toplantılar için gerekli fiziksel mekanların oluşturulması Sosyal medyanın aktif olarak kullanılması için gerekli altyapının oluşturulması Kurumsal tanıtım için basılı-dijital yayınların hazırlanması ve etkileşiminin sağlanması Hizmet tanıtıcı doküman hazırlanması | | | | | | | | |

STRATEJİK ALAN 2- TOPLUMSAL GELİŞİM-SOSYAL YARDIM VE HİZMETLER
EĞİTİM-KÜLTÜR-SANAT-GENÇLİK VE SPOR

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| Amaç | A3: İlçemizde gelir seviyesi yeterli olmayan, sosyal ve toplumsal yapılanma konusunda zorluk çeken aile bireylerinin temel ihtiyaçlarını karşılamak ve bireysel sorunlarını giderme imkanı bulamayan kadın, çocuk, erkek, genç, engelli, yaşlı bireylerin sosyal hayata katılmasına destek olmak amacıyla iç ve dış paydaşlarla işbirliği içerisinde sosyal destek çalışmalarını sürdürmek ve projelerini sürdürülebilirliğini sağlamak. | | | | | | | | |
| Hedef | H3.1: Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinde kadına şiddeti önlemeye ve şiddet mağduru kadınların desteklenmesine yönelik hizmetler sunmak | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü/Yazı İşleri Müdürlüğü/Fen İşleri Müdürlüğü/İmar ve Şehircilik Müdürlüğü/Kırsal Hizmetler (Muhtarlıklar) Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG3.1.1 Hizmet içi eğitim sayısı | 100 | - | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG3.1.2: Yapılan panel, seminer etkinlik sayısı | 100 | - | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG3.1.3 Farkındalık eğitimi verilen kişi sayısı | 100 | - | 100 | 150 | 150 | 200 | 200 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | Kadına karşı toplumda yerleşmiş olan ve şiddete varan önyargılar Kadına yönelik şiddetle gerçek anlamda mücadele edilmemesi ve cezai yaptırımların yetersiz kalması | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Kadına yönelik şiddetle mücadele ve toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifi kapsamında çalışan personelin düzenli hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim çalışmalarına katılması; ilgili sivil toplum örgütlerinden ve uzmanlardan hizmet alınması Belediye meclis üyelerine toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadına yönelik şiddetle mücadele eğitimi verilmesi Şiddet mağduru kadınların desteklenmesi ve güçlendirilmesine yönelik kadın çalışmalarının yapılması | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 500.000,00 | | | | | | | | |
| Tespitler | Kadına yönelik şiddet eylemlerinin yoğunlaşması Kadınların sosyal-kültürel ve ekonomik yaşama daha az dahil edilmesi Kadın istihdam oranının düşük olması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün aktifleştirilmesi Bütçede gerekli mali kaynakların sağlanması Belediyeye ait kadın bülteni vb. basılı ve dijital materyallerin hazırlanması Çalışmalar için gerekli ihalelerin yapılması ve gerekli çalışma koşulları ile fiziki şartların karşılanması | | | | | | | | |

| STRATEJİK ALAN 2- TOPLUMSAL GELİŞİM-SOSYAL YARDIM VE HİZMETLER EĞİTİM-KÜLTÜR-SANAT-GENÇLİK VE SPOR | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| Amaç | A3: İlçemizde gelir seviyesi yeterli olmayan, sosyal ve toplumsal yapılanma konusunda zorluk çeken aile bireylerinin temel ihtiyaçlarını karşılamak ve bireysel sorunlarını giderme imkanı bulamayan kadın, çocuk, erkek, genç, engelli, yaşlı bireylerin sosyal hayata katılmasına destek olmak amacıyla iç ve dış paydaşlarla işbirliği içerisinde sosyal destek çalışmalarını sürdürmek ve projelerini sürdürülebilirliğini sağlamak. | | | | | | | | |
| Hedef | H3.2: Sosyal yardımlardan yararlandırılacak ihtiyaç sahiplerinin tespiti, ihtiyaçlarının tespiti ve refah düzeylerinin yükseltilmesi | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü/Yazı İşleri Müdürlüğü/Kırsal Hizmetler (Muhtarlıklar) Müdürlüğü/Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG3.1.1 Gıda desteği sağlanan kişi sayısı | 100 | - | 150 | 200 | 250 | 300 | 400 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG3.1.2: Kıyafet desteği verilen kişi sayısı | 100 | - | 50 | 70 | 100 | 120 | 150 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG3.1.3 Talepte bulunanların adreslerinde yapılan tespit sayısı | 100 | - | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG3.1.4 Talebe göre verilen engelli araç sayısı | 100 | - | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | Gerçek ihtiyaç sahiplerinin tespit edilmesinde yaşanabilecek aksaklıklar | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Sosyal ve ekonomik destek ihtiyacı olan bireylere yönelik çalışmaların yürütülmesi Sosyal ve ekonomik destek ihtiyacı olan çocuklara yönelik çalışmaların yürütülmesi | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 2.000.000,00 | | | | | | | | |
| Tespitler | İlçemizin sosyo-ekonomik yapısı Yüksek yoksulluk ve işsizlik oranları | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | İhtiyaç sahiplerinin ihtiyaçlarının temini için ihale yapılması İhtiyaç sahiplerinin tespiti için gerekli araç gereç ve ulaşım imkanlarının sağlanması | | | | | | | | |

STRATEJİK ALAN 2- TOPLUMSAL GELİŞİM-SOSYAL YARDIM VE HİZMETLER
EĞİTİM-KÜLTÜR-SANAT-GENÇLİK VE SPOR

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|--|
| Amaç | A4: Kadınlar, çocuklar ve gençler önplanda olmak üzere halkın her kesimine kültürel-sosyal-ekonomik avantajlar sunacak çalışmalar yaparak, istihdamın desteklenmesine yönelik mesleki eğitimler vererek sosyal dengeyi sağlayacak çalışmalar yapmak ve toplumsal düzenin sürdürülebilirliğini sağlamak. | | | | | | | | | |
| Hedef | H4.1: Halkın her kesimine eğitim, kişisel gelişim ve mesleki eğitim kursları düzenlemek ve eğitim alan kişileri istihdama yönlendirmek | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü/Yazı İşleri Müdürlüğü/Kırsal Hizmetler (Muhtarlıklar) Müdürlüğü/Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG4.1.1 Açılan meslek edindirme ve kişisel Gelişim Kurslarının Sayısı | 100 | - | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| PG4.1.2: Kursiyerlerin üretimini sergilemesine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı | 100 | - | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| PG4.1.3 Ulusal ve Uluslararası kurum ve kuruluşlara sunulan istihdam ve meslek edindirmeye yönelik hazırlanan proje sayısı | 100 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ayda bir | Yılda bir | |
| Riskler | Resmi makamlar ile protokol yapılamaması ve/veya resmi izin, ruhsat vb. bürokratik engellerin aşılamaması | | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Okul dönemindeki çocukların eğitimine katkı sağlamak amacıyla etüt merkezlerinin oluşturulması. Çocukların okul dışındaki zamanlarını etkin kullanabilmeleri için etkinlikler düzenlenmesi Ulusal ve uluslararası düzeyde kurum ve kuruluşlara üretim, istihdam ve meslek edindirmeye yönelik projeler sunularak hibe/kredi destekli projeler gerçekleştirilmesi | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 500.000,00 | | | | | | | | | |
| Tespitler | İlçemizin eğitim yapısındaki eksiklikler Öğrencilerin okul dışındaki zamanlarını geçirebilecekleri alan yetersizliği Spor, sanat vb. etkinliklerin yapılabileceği alan yetersizliği | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Yapılacak çalışmalar için fiziki ortamın sağlanması Çalışmalar için gerekli araç gereç, materyal ve ulaşım imkanlarının sağlanması Resmi ve özel kurum ve kuruluşlar ve STK'larla işbirlikleri için idari yönetim kadrosunun gerekli desteği sağlanması | | | | | | | | | |

| STRATEJİK ALAN 2- TOPLUMSAL GELİŞİM-SOSYAL YARDIM VE HİZMETLER EĞİTİM-KÜLTÜR-SANAT-GENÇLİK VE SPOR | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| Amaç | A4: Kadınlar, çocuklar ve gençler ön planda olmak üzere halkın her kesimine kültürel-sosyal-ekonomik-sanatsal ve spor alanlarında avantajlar sunacak çalışmalar yaparak, istihdamın desteklenmesine yönelik mesleki eğitimler vererek sosyal dengeyi sağlayacak çalışmalar yapmak kişisel gelişimlerini sağlamak ve toplumsal düzenin sürdürülebilirliğini sağlamak. | | | | | | | | |
| Hedef | H4.2: Gençlerin ve çocukların sağlıklı ve güvenli gelişimleri için kültürel, sosyal, sağlık ve eğitim avantajları sağlamak | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü/Yazı İşleri Müdürlüğü/Kırsal Hizmetler (Muhtarlıklar) Müdürlüğü/Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG4.1.1 Açılan Etüt Merkezi sayısı | 100 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG4.1.2: Gerçekleşen Etkinlik Sayısı | 100 | - | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG4.1.3 Yapılan spor kompleksi sayısı | 100 | - | - | - | 1 | - | - | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG4.1.4 Spor Kompleksinden yararlananların sayısı | 100 | - | - | - | - | 700 | 1000 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG4.1.5 Gençlere ve çocuklara yönelik gerçekleştirilen spor-sanat vb. Etkinlik sayısı | 100 | - | 2 | 2 | 3 | 5 | 7 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | Resmi makamlar ile protokol yapılamaması ve/veya resmi izin, ruhsat vb. bürokratik engellerin aşılabilmesi | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Okul dönemindeki çocukların eğitimine katkı sağlamak amacıyla etüt merkezlerinin oluşturulması. Çocukların okul dışındaki zamanlarını etkin kullanabilmeleri için etkinlikler düzenlenmesi Özalp ilçesine en az 1 adet spor kompleksi yapılması Gençlere ve çocuklara yönelik spor, sanat, turnuva vb. Etkinlikler düzenlenmesi | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 8.000.000,00 | | | | | | | | |
| Tespitler | İlçemizin eğitim yapısındaki eksiklikler Öğrencilerin okul dışındaki zamanlarını geçirebilecekleri alan yetersizliği Spor, sanat vb. etkinliklerin yapılabileceği alan yetersizliği | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Yapılacak çalışmalar için fiziki ortamın sağlanması Yapılacak çalışmalar için bütçede yeterli mali kaynakların sağlanması Çalışmalar için gerekli araç gereç, materyal ve ulaşım imkanlarının sağlanması Resmi ve özel kurum ve kuruluşlar ve STK'larla işbirlikleri için idari yönetim kadrosunun gerekli desteği sağlanması | | | | | | | | |

STRATEJİK ALAN 2- TOPLUMSAL GELİŞİM-SOSYAL YARDIM VE HİZMETLER
EĞİTİM-KÜLTÜR-SANAT-GENÇLİK VE SPOR

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| Amaç | A4: Kadınlar, çocuklar ve gençler ön planda olmak üzere halkın her kesimine kültürel-sosyal-ekonomik-sanatsal ve spor alanlarında avantajlar sunacak çalışmalar yaparak, istihdamın desteklenmesine yönelik mesleki eğitimler vererek sosyal dengeyi sağlayacak çalışmalar yapmak kişisel gelişimlerini sağlamak ve toplumsal düzenin sürdürülebilirliğini sağlamak. | | | | | | | | |
| Hedef | H4.3: Kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde, ilçede nizam, intizam ve esenliği temin etmek, vatandaş memnuniyetini ön planda tutarak hizmet kalitesini yükseltmek | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Zabıta Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Yazı İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG4.1.1 5326, 6502, 4207 ve 4733 Sayılı Yasa ve Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği uyarınca uygulanan İşlem Sayısı | 100 | - | 20 | 35 | 40 | 50 | 50 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG4.1.3 Engellenen kayıt dışı ekonomik faaliyet sayısı | 100 | - | 3 | 5 | 10 | 10 | 10 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG4.1.5 Tespitlere göre yapılan işlem sayısı | 100 | - | 50 | 70 | 100 | 100 | 120 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | Resmi makamlarla yetki ve sorumluluk noktasında yaşanabilecek koordinasyon eksikliği | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Kayıt dışı ekonomi faaliyeti (seyyar satıcı) denetiminin yapılması 7/24 belediyeçilik anlayışı ile hizmetlerin vatandaşa zamanında ve kaliteli bir şekilde ulaştırılması Yasal olmayan davranış ve faaliyetlerin önüne geçmek için kontrol ve denetimlerin yapılması | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 100.000,00 | | | | | | | | |
| Tespitler | İlçemizde belli bir seyyar satıcı potansiyelinin olması Yol ve kaldırım işgallerinin yoğun olması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Resmi makamlarla işbirlikleri için idari yönetim kadrosunun gerekli desteği sağlaması | | | | | | | | |

**STRATEJİK ALAN 2- TOPLUMSAL GELİŞİM-SOSYAL YARDIM VE HİZMETLER
EĞİTİM-KÜLTÜR-SANAT-GENÇLİK VE SPOR**

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| Amaç | A5: Özalp'in doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin tespiti yapılarak tanıtılması ve paylaşılmasını sağlayarak Özalp'in kültür ve sanat yönünden gelişimini sağlamak | | | | | | | | |
| Hedef | H5.1: Belediyeye ait kültür merkezini oluşturmak | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Mali Hizmetler Müdürlüğü/Yazı İşleri Müdürlüğü/Kadın ve Aile Hizmetler Müdürlüğü/Fen İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG5.1.1 Yapılan kültür merkezi sayısı | 100 | - | - | - | 1 | - | - | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG5.1.2 Oluşturulacak kültür merkezini ziyaret eden kişi sayısı | 100 | - | - | - | 300 | 500 | 1.000 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG5.1.3 Oluşturulacak kültür merkezinde yapılan etkinlik sayısı | 100 | - | - | - | 10 | 10 | 10 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | Resmi izin, ruhsat vb. bürokratik işlemlerin yapılamaması Yeterli mali kaynağın bulunamaması | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Belediyemize ait kültür merkezinin oluşturulması | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 7.500.000,00 | | | | | | | | |
| Tespitler | Kültür merkezinin olmaması Sosyal-Kültürel faaliyetlerin yapılamaması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Kültür merkezi yapılması için karar alınması, projelendirilmesi ve yapımı ile malzemelerin alımı için ihale yapılması | | | | | | | | |

STRATEJİK ALAN 2- TOPLUMSAL GELİŞİM-SOSYAL YARDIM VE HİZMETLER
EĞİTİM-KÜLTÜR-SANAT-GENÇLİK VE SPOR

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| Amaç | A5: Özalp'in doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin tespiti yapılarak tanıtılması ve paylaşılmasını sağlayarak Özalp'in ve Özalp toplumunun kültür ve sanat yönünden gelişimini sağlamak | | | | | | | | |
| Hedef | H5.1: Kültür sanat faaliyetleri ile festivaller düzenlemek ve sürekli hale getirmek | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Mali Hizmetler Müdürlüğü/Yazı İşleri Müdürlüğü/Kadın ve Aile Hizmetler Müdürlüğü/Fen İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG5.1.1 Düzenlenen Festival Sayısı | 100 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG5.1.2 Festivallere katılan kişi sayısı | 100 | - | 1.000 | 1.200 | 1.500 | 1.800 | 2.200 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG5.1.3 Düzenlenen kültür ve sanat etkinliği sayısı | 100 | - | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG5.1.4 Düzen kültür ve sanat etkinliklerine katılan kişi sayısı | 100 | - | 500 | 600 | 800 | 1.000 | 1.000 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | Yeterli mali kaynağın bulunamaması Toplumun sahiplenmemesi | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Heryıl 1 adet festival düzenlenmesi Heryıl değişik zamanlarda kültür ve sanat etkinlikleri düzenlenmesi | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 1.000.000,00 | | | | | | | | |
| Tespitler | İlçemizde festival düzenlenmemesi Kültür ve sanat etkinliklerinin düzenlenmesindeki eksiklikler | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Festival ve kültür-sanat etkinlikleri için basılı-dijital materyallerin sağlanması için ihale yapılması Festival ve etkinlikler için hizmet alımı ihalesi yapılması | | | | | | | | |

| STRATEJİK ALAN 3- KENTSEL GELİŞİM PLANLAMA VE YAPILANMA | | | | | | | | | |
|--|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| Amaç | A6: "Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Özalp" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak | | | | | | | | |
| Hedef | H6.1: İlçe merkezinde planlama çalışmaları yapmak ve ruhsatsız, ruhsat ve eklerine aykırı binaları tespit etmek, yıkılması gereken binaları yıkmak ve planlı bir kent yaratmak | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Fen İşleri Müdürlüğü/Yazı İşleri Müdürlüğü/Kırsal Hizmetler (Muhtarlıklar) Müdürlüğü/Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG6.1.1 Özalp Merkez Mahudiye-Cumhuriyet-Kargalı İstasyon ve Boyaldı Mahalleleri İlave-Revize Nazım İmar Planının ve Uygulama İmar Planının tamamlanma oranı | 100 | - | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG6.1.2 Başvuruların ve itirazların sonuçlandırma oranı | 100 | - | 30 | 50 | 70 | 70 | 70 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG6.1.3 Ruhsatsız ve/veya ruhsat ve eklerine aykırı bina tespit etme oranındaki artış | 100 | - | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG6.1.4 Verilen idari para cezası oranındaki artış | 100 | - | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG6. 1.5 Denetim yapılan bina artış oranı | 100 | - | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | Resmi makamlarla yetki ve sorumluluk noktasında yaşanabilecek koordinasyon eksikliği Van Büyükşehir Belediyesi nezdinde yürütülen çalışmaların bitirilme sürecinin uzun sürmesi Resmi kurum görüşlerinin alınmasında yaşanacak gecikmeler Vatandaşla ihtilafli olunan konularda mahkeme ve dava süreçlerinin uzun sürmesi İdari ve teknik kadronun yetersiz olması | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Özalp ilçe merkezinin tamamını içeren plan bölgesinde uygulama sorunlarını çözmek amacı ile plan revizyon çalışmalarının tamamlanması İlçede bulunan ruhsatsız ve ruhsat ve eklerine aykırı binaların tespit edilmesi Ruhsat verilemeyecek binaların yıkılması Ruhsatsız ve ruhsat ve eklerine aykırı yapılan binalara derhal müdahale edilmesi Ruhsatlı binaların denetimlerinin yapılması | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 500.000,00 | | | | | | | | |
| Tespitler | Mevcut imar planının 2001 tarihli olması ve sayısal olmaması Mevcut imar planında yapılan plan tadilatları ile revize ve ilave olanlarının bir bütün olarak değerlendirilemiyor olması Uygulamada karşılaşılan sorunlar | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Resmi makamlarla işbirlikleri için idari yönetim kadrosunun gerekli desteği sağlaması Teknik ve idari kadronun güçlendirilmesi Plan tadilatları, önceki dönemde yapılan uygulamaların tasnifi ve bir bütün olarak bir araya toplanması için ihale yapılması | | | | | | | | |

STRATEJİK ALAN 3- KENTSEL GELİŞİM PLANLAMA VE YAPILANMA

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| Amaç | A6: "Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Özalp" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak | | | | | | | | |
| Hedef | H6.2: Özalp genelindeki mevcut yaya ve araç bağlantı yollarını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak yeni akslar yaratılması, yolların yapım bakım ve onarım çalışmaları ile modernizasyonuna yönelik çalışmalar yapmak. | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Fen İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü / Kırsal Hizmetler (Muhtarlıklar) Müdürlüğü/Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG6.1.1 Yeni açılan yol uzunluğu (km) | 100 | - | 5 | 5 | 8 | 10 | 10 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG6.1.2 Yeni açılan ve mevcut yollarda kullanılan stabilize malzeme miktarı (m3) | 100 | - | 30.000 | 50.000 | 75.000 | 90.000 | 90.000 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG6.1.3 Yeni yapılan parke yol miktarı (m2) | 100 | - | 50.000 | 80.000 | 100.000 | 120.000 | 150.000 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG6.1.3 Yeni yapılan asfalt yol miktarı (km) | 100 | - | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG6.1.4 Yeni yapılan yollarda yapılan drenaj hattı ve yağmursuyu kanal uzunluğu (km) | 100 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | İdari ve teknik kadronun yetersiz olması Kamulaştırma çalışmaları için yeterli bütçenin sağlanamaması Yol yapım çalışmaları için yeterli bütçenin sağlanamaması | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Özalp ilçe merkezi ve kırsal mahallelerinde yeni yolların açılması Yeni açılan ve mevcut yollarda altyapı ve üstyapı çalışmalarının yapılması | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 30.000.000,00 | | | | | | | | |
| Tespitler | Özellikle kırsal mahallelerde bulunan yolların büyük bir bölümünde altyapı üstyapı eksikliği Alternatif yol akslarında hissedilen eksiklikler | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Resmi makamlarla işbirlikleri için idari yönetim kadrosunun gerekli desteği sağlanması Teknik ve idari kadronun güçlendirilmesi Yeni yolların açılması mevcut ve yeni açılan yolların altyapı ve üstyapılarının yapılması için ihale yapılması | | | | | | | | |

| STRATEJİK ALAN 3- KENTSEL GELİŞİM PLANLAMA VE YAPILANMA | | | | | | | | | |
|--|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| Amaç | A6: "Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Özalp" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak | | | | | | | | |
| Hedef | H6.3: Kamusal ve özel alanlarda mevcut yeşil alanların korunması, artırılması, ekolojik çevre temaları gözetilerek çalışmalar yapmak | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü/ Kırsal Hizmetler (Muhtarlıklar) Müdürlüğü/Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG6.1.1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarındaki artış miktarı (m2) | 100 | 2,06 | 2,3 | 2,5 | 2,7 | 3 | 3,3 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG6.1.2 Bakım yapılan yeşil alan miktarı (m2) | 100 | - | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG6.1.3 Özalp Boyaldı TCDD-Karayolları arasında bulunan alanda yapılması planlanan parkın tamamlanma oranı | 100 | - | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG6.1.4 Özalp'in kuzey yamaçlarında ağaçlandırma alanlarının geliştirilmesi için dikilen ağaç sayısı | 100 | - | 3.000 | 2.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG6.1.5 Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifiyle yapılan kadın parkı sayısı | 100 | - | - | - | 1 | - | - | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG6.1.6 Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına Geçiş Yapılan Park Sayısı | 100 | - | - | 1 | - | 1 | 1 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | Teknik kadronun yetersiz olması Kamulaştırma çalışmaları için yeterli bütçenin sağlanamaması Çalışmalar için yeterli bütçenin sağlanamaması Resmi makamlardan uygun görüş alınamaması | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Özalp ilçe merkezi ve kırsal mahallelerinde yeni yolların açılması Yeni açılan ve mevcut yollarda altyapı ve üstyapı çalışmalarının yapılması Özalp Boyaldı Mahallesi TCDD-Karayolları arasında park yapılması Kuzey yamaçlarında yeni ağaçlandırma çalışmaları yapılması Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifiyle kadın parkı yapılacaktır | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 10.000.000,00 | | | | | | | | |
| Tespitler | Özellikle kırsal mahallelerde bulunan yolların büyük bir bölümünde altyapı üstyapı eksikliği Alternatif yol aklarında hissedilen eksiklikler | | | | | | | | |

| | |
|-------------------|--|
| | Mevcut yeşil alan miktarında hissedilen eksiklikler |
| İhtiyaçlar | Resmi makamlarla işbirlikleri için idari yönetim kadrosunun gerekli desteği sağlanması Teknik ve idari kadronun güçlendirilmesi Yeni yolların açılması mevcut ve yeni açılan yolların altyapı ve üstyapılarının yapılması için ihale yapılması Yeni park ve ağaçlandırma çalışmalarında projelendirme ve yapım çalışmaları için ihale yapılması |

| STRATEJİK ALAN 3- KENTSEL GELİŞİM PLANLAMA VE YAPILANMA | | | | | | | | | |
|--|---|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| Amaç | A6: "Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Özalp" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak | | | | | | | | |
| Hedef | H6.4: Kentsel gelişimi sağlamak için ulusal ve uluslararası fonlardan kaynak sağlamak | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Fen İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Park ve Bahçeler Müdürlüğü /mar ve Şehircilik Müdürlüğü / Kırsal Hizmetler (Muhtarlıklar) Müdürlüğü/Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç İç Değeri (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG6.1.1 Başvuru yapılan proje sayısı | 100 | - | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG6.1.2 Kadınlarla ilgili hazırlanan proje sayısı | 100 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG6.1.1 Başvurusu Kabul edilen proje sayısı | 100 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | Teknik kadronun yetersiz olması Resmi makamların uluslararası fon ve projeler için izin vermemesi | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Kentsel gelişimi sağlamak için ulusal ve uluslararası, kurum, kuruluş STÖ, vb. İşbirlikleri yapılması ve projeler üretilmesi Kentsel gelişim projelerinde kadına ayrı alanlar belirlenerek kentsel gelişimde kadın elinin değdiği projeler yapılması | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 300.000,00 | | | | | | | | |
| Tespitler | Belediyemizin önceki yıllarda ulusal-uluslararası fon ve kaynaklardan yararlanma kabiliyetinin olması Belediyemizin kaynaklarının yetersiz olmasından kaynaklı uygulanamayan projelerin bulunması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Teknik projelerin hazırlanması/güncellenmesi için ihale yapılması Teknik ve idari kadronun güçlendirilmesi Teknik Danışmanlık hizmeti için ihale yapılması | | | | | | | | |

| STRATEJİK ALAN4 - KADIN POLİTİKALARI VE TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ | | | | | | | | | |
|--|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| Amaç | A7: Kadınların statüleri ve yaşam koşullarına dair eşitsizliklerin temelinde yer alan kalıp yargı ve rollerin tasfiyesi için çalışma yürütmek, toplumsal yaşamı kadın erkek eşitliğini esas alan, ekolojik ve kadın bakış açısı ile yeniden örmek toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifi ve herkes için temel bir hak olan eşitlik ilkesinin hayata geçirilmesi, kadının toplumdaki yerinin güçlendirilmesi, kadınlara eşit imkân ve hizmetler sağlanarak Özalp İlçesinin “Kadın Özgürlükçü” bir ilçe olmasını sağlamak, | | | | | | | | |
| Hedef | H7.1: Özalp Belediyesinde kadın-erkek eşitlikçi kurumsal yapıyı oluşturmak | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Yazı İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG7.1.1 Personele yönelik verilen Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimi sayısı | 100 | - | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG7.1.2 Belediye Meclis üyelerine yönelik verilen Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimi sayısı | 100 | - | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG7.1.3 Belediye bünyesinde kadın personel istihdamındaki artış oranı | 100 | - | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG7.1.4 Belediye bünyesinde kadın yönetici istihdamındaki artış oranı | 100 | - | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | Mevzuatın uygulanmasında yaşanacak aksaklıklar Bütçede personel giderlerinin üst limitleri aşması | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Belediye personellerine ve belediye meclis üyelerine toplumsal cinsiyet eşitliği konularında eğitim verilmesi Kadın personel istihdamında gerekli analizler yapılarak kadın istihdamına yönelik politika geliştirilmesi Belediye bünyesinde müdürlüklere atama yapılmasında kadın yönetici atanmasına yönelik bir politika izlenmesi | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 1.000,000,00 | | | | | | | | |
| Tespitler | Belediyemiz bünyesinde çalışan kadın memur personel bulunmaması Belediyemiz bünyesinde çalışan kadın personel sayısının toplam personel sayısına oranının sadece %8 olması Belediyemizde kadın yönetici bulunmaması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Personellere ve Belediye Meclis üyelerine toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimi verilmesi için danışmanlık hizmeti alınması, kamu kurumu, üniversite, STK vb. işbirliklerinin yapılması Eğitimler için gerekli materyallerin hazırlanması için ihale yapılması Yönetici kadrolarına kadın istihdamı yapılması için karar alınması, sınav açılması Diğer alanlarda kadın personel istihdamı için karar alınması, sınav açılması | | | | | | | | |

STRATEJİK ALAN 4 - KADIN POLİTİKALARI VE TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| Amaç | A7: Kadınların statüleri ve yaşam koşullarına dair eşitsizliklerin temelinde yer alan kalıp yargı ve rollerin tasfiyesi için çalışma yürütmek, toplumsal yaşamı kadın erkek eşitliğini esas alan, ekolojik ve kadın bakış açısı ile yeniden örmek toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifi ve herkes için temel bir hak olan eşitlik ilkesinin hayata geçirilmesi, kadının toplumdaki yerinin güçlendirilmesi, kadınlara eşit imkân ve hizmetler sağlanarak Özalp İlçesinin “Kadın Özgürlükçü” bir ilçe olmasını sağlamak, | | | | | | | | |
| Hedef | H7.2: Kadınlara yönelik şiddetin önlenmesi ve şiddet riski altındaki kadınlar ile şiddete maruz kalmış kadınlar için projeler yapmak, Uluslararası Sözleşmeler doğrultusunda kadına yönelik şiddetle mücadele birimini kurmak | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Yazı İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç İç Değeri (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG7.1.1 Kadına yönelik şiddetin önlenmesi konulu personele verilen eğitim sayısı | 100 | - | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG7.1.2 Oluşturulan başvuru merkezi sayısı | 100 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG7.1.3 Kadına yönelik şiddet vaka araştırma sayısı | 100 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | Mevzuatın uygulanmasında yaşanacak aksaklıklar Toplumda kadına yönelik önyargılar | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Belediye personellerine ve belediye meclis üyelerine kadına yönelik şiddetin önlenmesine yönelik eğitimler verilmesi Kadına yönelik şiddet vakalarının araştırılması Şiddete maruz kalan kadınlara yönelik acil başvuru mekanizmalarının oluşturulması ve başvuru merkezlerinin açılması (Alo şiddet hattı, kadın danışma-dayanışma merkezlerinin açılması) Şiddete maruz kalan ve can güvenliği olmayan kadınların koruma altına alınarak her türlü hukuki hizmetin verilmesi ve gerekli kurum ve kuruluşlara yönlendirilmelerin yapılması (özgür yaşam alanlarının oluşturulması) Şiddete maruz kalan kadınlara sosyal, psikolojik, ekonomik ve hukuki desteğin sağlanması Şiddet, istismar taciz veya tecavüze maruz kalan 18 yaş altı, kız çocuklara dönük koruyucu ve önleyici refleksi toplumsallaştırmak için çalışmalar yürütmek. (gerekli kurumlarla ortaklaşmak ve bu konularda seminerler vermek) | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 50.000,00 | | | | | | | | |
| Tespitler | Kadına yönelik şiddet vakalarının artması İlçemizde kadın yaşam merkezi, kadın danışma birimi vb. birimlerin olmaması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Personellere ve Belediye Meclis üyelerine kadına yönelik şiddetin önlenmesi eğitimi verilmesi için danışmanlık hizmeti alınması, kamu kurumu, üniversite, STK vb. işbirliklerinin yapılması Eğitimler için gerekli materyallerin hazırlanması için ihale yapılması Kadın yaşam merkezinin oluşturulması için bütçe ayrılması | | | | | | | | |

| STRATEJİK ALAN 4 - KADIN POLİTİKALARI VE TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ | | | | | | | | | |
|---|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| Amaç | A7: Kadınların statüleri ve yaşam koşullarına dair eşitsizliklerin temelinde yer alan kalıp yargı ve rollerin tasfiyesi için çalışma yürütmek, toplumsal yaşamı kadın erkek eşitliğini esas alan, ekolojik ve kadın bakış açısı ile yeniden örmek toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifi ve herkes için temel bir hak olan eşitlik ilkesinin hayata geçirilmesi, kadının toplumdaki yerinin güçlendirilmesi, kadınlara eşit imkân ve hizmetler sağlanarak Özalp İlçesinin "Kadın Özgürlükçü" bir ilçe olmasını sağlamak, | | | | | | | | |
| Hedef | H7.3: Kadını sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda karar mekanizmalarına ve yaşamın her alanına dahil etmek. | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Yazı İşleri Müdürlüğü/Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG7.1.1 Kadına yönelik meslek edindirme kurs sayısı | 100 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG7.1.2 Kadına yönelik meslek edindirme kurslarına katılan kadın kursiyer sayısı | 100 | - | 20 | 20 | 20 | 30 | 30 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG7.1.3 Kadınların ekonomik hayata dahil edilmesine yönelik verilen seminer, eğitim ve yapılan proje sayısı | 100 | - | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG7.1.4 Kadınların ekonomik hayata dahil edilmesine yönelik açılan işletme sayısı | 100 | - | 0 | 1 | - | 1 | - | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG7.1.5: Kurulan Kadın yaşam merkezi sayısı | 100 | - | - | - | 1 | - | - | 6 ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | Mevzuatın uygulanmasında yaşanacak aksaklıklar İşbirliklerinde ve resmi makamlarla yapılacak protokollerde karşılaşılabilecek aksaklıklar Toplumda kadına yönelik önyargı | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Kadınlara yönelik meslek edindirme kurslarının verilmesi Kadınların ekonomik hayata ve üretime dahil edilmesi için işletmeler açılması Kadınların ekonomik hayata ve üretime dahil edilmesi için proje yapılması Kadın ekonomisini geliştirmek için gerekli seminerlerin verilmesi, kadın kooperatifçiliğine teşvik ve kooperatiflerin açılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi, seracılık faaliyetinin geliştirilmesi Kadın emeğinin görünür hale gelmesi, Kadın istihdamının artırılması için çeşitli alanlar açmak, bu alanda çalışma yürüten kurum ve kuruluşlarla ortaklaşmak.(Kadın emeği halk pazarı açmak, semt pazarları açmak, satış noktaları oluşturmak) Ekonomik imkanı yetersiz olan kadınlara ulaşım imkanlarından daha rahat yararlanabilmeleri (ücretsiz veya indirimli) için çalışmalar yürütmek. | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|---|
| | <p>Kadınların daha rahat zaman geçirebileceği sosyal ve kültürel alanlar inşa etmek. (spor kompleksinin kurulması, kadın ve çocuk parklarının yapılması, wc ve emzirme kabinlerinin yapılması, kadın bilgi evleri) Şehre uzak mahallelerden gelen kadınların şehir merkezinde zaman geçirebileceği sosyal alanların oluşturulması (kadın konuk evi, kadın dinlenme evi) Belediyenin sunduğu tüm hizmetleri toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı bütçeleme esasına uygunluğunun sağlanması. Ulusal ve uluslararası hibe fonların sağlanması için projeler hazırlanması ve hayata geçirilmesi Kadın yaşam merkezinin oluşturulması</p> |
| Maliyet Tahmini | 3.000.000,00 |
| Tespitler | <p>İlçemizde kadınların üretime dahil edilmesine yönelik işletme sayısının yok denecek kadar az olması Kadınların ekonomik hayata ve üretime dahil edilmesi için meslek edindirme ile ilgili çalışmaların yapılmaması Kadına yönelik proje üretilmemesi Kadın yaşam merkezi, konuk evi, spor kompleksi vb. herhangi bir tesisin olmaması</p> |
| İhtiyaçlar | <p>Meslek edindirme kursları için kamu kurumları, üniversite, STK vb. kurumlarla işbirlikleri ve protokoller yapılması Eğitimler için gerekli materyallerin hazırlanması için ihale yapılması Kadınların üretime dahil edilmesi için işyerlerinin açılması Yapılacak proje ve çalışmalar için bütçe ayrılması Kadın Yaşam Merkezi vb. tesislerin oluşturulması için proje ve ihale çalışmalarının yapılması</p> |

| STRATEJİK ALAN 4 - KADIN POLİTİKALARI VE TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ | | | | | | | | | |
|---|---|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| Amaç | A7: Kadınların statüleri ve yaşam koşullarına dair eşitsizliklerin temelinde yer alan kalıp yargı ve rollerin tasfiyesi için çalışma yürütmek, toplumsal yaşamı kadın erkek eşitliğini esas alan, ekolojik ve kadın bakış açısı ile yeniden örmek toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifi ve herkes için temel bir hak olan eşitlik ilkesinin hayata geçirilmesi, kadının toplumdaki yerinin güçlendirilmesi, kadınlara eşit imkân ve hizmetler sağlanarak Özalp İlçesinin "Kadın Özgürlükçü" bir ilçe olmasını sağlamak, | | | | | | | | |
| Hedef | H7.4: Kadın eğitim-araştırma ve kültür birimini kurmak. | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Yazı İşleri Müdürlüğü/Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç İç Değeri (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG7.1.1 Düzenlenen festival, fuar, gezi ve etkinlik sayısı | 100 | - | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG7.1.2 Oluşturulan kadın kütüphanesi sayısı | 100 | - | - | 1 | - | - | - | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG7.1.3 Açılan atölye sayısı | 100 | - | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG7.1.4 Düzenlenen eğitim sayısı | 100 | - | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | Mevzuatın uygulanmasında yaşanacak aksaklıklar İşbirliklerinde ve resmi makamlarla yapılacak protokollerde karşılaşılabilecek aksaklıklar Toplumda kadına yönelik önyargı | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Kadın ve çocuk festivallerinin, kadın fuarlarının, gezilerin düzenlenmesi Kadınların kültürlerini yaşatabilecekleri ve bir araya gelebilecekleri Kadın kültür evleri, kadın dengbeç evlerinin açılması ve sözlü edebiyatın arşivinin yapılması Şehir merkezinde Kadın kütüphanesinin açılması Drama, tiyatro ve müzik atölyelerinin açılması Kadının İnsan Hakları kapsamında; anayasal haklar, ekonomik haklar, doğurganlık hakkı, kadına karşı her türlü şiddetle mücadele, çocuğu ihmal ve istismardan koruma, erken yaşta evlilik, toplumsal cinsiyet eşitliği, kadın ve cinsellik, kadın sağlığı, üreme sağlığı, bulaşıcı hastalıklar gibi konularda eğitimlerin verilmesi | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 500.000,00 | | | | | | | | |
| Tespitler | Kadın ve çocuklara yönelik etkinliklerdeki hissedilen eksiklik Kadına yönelik eğitim faaliyetlerindeki hissedilen eksiklik | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Düzenlenecek eğitim, seminer, festival ve etkinlikler için kamu kurumları, üniversite, STK vb. kurumlarla işbirlikleri ve protokoller yapılması Eğitimler için gerekli materyallerin hazırlanması için ihale yapılması Yapılacak proje ve çalışmalar için bütçe ayrılması | | | | | | | | |

STRATEJİK ALAN 4 - KADIN POLİTİKALARI VE TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| Amaç | A7: Kadınların statüleri ve yaşam koşullarına dair eşitsizliklerin temelinde yer alan kalıp yargı ve rollerin tasfiyesi için çalışma yürütmek, toplumsal yaşamı kadın erkek eşitliğini esas alan, ekolojik ve kadın bakış açısı ile yeniden örmek toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifi ve herkes için temel bir hak olan eşitlik ilkesinin hayata geçirilmesi, kadının toplumdaki yerinin güçlendirilmesi, kadınlara eşit imkân ve hizmetler sağlanarak Özalp ilçesinin "Kadın Özgürlükçü" bir ilçe olmasını sağlamak, | | | | | | | | |
| Hedef | H7.5: Aile danışmanlık birimini kurmak | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Yazı İşleri Müdürlüğü/Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG7.1.1 Aile içi eğitim danışmanlığı, anne-bebek ölümleri ve çeşitli konularda düzenlenen eğitim-seminer vb. Etkinlik sayısı | 100 | - | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG7.1.2 Eğitim verilen verilen şiddet mağduru kadın sayısı | 100 | - | 5 | 10 | 15 | 20 | 30 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG7.1.3 Eğitimlere katılan kadın sayısı | 100 | - | 20 | 30 | 30 | 40 | 50 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG7.1.4 Farkındalık yaratmak için basılan broşür, kitapçık vb. Yazılı ve dijital material sayısı | 100 | - | 300 | 300 | 500 | 500 | 500 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | Mevzuatın uygulanmasında yaşanacak aksaklıklar İşbirliklerinde ve resmi makamlarla yapılacak protokollerde karşılaşılabilecek aksaklıklar Toplumda kadına yönelik önyargı Ailelerin danışmanlık hizmetini reddetmeleri | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Danışmanlık hizmetlerinin niteliğini artırarak aile içi iletişim danışmanlığının sağlanması Şiddete maruz kalan kadınlara; şiddetle mücadele, kadın hakları, toplumsal cinsiyet, çocuk ile iletişim, anne-baba rol modelleri vb. konularda eğitimlerin verilmesini sağlamak. Anne-bebek ölümlerini önleyici eğitimlerin verilmesi Çeşitli konu başlıklarında sağlık seminerlerinin verilmesi Sağlık, Toplumsal cinsiyet eşitliği ve şiddetle mücadele konusunda kitapçık, broşür, spot ses kaydı gibi çalışmalarla farkındalık yaratmak. Kadınların yoğun olarak çalıştığı ev işçiliği tekstil vb. işlerde görülen meslek hastalıkları ile ilgili çeşitli seminerlerin verilmesi. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 250.000,00 | | | | | | | | |
| Tespitler | Aile içi eğitimde hissedilen eksiklik Anne-bebek ölümleri ile ilgili eğitim eksikliği Meslek hastalıkları ile ilgili eğitim eksikliği | | | | | | | | |

| | |
|-------------------|---|
| İhtiyaçlar | Düzenlenecek eğitim, seminer ve etkinlikler için kamu kurumları, üniversite, STK vb. kurumlarla işbirlikleri ve protokoller yapılması Eğitimler için gerekli materyallerin hazırlanması için ihale yapılması Yapılacak proje ve çalışmalar için bütçe ayrılması |
|-------------------|---|

STRATEJİK ALAN 5 - EKONOMİ

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| Amaç | A8: Yerel kalkınmayı destekleyecek projelerin hayata geçirilerek ilçe ekonomisini güçlendirmek ve geliştirmek. | | | | | | | | |
| Hedef | H8.1: Özalp'in kalkınmasında rol oynayacak projeler geliştirilerek kalkınmayı geliştirmek | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Fen İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Yazı İşleri Müdürlüğü/Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG8.1.1 Ulusal ve uluslararası hibe programlarına başvurmak üzere hazırlanan proje sayısı | 100 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | İşbirliklerinde ve resmi makamlarla yapılacak protokollerde karşılaşılabilecek aksaklıklar | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Ulusal ve uluslararası hibe ve kredi finansman desteği sağlayacak ve ekonomik kalkındırmayı sağlayacak projeler yapılması Ulusal ve uluslararası hibe programlarının takip edilmesi Belediye bünyesinde fonların takibi için bir birimin görevlendirilmesi | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 50.000,00 | | | | | | | | |
| Tespitler | İlçemizin ve bölgemizin sosyo-ekonomik gelişmişlik sıralamasında son sıralarda yer alması Yüksek işsizlik oranları Yerel kalkınma projelerinin eksikliği | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Proje üretme biriminin oluşturulması Uzman teknik ve idari kadronun oluşturulması Projeler için yeterli bütçenin ayrılması | | | | | | | | |

STRATEJİK ALAN 5 - EKONOMİ

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| Amaç | A8: Yerel kalkınmayı destekleyecek projelerin hayata geçirilerek ilçe ekonomisini güçlendirmek ve geliştirmek. | | | | | | | | |
| Hedef | H8.2: Tarımsal kalkınmayı destekleyecek projeler hazırlamak ve hayata geçirmek | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Yazı İşleri Müdürlüğü/Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG8.1.1 Oluşturulan sera sayısı | 100 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG8.1.2 Oluşturulan seralarda istihdam edilen kişi sayısı | 100 | - | - | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 ayda bir | Yılda bir |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| PG8.1.3 Tarımsal ürün çeşitliliğini arttırmak amacıyla dağıtılan meve fidanı sayısı | 100 | - | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG7.1.3 Tarımsal ürün çeşitliliğini arttırmak amacıyla sarımsak ekilen arazi miktarı (dekar) | 100 | - | 10 | 15 | 20 | 20 | 20 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG8.1.4 Tarımsal ürün çeşitliliğini arttırmak çeşitli ürünlerin ekilmesi amacıyla desteklenen arazi miktarı (dekar) | 100 | - | 20 | 30 | 40 | 40 | 40 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG8.1.5 Tarımsal sulamayı destekleyen proje sayısı (VAN BŞB. İşbirliğiyle) | 100 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG8.1.5 Temizliği yapılan tarımsal sulama kanalı uzunluğu (km) | 100 | - | 10 | 15 | 15 | 15 | 15 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | İşbirliklerinde ve resmi makamlarla yapılacak protokollerde karşılaşılabilecek aksaklıklar (Örnek:Van Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı) Mali kaynak yetersizliği | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Ulusal ve uluslararası hibe ve kredi finansman desteği sağlayacak ve ekonomik kalkındırmayı sağlayacak projeler yapılması Tarımsal kalkınma ve istihdama katkı sağlayacak sera, tarla vb. Projeler yapılarak hayata geçirilmesi Tarımsal üretimi çeşitlendirmek amacıyla projeler yapılması ve hayata geçirilmesi İlçemizde meyvecilik kültürünün geliştirilmesi amacıyla halka heryıl meyve fidanı dağıtılması Van Büyükşehir Belediyesi ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ve STK'larla işbirlikleri yapılması Van Büyükşehir Belediyesi ile işbirlikleri kapsamında tarımsal sulama tesisleri yapılması, temizliği, bakım ve onarımlarının yapılması | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 3.000.000,00 | | | | | | | | |
| Tespitler | İlçemizin ve bölgemizin sosyo-ekonomik gelişmişlik sıralamasında son sıralarda yer alması Tarımsal üretimin bilinçli yapılmaması Tarımsal sulama tesislerinin eksikliği Tarımsal ürün çeşitliliğinin eksikliği | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Uzman teknik ve idari kadronun oluşturulması Projeler için yeterli bütçenin ayrılması Yapılacak proje ve çalışmalar için ihale yapılması Van Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği ve protokollerin yapılması | | | | | | | | |
| STRATEJİK ALAN 6 – ÇEVRE VE ÇEVRE SAĞLIĞI | | | | | | | | | |
| Amaç | A9: Her canlı için yaşanabilir bir Özalp ilkesi doğrultusunda her türlü çevresel kirlilikle mücadele ederek çevre standartlarını yükseltmek, enerji ve doğal kaynakları etkin kullanarak iklim değişikliği ile mücadele etmek, atık yönetim sistemi çerçevesinde gelişim sağlamak | | | | | | | | |
| Hedef | H9.1: Her türlü çevresel kirliliğin tespiti, kontrolü, analizi ve azaltılması için çalışmalar gerçekleştirmek | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Zabıta Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG9.1.1 Çevre kirliliği ile ilgili değerlendirilip | 100 | - | 20 | 30 | 30 | 30 | 30 | 6 ayda bir | Yılda bir |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|-------|-------|-------|-------|-------|------------|-----------|
| sonuçlandırılan şikayet sayısı | | | | | | | | | |
| PG9.1.2 Alınan çöp konteyner sayısı | 100 | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG9.1.3 Alınan atık toplama ekipmanı ve malzeme sayısı | 100 | - | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG9.1.4 Temizlik hizmetleri alınacak araç sayısı | 100 | - | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG9.1.5 Toplanan atık miktarı (ton) | 100 | - | 3.000 | 3.500 | 4.000 | 4.000 | 5.000 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | Toplumun sahiplenmemesi Çevrenin bilinçsiz bir şekilde kirlenmesi | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Çevre kirliliği ile ilgili yapılan şikayet, başvuru ve tespitlerin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması Çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla her türlü araç gereç, konteyner ve ekipmanların alınması Tüm mahalle, cadde ve sokakların periyodik olarak temizlenmesi, atıkların toplanması, sokak ve caddelerin yıkanması, konteynerlerin dezenfekte edilmesi | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 4.000.000,00 | | | | | | | | |
| Tespitler | Çevrenin bilinçsizce kirlenmesi Günlük atık miktarının değişkenlik göstermesi | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Temizlik hizmetlerinde yeterli personel çalıştırılması Temizlik hizmetleri için yeterli bütçenin ayrılması Temizlik hizmetlerinde çalıştırılacak araç ve ekipman ile malzemelerin kiralanması/satın alınması için ihale yapılması | | | | | | | | |

STRATEJİK ALAN 6 – ÇEVRE VE ÇEVRE SAĞLIĞI

| | | | | | | | | | | |
|--|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|--|
| Amaç | A9: Her canlı için yaşanabilir bir Özalp ilkesi doğrultusunda her türlü çevresel kirlilikle mücadele ederek çevre standartlarını yükseltmek, enerji ve doğal kaynakları etkin kullanarak iklim değişikliği ile mücadele etmek, atık yönetim sistemi çerçevesinde gelişim sağlamak | | | | | | | | | |
| Hedef | H9.2: Özalp Merkezden geçen Emek Deresinin ıslah edilmesi, Özalp Çayının kirletilmesine karşı önlemler alınması ve Atıksu Arıtma Tesisinin VASKİ nezdinde yapılmasının sağlanması | | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Fen İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Zabıta Müdürlüğü/İmar ve Şehircilik Müdürlüğü/Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG9.1.1 Emek Deresi Güzergahında bulunan mülkiyet problemlerinin çözülme oranı | 100 | - | 20 | 50 | 80 | 80 | 90 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| PG9.1.2 Emek Deresinin ıslah projesi için D.S.İ ile problemlerin çözülme oranı | 100 | - | 20 | 50 | 80 | 90 | 90 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| PG9.1.3 Özalp Çayının kirletilmesi ile ilgili yapılan işlem sayısı | 100 | - | 10 | 15 | 20 | 20 | 20 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| PG9.1.4 Özalp Çayının temizlenme sayısı | 100 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| PG9.1.5 Atıksu Arıtma Tesisi Projesinin yapılması ve uygulanması oranı | 100 | - | 20 | 40 | 50 | 70 | 90 | 6 ayda bir | Yılda bir | |
| Riskler | Toplumun sahiplenmemesi Çevrenin bilinçsiz bir şekilde kirletilmesi Atıksu Arıtma Tesisinin VASKİ tarafından programa alınmaması D.S.İ ile ihtilafların çözülememesi | | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Emek Deresinin mülkiyet problemlerinin çözülmesi için kamulaştırma veya imar uygulamasının yapılması Özalp Çayını kirletenler hakkında işlem yapılması VASKİ'yle işbirlikleri gerçekleştirilerek atıksu arıtma tesisinin ivedilikle hayata geçirilmesi Rutin olarak enaz yılda bir defa ve daha fazla sayıda derelerin şehiriçi geçiş noktalarında temizliklerinin yapılması | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 5.000.000,00 | | | | | | | | | |
| Tespitler | Çevrenin bilinçsizce kirletilmesi Emek deresinin mülkiyet problemleri nedeniyle güzergahının kapalı olmasından kaynaklı D.S.İ ile ihtilafların yaşanması bunun sonucunda hem çevre kirliliği, hemde doğal afet riskinin olması Atıksu arıtma tesisi olmamasından dolayı atıksuların Özalp Çayı'na oradan da Erçek Gölüne akıtılıyor olması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Temizlik hizmetlerinde yeterli personel çalıştırılması Dere temizliği için iş makinesi kiralanması/satın alınması Dere güzergahının kamulaştırma ve imar uygulama işlemleri için yeterli kaynağın sağlanması VASKİ nezdinde atıksu arıtma projesinin hayata geçirilmesi için gerekli girişimlerin başlatılması | | | | | | | | | |

STRATEJİK ALAN 6 – ÇEVRE VE ÇEVRE SAĞLIĞI

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| Amaç | A9: Her canlı için yaşanabilir bir Özalp ilkesi doğrultusunda her türlü çevresel kirlilikle mücadele ederek çevre standartlarını yükseltmek, enerji ve doğal kaynakları etkin kullanarak iklim değişikliği ile mücadele etmek, atık yönetim sistemi çerçevesinde gelişim sağlamak | | | | | | | | |
| Hedef | H9.3: Çevre ve çevre sağlığı konularında toplumsal bilinç yaratmak | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Sağlık İşleri Müdürlüğü/Yazı İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG9.1.1 Toplumsal çevre bilinci oluşturmak amacıyla basılan broşür sayısı | 100 | - | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 3.000 | 3.000 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG9.1.2 Çevre temizliği ve çevre sağlığı etkinlik sayısı | 100 | - | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG9.1.3 Çevre temizliği ve çevre sağlığı etkinliklerine katılan kişi sayısı | 100 | - | 200 | 500 | 500 | 500 | 500 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | Toplumun sahiplenmemesi Çevrenin bilinçsiz bir şekilde kirlenmesi Etkinliklere katılımın istenilen düzeyde gerçekleşmemesi | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Temiz çevre ve sağlıklı toplum bilincini geliştirmek için broşür basılması ve dağıtılması Çevre temizliği ve çevre sağlığı etkinlikleri düzenlenmesi ve sürekli hale getirilmesi, katılımın istenilen düzeyde olmasının sağlanması | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 200.000,00 | | | | | | | | |
| Tespitler | Çevrenin bilinçsizce kirlenmesi Toplumda çevre temizliği ve sağlığı konusunda yeterli bilincin olmaması Çevre ve çevre sağlığı ile ilgili yeterli bilinçlendirme ve bilgilendirme ile eğitim çalışmalarının olmaması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Broşür ve diğer materyallerin sağlanması, dağıtılması için hizmet alımının yapılması Heryıl rutin olarak etkinlikler yapılması için karar alınması ve kaynak sağlanması | | | | | | | | |

STRATEJİK ALAN 6 – ÇEVRE VE ÇEVRE SAĞLIĞI

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| Amaç | A10: Tüm canlıların sağlıklı yaşam hakkını destekleyecek çalışmalar yapmak, toplumda bilinci ve duyarlılığı artırarak yaşam kalitesini yükseltmek | | | | | | | | |
| Hedef | H10.1: İlçe dahilinde gıda üretimi ve satışı yapılan işyerlerini mevzuatlar kapsamında teknik ve hijyenik açıdan denetlemek ve bu denetimleri sürekli hale getirmek | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Zabıta Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Sağlık İşleri Müdürlüğü/Yazı İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç İç Değeri (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG10.1.1 Gıda işyerlerine yönelik yapılan denetim sayısı | 100 | - | 50 | 70 | 90 | 120 | 150 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG10.1.2 Pazarlarda bulunan tezgahlara yönelik yapılan denetim sayısı | 100 | - | 20 | 20 | 30 | 30 | 40 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | Denetim birimlerinin görev ve sorumluluklarını yeterli düzeyde yerine getirememsi | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | İlçe dahilinde gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin mevzuat kapsamında rutin olarak veya gelen bildirim ve şikayetlere istinaden denetlenmesi | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 50.000,00 | | | | | | | | |
| Tespitler | Gıda üretimi ve satışı yapılan işyerlerinin yapılan denetimlerde istenen standartlarda olmaması Pazar vb. dışarıda satış yapılan tezgahlarda sağlıksız koşullarda satış yapılması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Teknik ve idari olarak uzman kadronun sağlanması Denetimlerde gerekli güvenlik önlemlerinin alınması | | | | | | | | |

STRATEJİK ALAN 6 – ÇEVRE VE ÇEVRE SAĞLIĞI

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| Amaç | A11: Tüm canlıların sağlıklı yaşam hakkını destekleyecek çalışmalar yapmak, toplumda bilinci ve duyarlılığı artırarak yaşam kalitesini yükseltmek | | | | | | | | |
| Hedef | H11.1: İlçemiz dahilindeki sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyonu çalışmalarını yapmak | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Zabıta Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Sağlık İşleri Müdürlüğü/Yazı İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG11.1.1 Aşı, kısırlaştırma vb. Yapılan sokak hayvanı sayısı | 100 | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG11.1.2 Alındığı ortama geri bırakılan sokak hayvanı sayısı | 100 | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG11.1.3 Yapılan hayvan barınağı sayısı | 100 | - | - | - | 1 | - | - | 6 ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | Hayvan barınağının olmaması | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Sokak hayvanların toplanması, kısırlaştırılması, aşılanması ve paraziter mücadele yapılması Sokak hayvanlarının barınması amacıyla 1 adet hayvan barınağı yapılması | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 1.500.000,00 | | | | | | | | |
| Tespitler | İlçemizde çok sayıda sahipsiz ve başıboş kedi ve köpek bulunması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Teknik ve idari olarak uzman kadronun sağlanması Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu için mal, malzeme ve hizmet alımı için ihale yapılması Hayvan barınağı yapılması için karar alınması,projelendirilmesi ve yapımı ile malzemelerin alımı için ihale yapılması | | | | | | | | |

STRATEJİK ALAN 6 – ÇEVRE VE ÇEVRE SAĞLIĞI

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| Amaç | A12: Toplum ve insan sağlığı açısından sorunların oluşmasını engellemek (koruyucu hekimlik) var olanı saptamak ve gidermek, yapılan hizmetlerin vatandaşa duyurulmasını sağlamak, yaş ortalaması yüksek ve engelli vatandaşlara yerinde sağlık hizmeti vererek sağlık bilinç düzeyi yüksek toplum yaratmak | | | | | | | | |
| Hedef | H12.1: Belediyeye ait sağlık merkezini oluşturmak | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Mali Hizmetler Müdürlüğü/Yazı İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG12.1.1 Yapılan sağlık merkezi sayısı | 100 | - | - | - | - | 1 | - | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG12.1.2 Oluşturulacak Sağlık merkezinde poliklinik hizmeti verilen kişi sayısı | 100 | - | - | - | - | 200 | 300 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | Resmi izin, ruhsat vb. bürokratik işlemlerin yapılamaması Yeterli mali kaynağın bulunamaması | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Belediyemize ait koruyucu hekimlik hizmeti verecek sağlık merkezi oluşturulması Ambulans ve gerekli ekipmanların alınması | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 1.250.000,00 | | | | | | | | |
| Tespitler | Yerinde sağlık hizmeti ve koruyucu hekimlik hizmetlerindeki eksiklikler | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Teknik ve idari olarak uzman kadronun sağlanması Sağlık Merkezi yapılması için karar alınması, projelendirilmesi ve yapımı ile malzemelerin alımı için ihale yapılması Ambulans alımı için ihale yapılması Resmi makamlardan gerekli izin, ruhsat vb. bürokratik işlemlerin yapılması | | | | | | | | |

3.3. İzleme ve Değerlendirme

Özalp Belediyesi'nde stratejik planın uygulanması süreci, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ilgili yönetmelik, tebliğ ve T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın 2019 yılında yayınladığı "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi" ile bilimsel kriterlere uygun olarak takip edilecektir.

Bu amaçla, gerekli veriler sürekli güncellenecek, belirli yöntemler kullanılarak analiz edilecektir. Bilgi ve verilerin toplanması amacıyla düzenli olarak yapılan gözlem ve ölçümlerin yanı sıra anket, mülakat, arşiv çalışması, fayda-maliyet ve maliyet-etkinlik gibi analiz türlerinden de etkili bir şekilde yararlanılacaktır. Stratejik planın Özalp Belediye Meclisinin kabulüyle birlikte uygulama sürecinde, gerekli veri toplama, analiz ve raporlama sistemleri oluşturulacaktır. Raporlama sıklığı, hizmetin niteliğine göre belirlenecektir. Değerlendirme 6 aylık ve yıllık dönemler halinde yapılacaktır. Ancak, hizmetin gerektirdiği durumlarda farklı periyotlarda da ölçüm ve değerlendirmeler yapılacaktır. Diğer taraftan, her mali yıl bütçesi hazırlanırken kaynak tahsisi yapılan performans hedefleri, üçer aylık dönemler halinde, oluşturulacak Faaliyet Raporları aracılığıyla, mali yıl sonuna kadar hedef göstergeleri ile takip edilecektir. 6'şar aylık sürelerle takip edilen performans hedefleri aynı zamanda stratejik planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyini de ortaya koyacaktır. Performans raporları yıl sonunda stratejik göstergelerin gerçekleşme seviyesini ifade edecek şekilde hazırlanacaktır. Mali yılın bitiminde, harcama birimlerinden gelen göstergeler incelenerek, stratejik hedef ve performans göstergelerine ulaşma düzeyi performans sonuç raporları ile birlikte üst yöneticiye (Özalp Belediye Başkanı'na) sunulacaktır.

Stratejik planın uygulanması süreci, yıllık bazda hazırlanacak faaliyet raporu ile de takip edilecektir. Rapor kapsamında stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetler, performans hedeflerinin belirlenmiş olan performans ölçütlerine göre gerçekleşme durumu, varsa meydana gelen sapmaların nedenleri ve diğer konularda açıklayıcı bilgilere yer verilecektir.

Stratejik planın izlenmesi yayınlanan bir genelge kapsamında gerçekleştirilecektir. İzleme ve Değerlendirme Sorumluluğu Yayınlanan genelge doğrultusunda; performans göstergelerinin aylık sonuçlarının mali hizmetler müdürlüğüne bildirilmesinden belediye birimleri sorumludur. Sonuçların takibi ve değerlendirilmesinden ise Mali Hizmetler Müdürlüğü sorumludur.



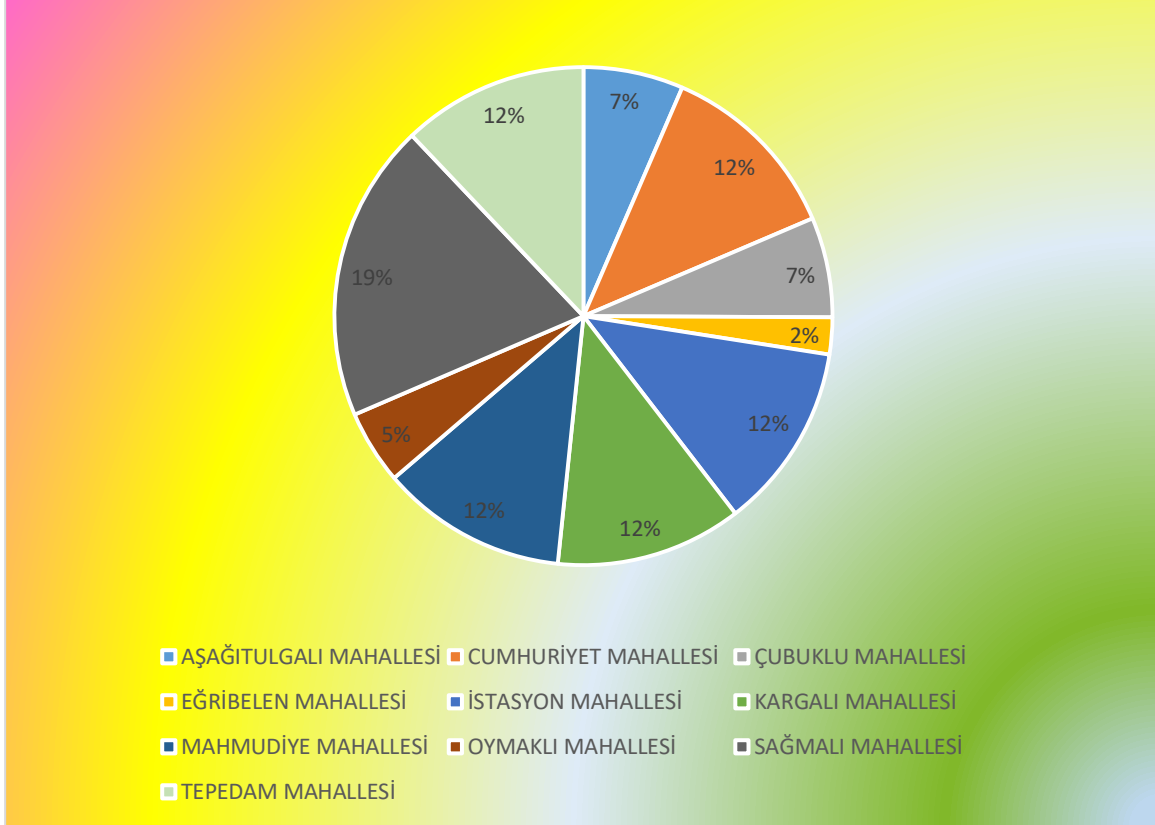
MEMNUNİYET ANKETİ ANALİZ SONUÇLARI

EKLER

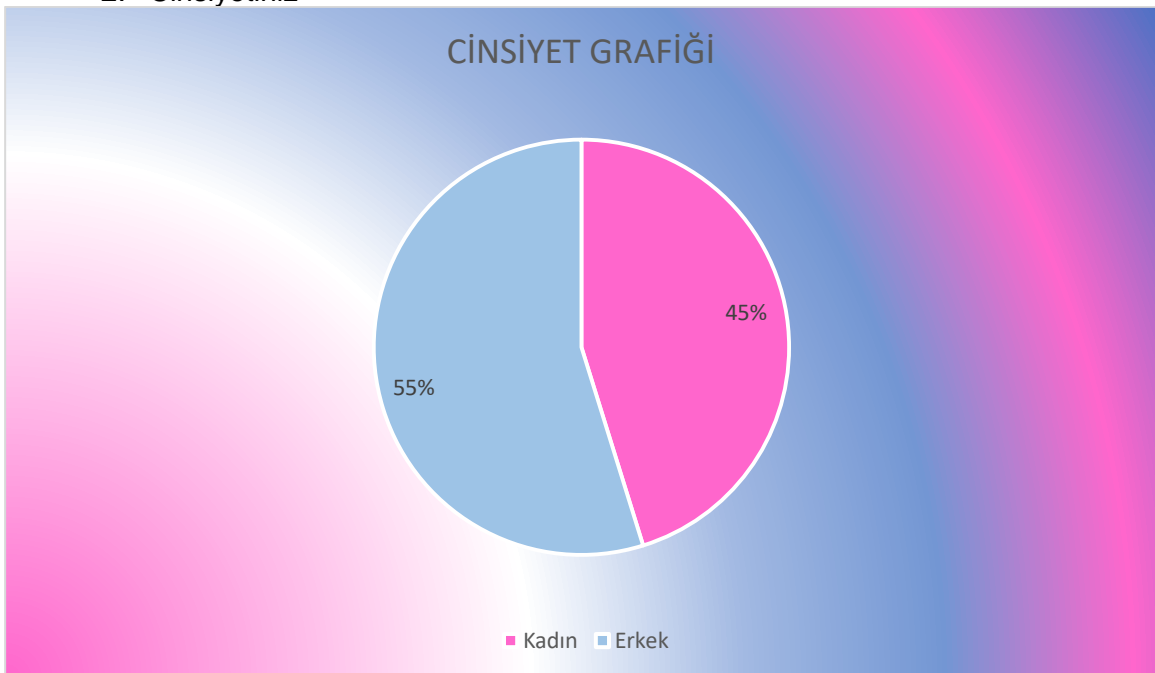
VATANDAŞ MEMNUNİYET ANKETİ ANALİZİ

Belediyemizce ilçemizde muhtelif mahallelerde yapılan paydaş anketleri, halk toplantıları, esnaf görüşlerine ilişkin analizler aşağıda verilmiştir.

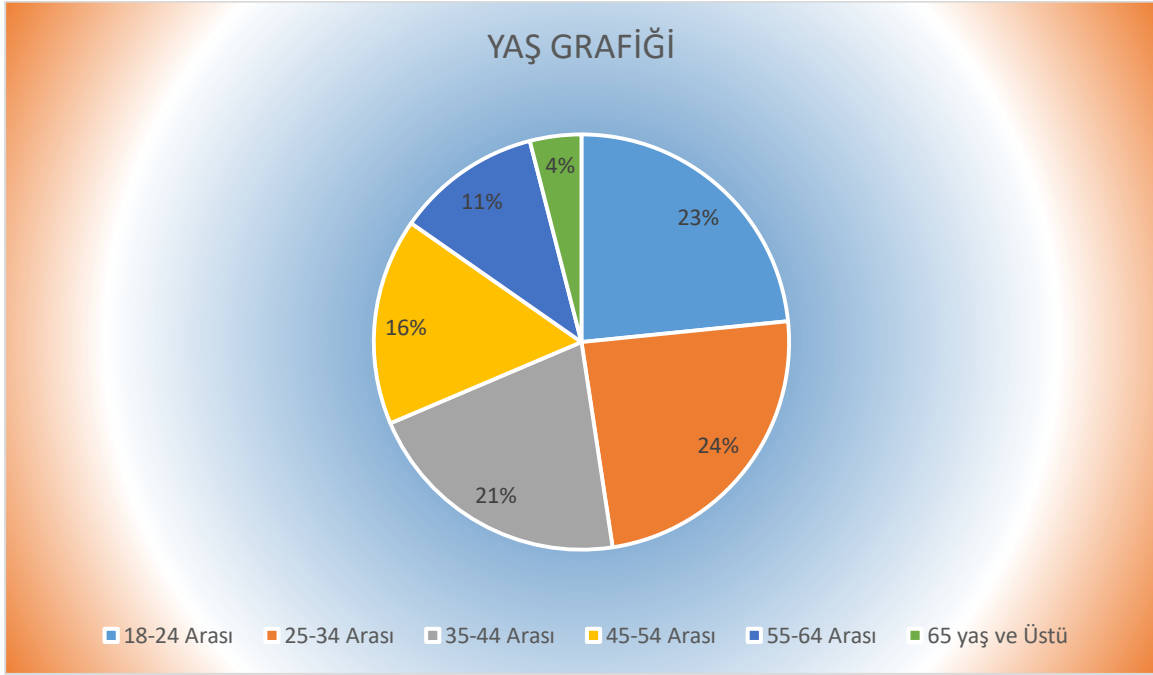
1. Hangi mahallede ikamet ediyorsunuz?



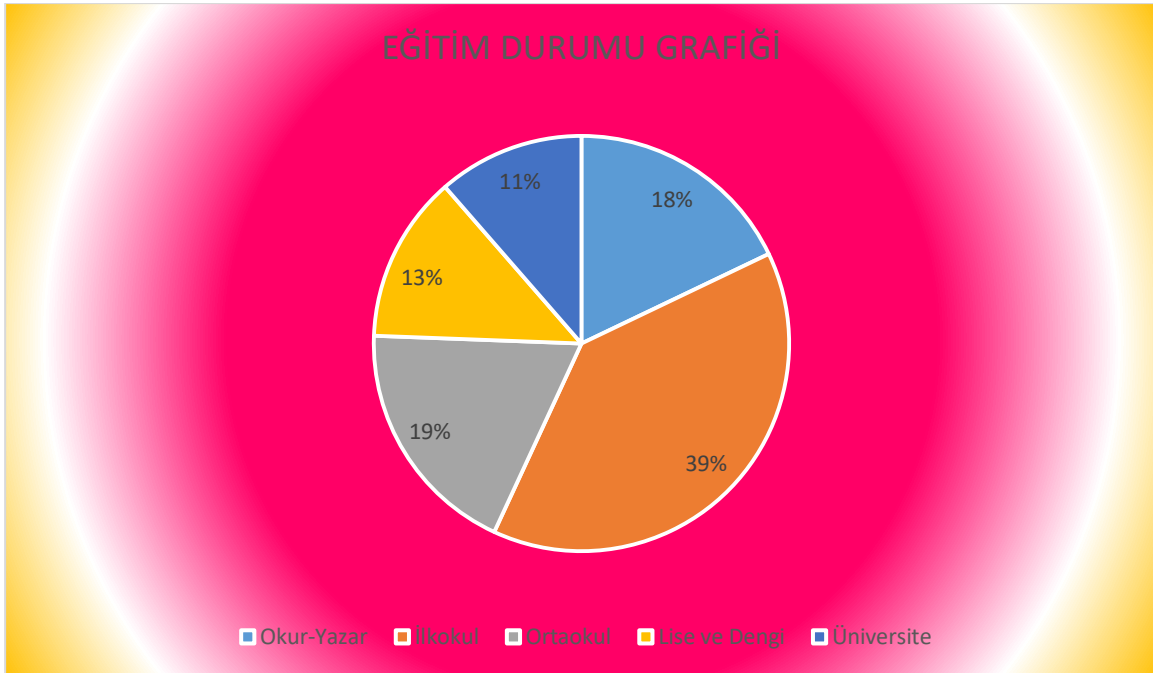
2. Cinsiyetiniz



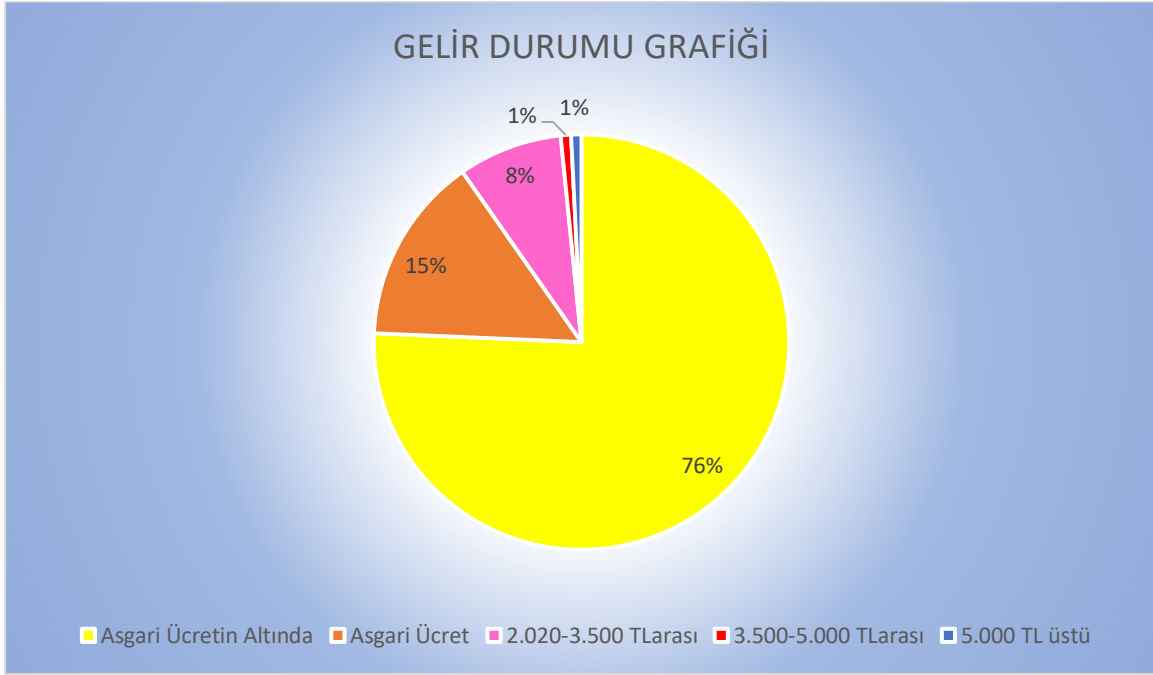
3. Yaşınız



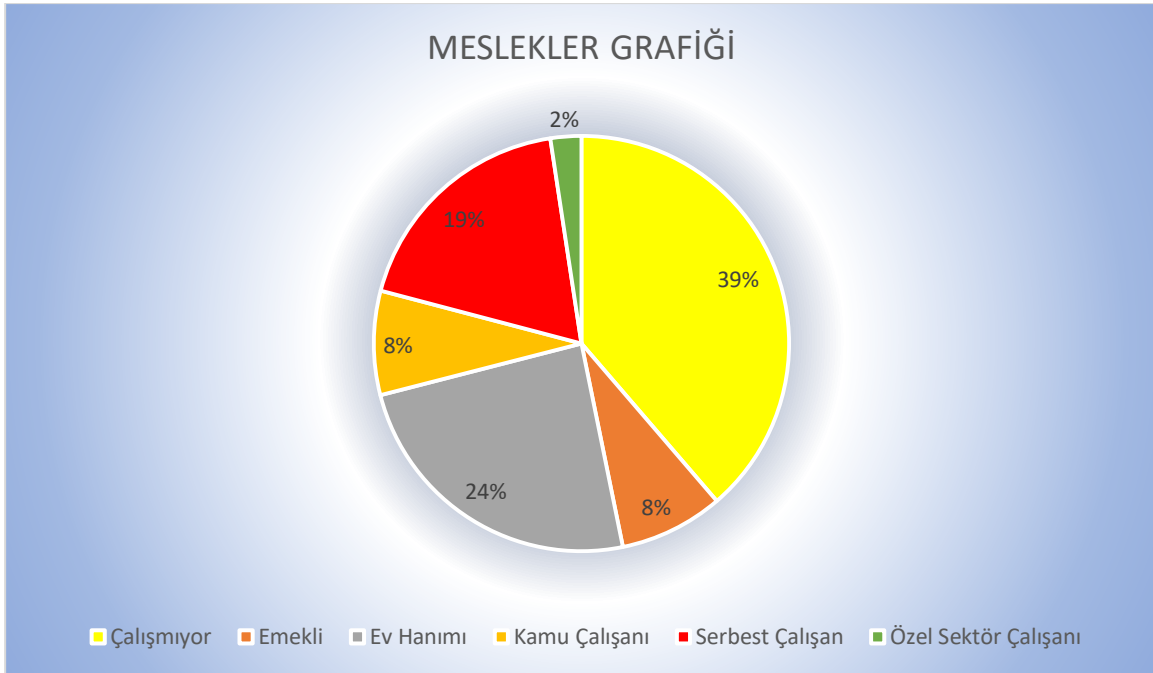
4. Eğitim Durumunuz



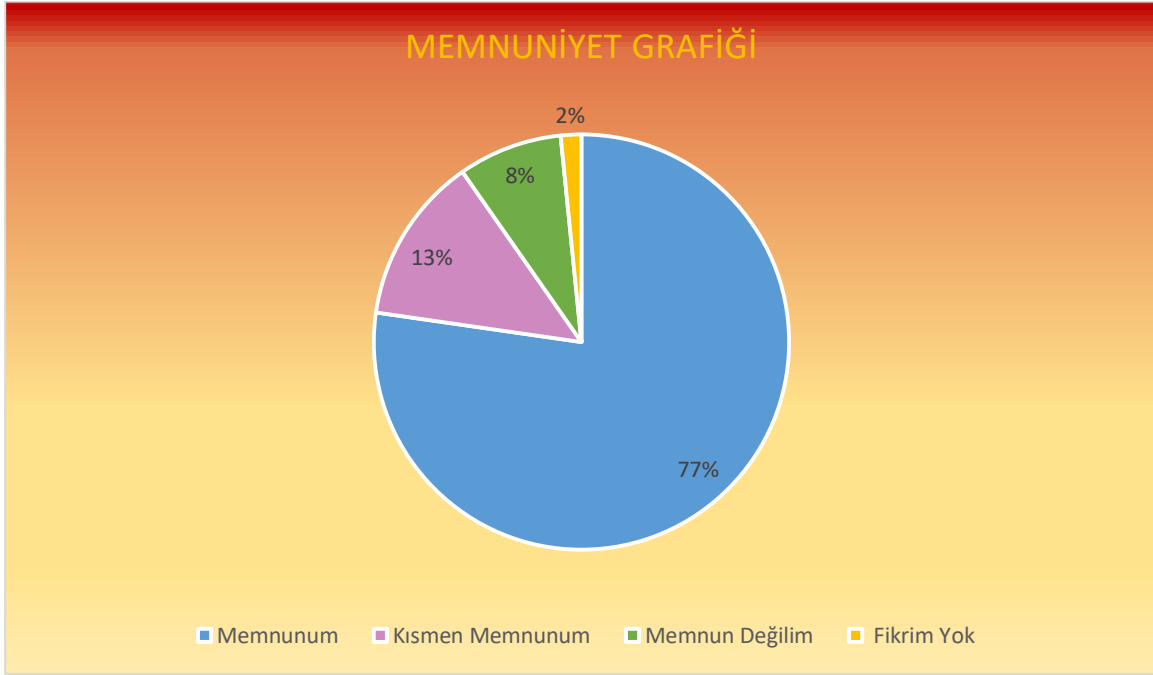
5. Gelir Durumunuz



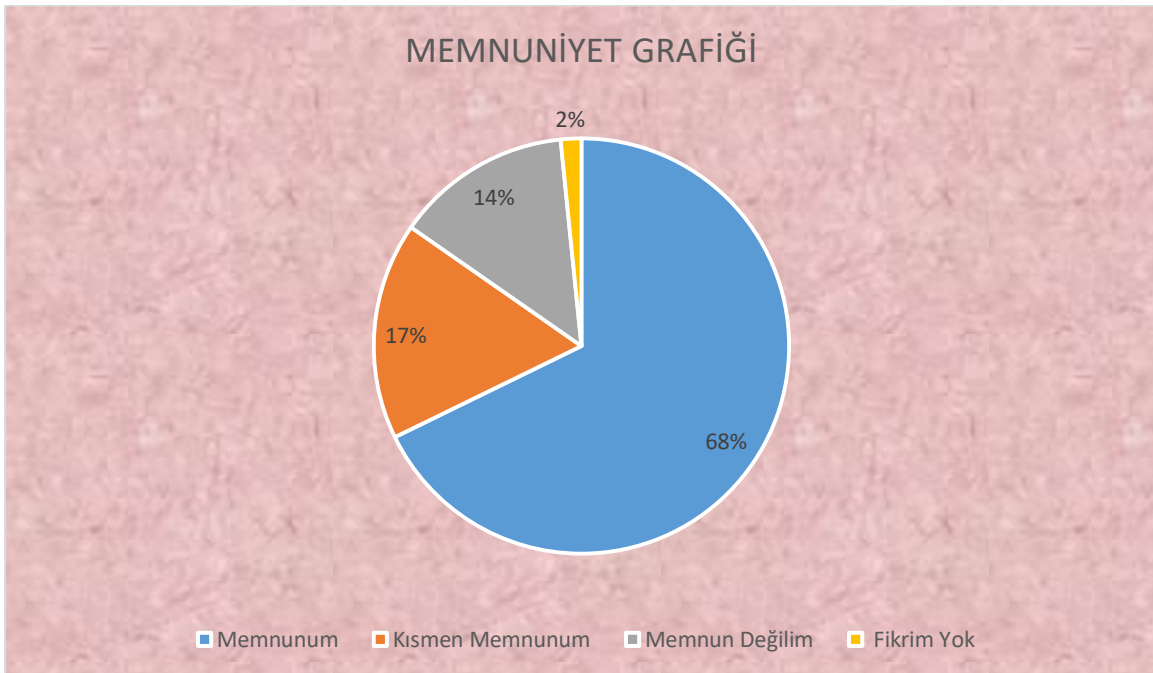
6. Mesleğiniz



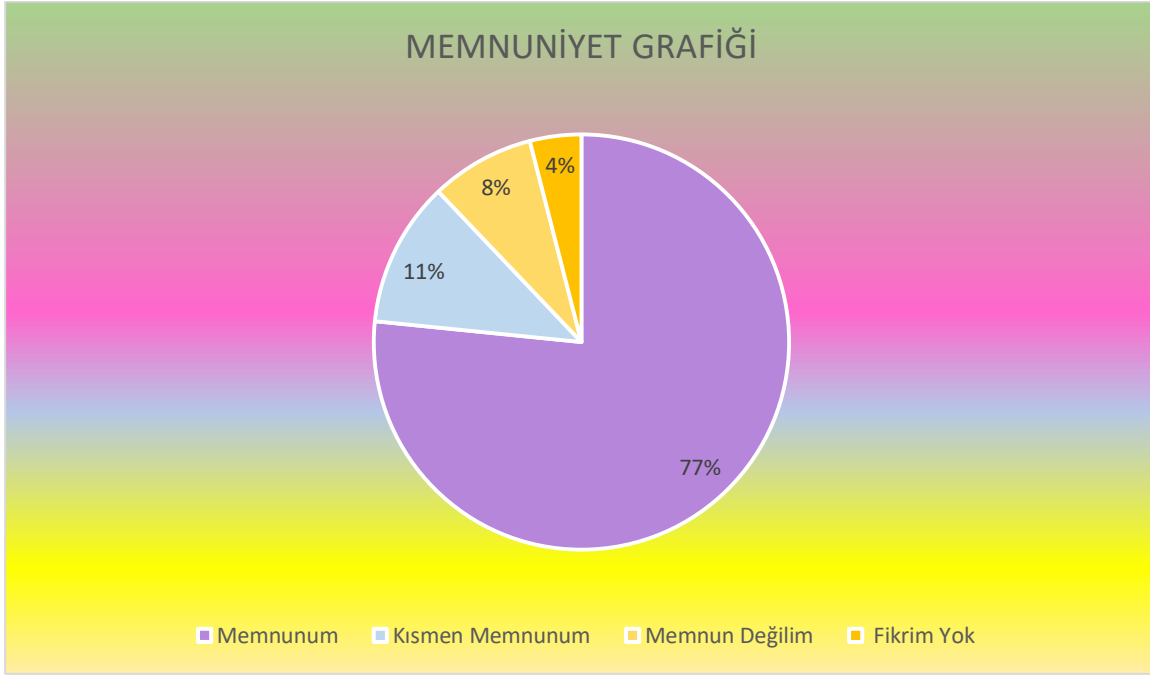
7. Özalp İlçesinde Yaşıyor Olmaktan Memnun musunuz?



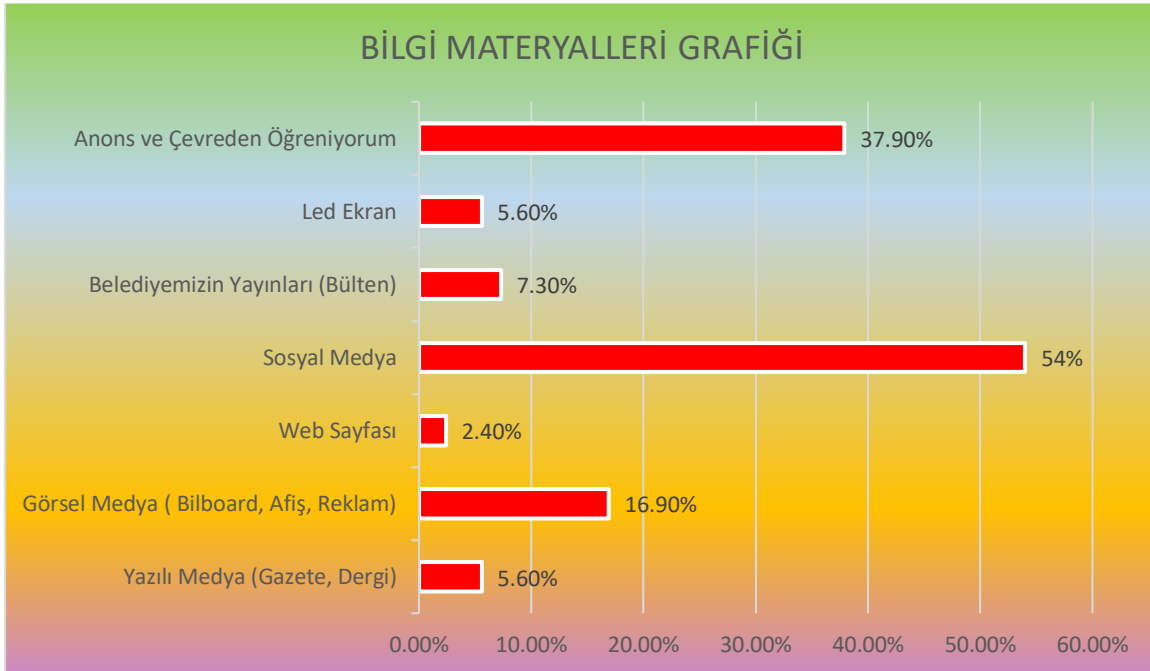
8. Belediyemiz tarafından verilen hizmetlerin bir bütün olarak kalitesinden memnun musunuz?



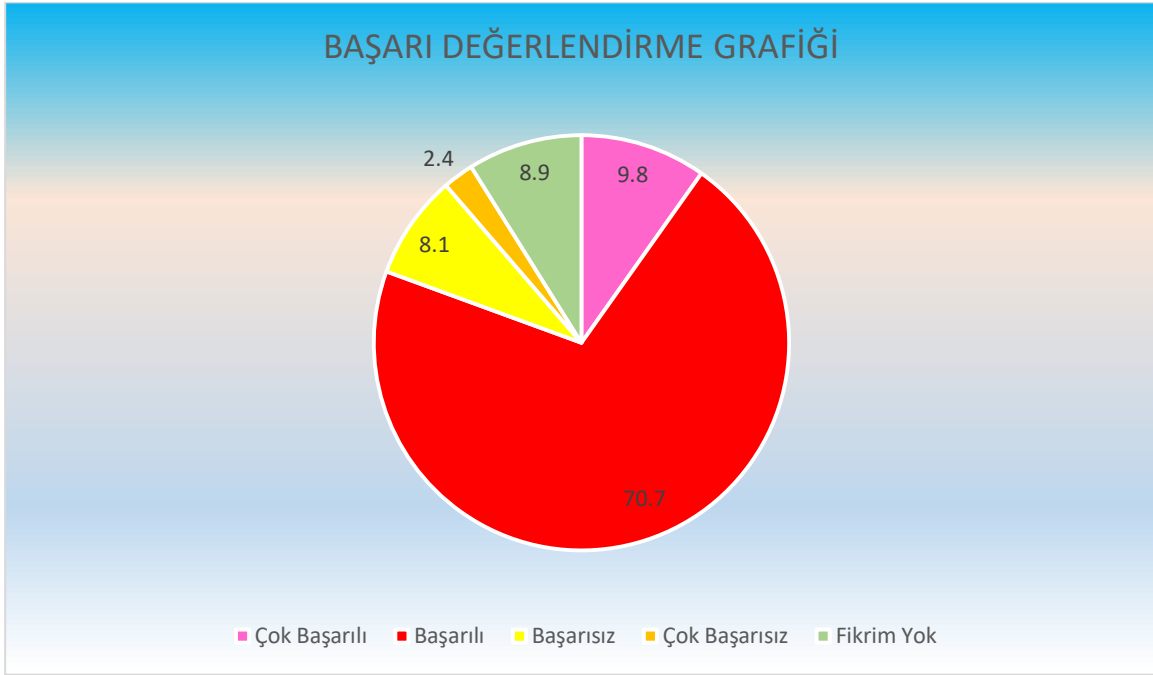
9. Özalp Belediyesinin İmajından Memnun musunuz?



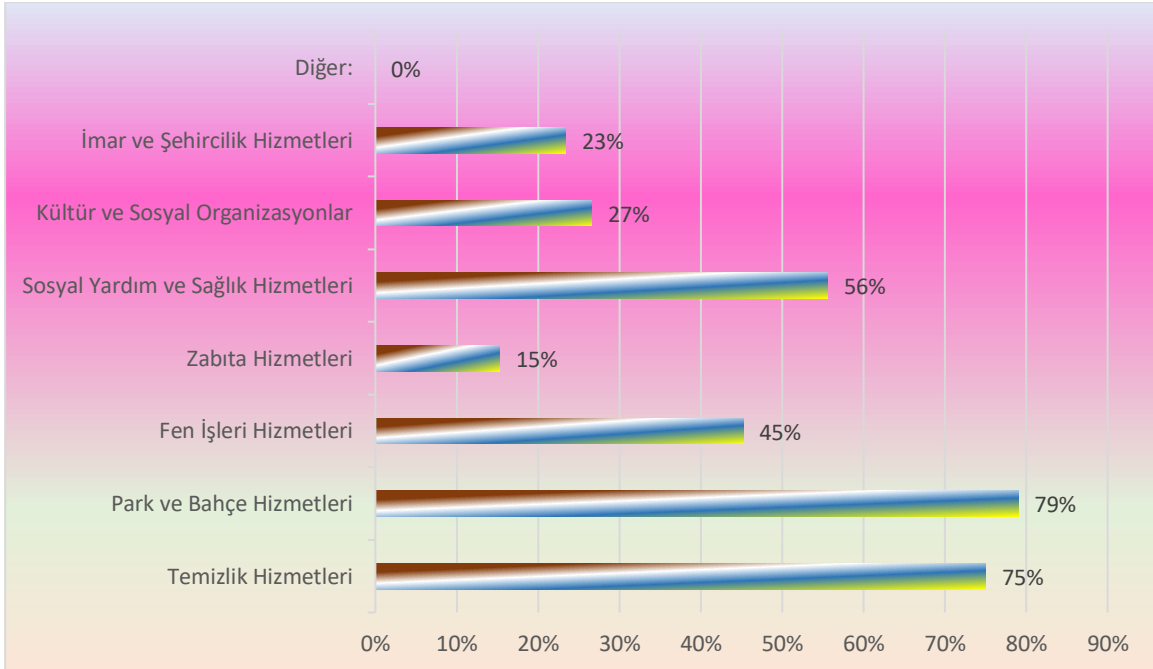
10. Belediyemizle ilgili bilgileri genellikle hangi şekilde ediniyorsunuz?



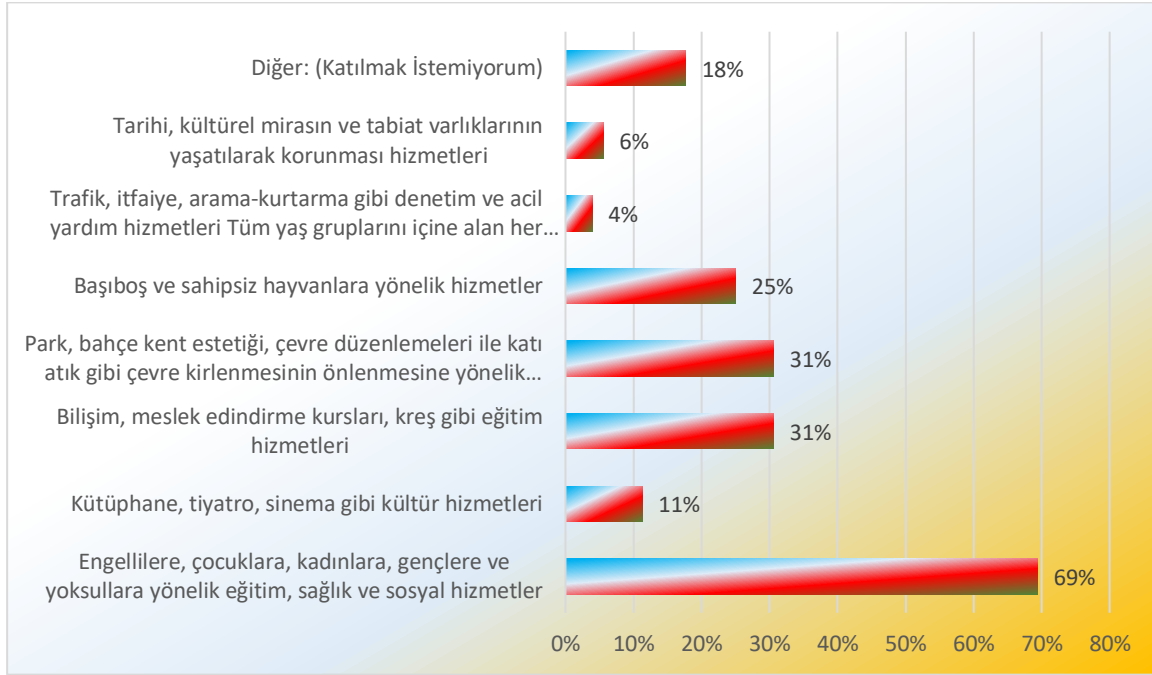
11. Belediyemizin hizmetlerini, yetki ve sorumluluklarını düşündüğümüzde belediyemizi genel olarak nasıl değerlendirirsiniz?



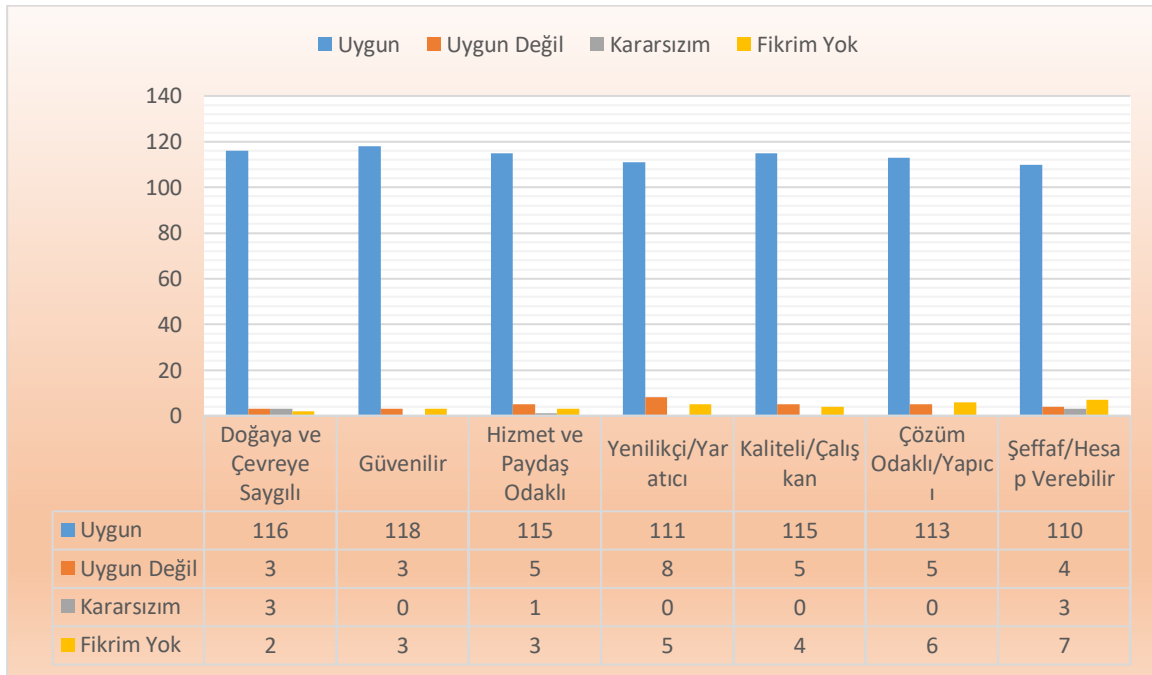
12. Sizce Belediyemizin sunduğu hizmetlerden en önemli 3 hizmet nedir?



13. Belediyemiz tarafından gerçekleştirilecek faaliyetlerden gönüllü çalışmak isteyebileceğiniz 2 konu belirtir misiniz?

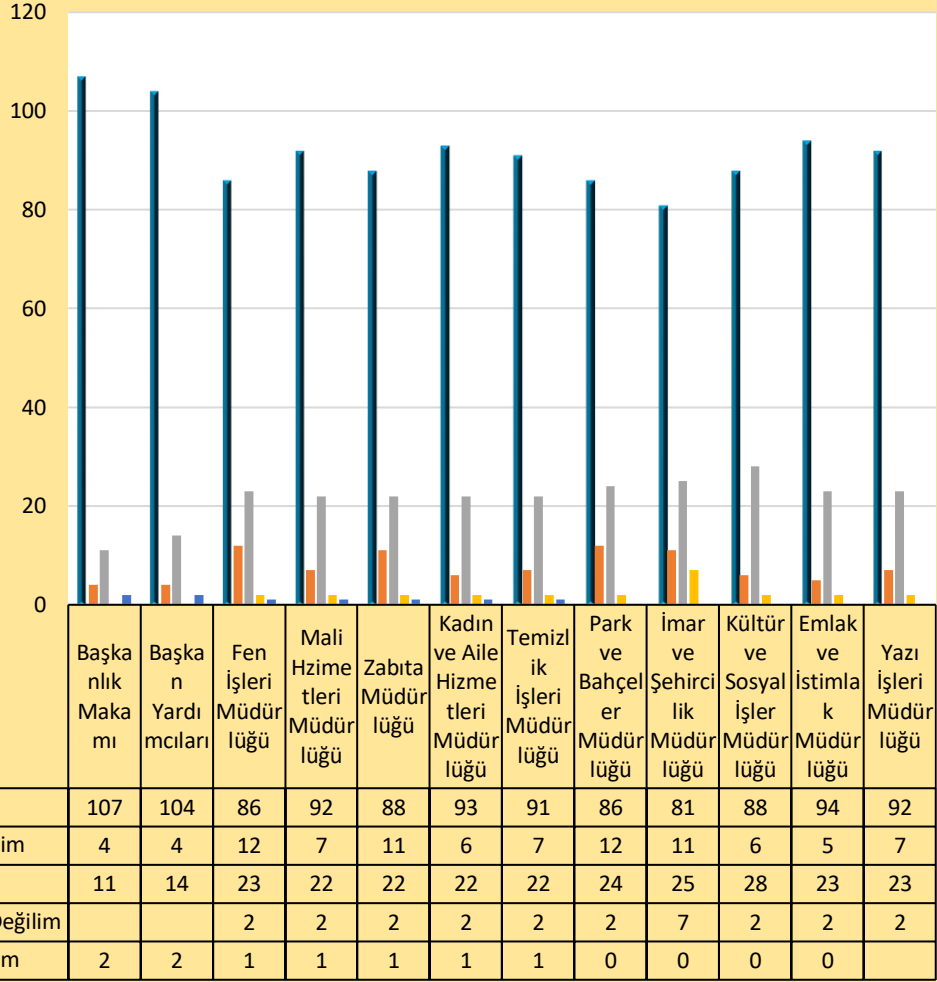


14. Aşağıdaki Kriterlerin Belediyemiz için ne kadar uygun olduğunu belirtiniz.



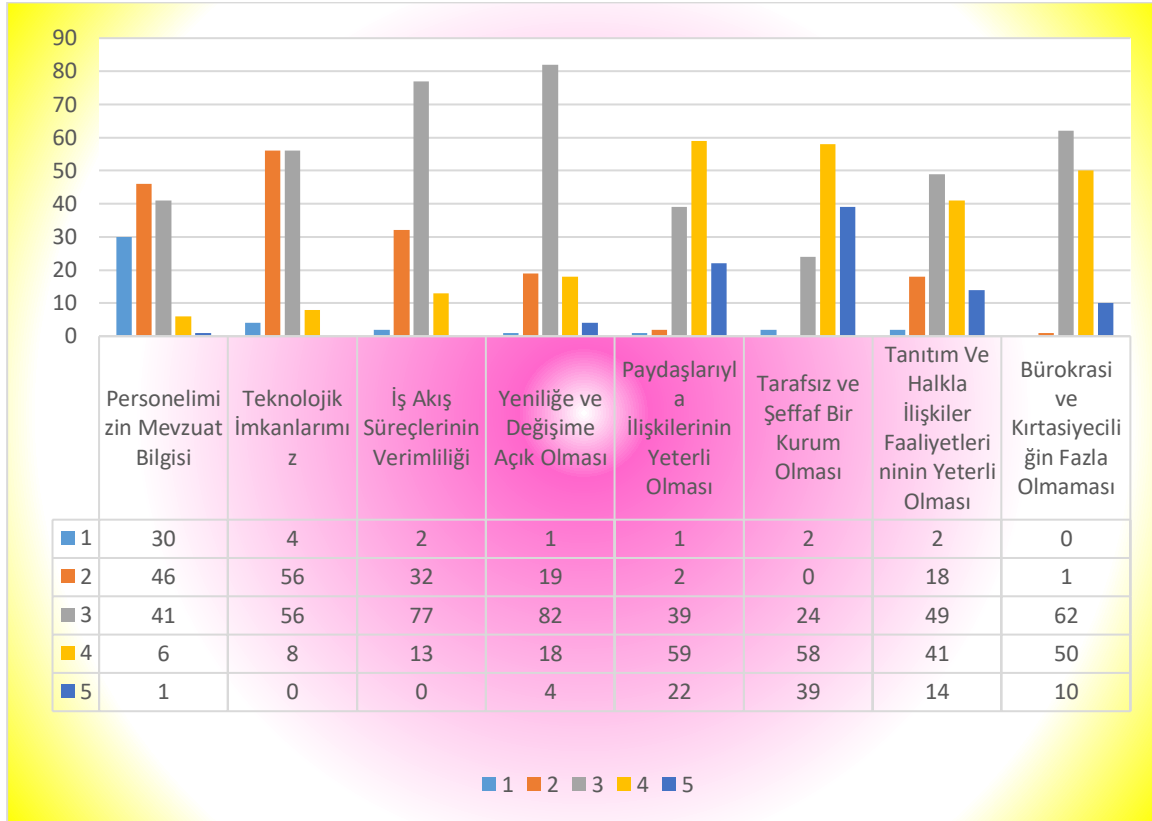
15. Aşağıdaki ölçeğe göre Belediyemizin birimlerine ilişkin memnuniyet düzeyinizi işaretleyiniz.

BELEDİYE BİRİMLERİNE İLİŞKİN MEMNUNİYET GRAFİĞİ

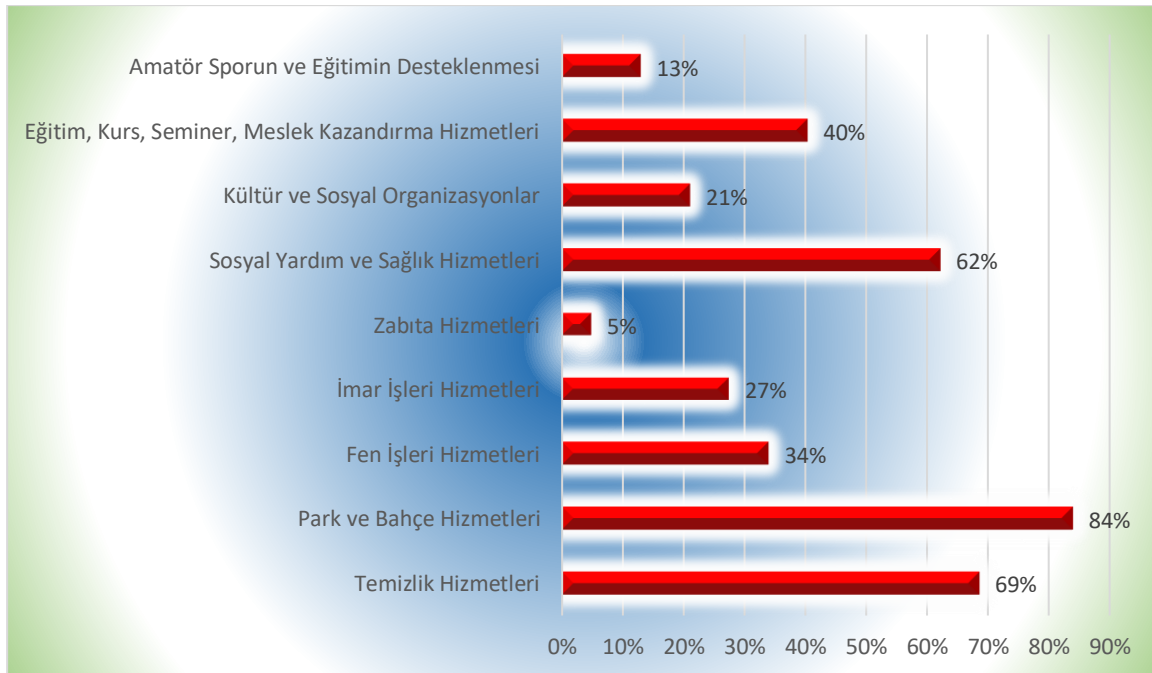


Memnunum Memnun Değilim Fikrim Yok Hiç Memnun Değilim Çok Memnunum

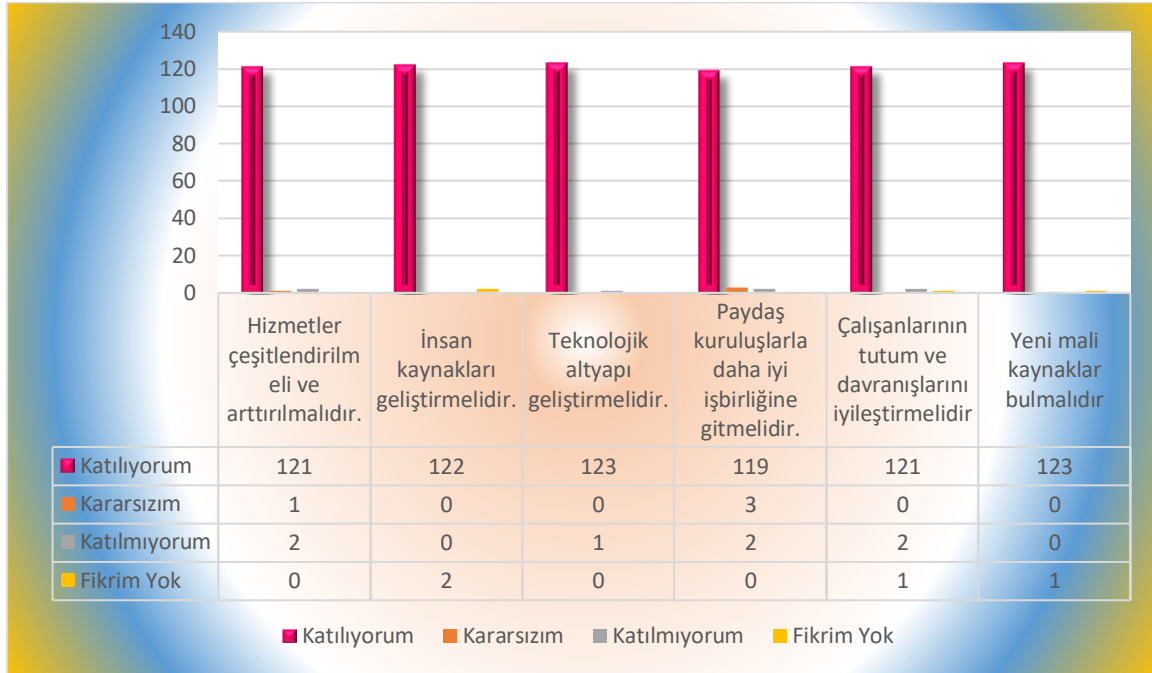
16. Belediyemizin Başarılı/ Güçlü bulduğunuz yönlerini, 5 en güçlü olanı belirtmek üzere, 1'den 5 doğru sıralayınız.



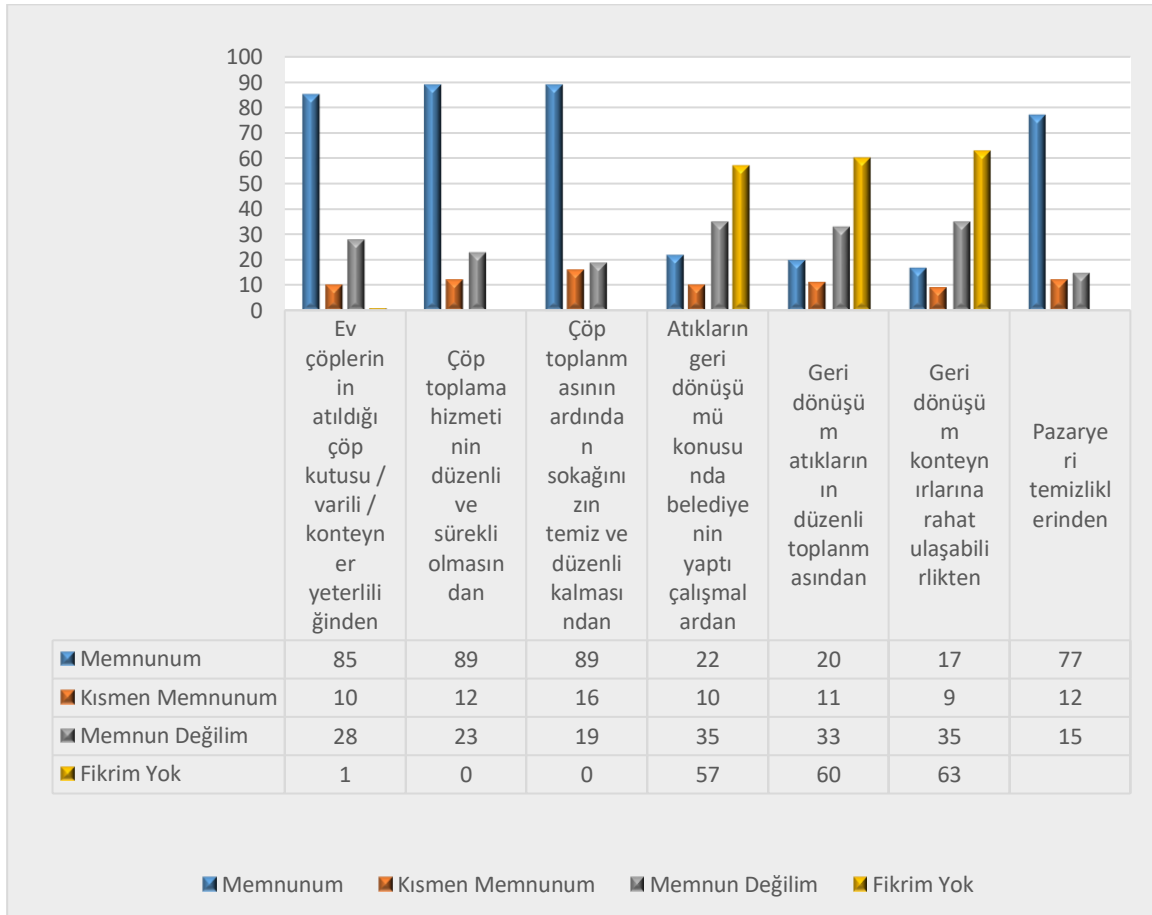
17. Belediyemizin gelecekte daha fazla önem vermesi gerektiğine inandığınız 3 hizmetini yazınız



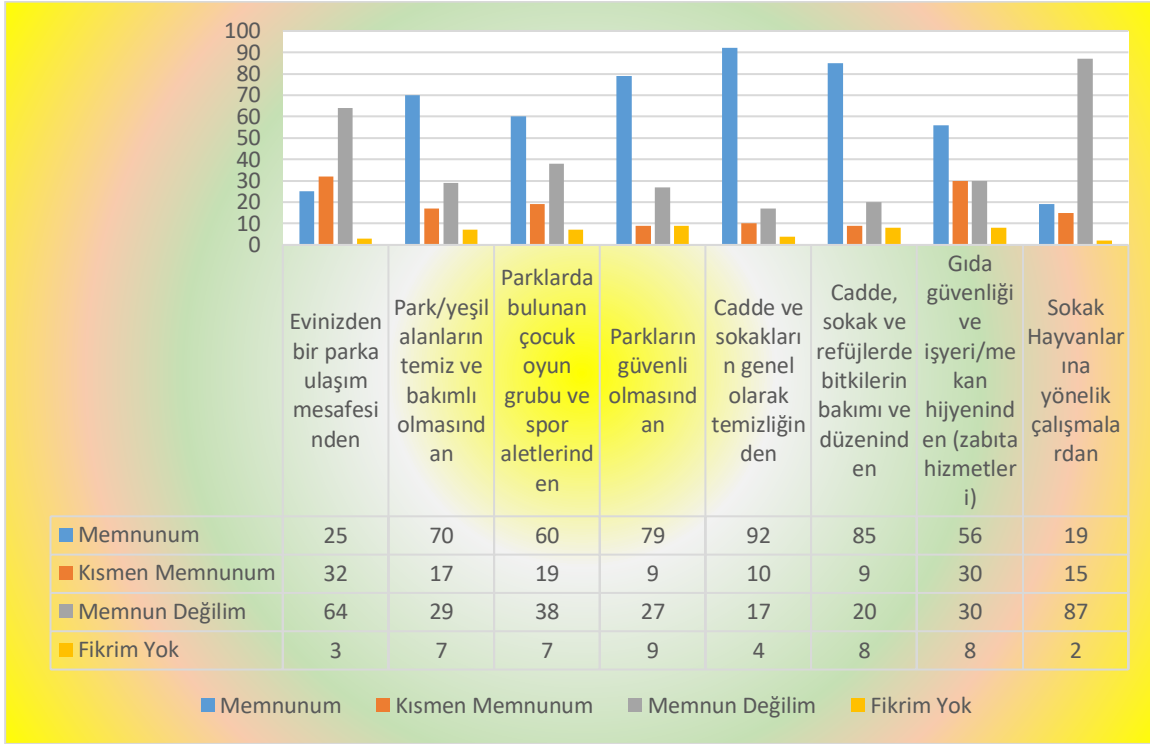
18. Belediyemizin hizmetleri ve görüşlerine ilişkin kanaatinizi aşağıdaki ölçeğe göre belirtiniz.



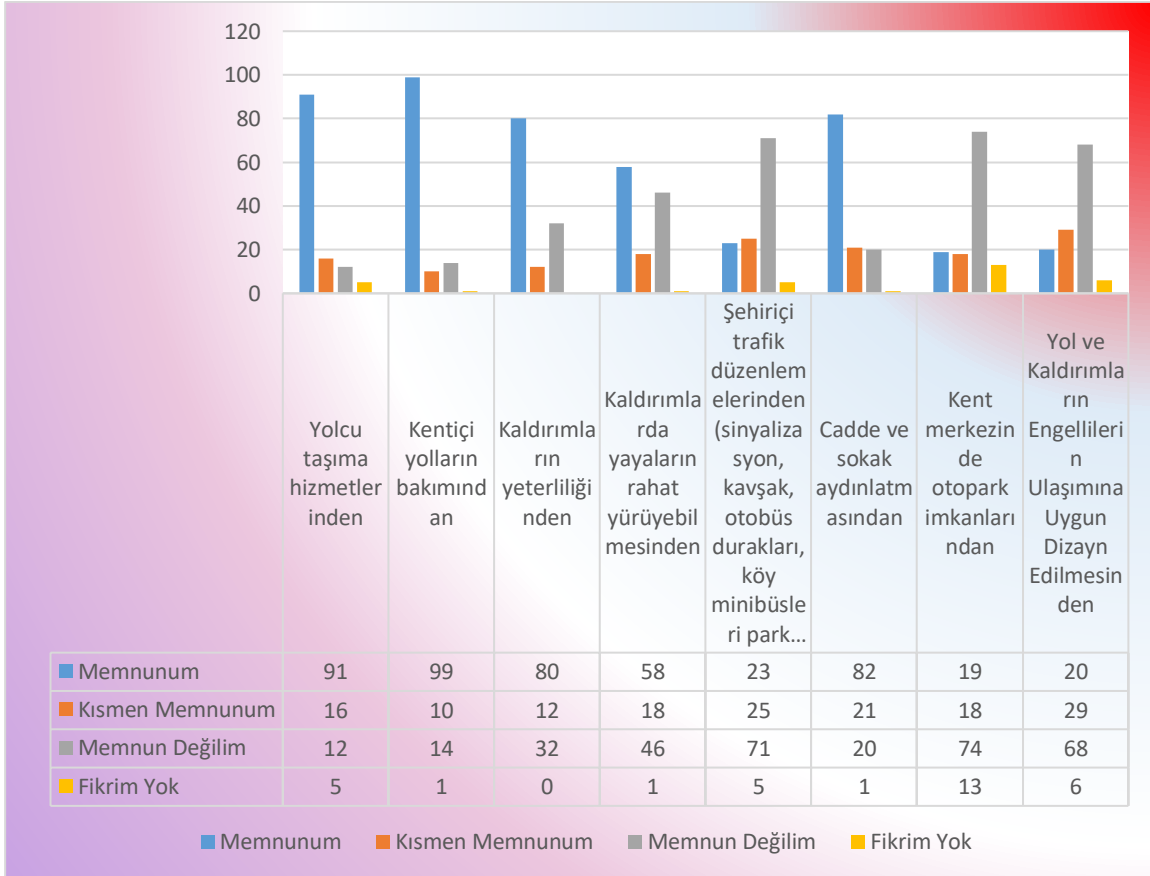
19. Belediyemizin temizlik ve atık yönetimi hizmetlerinden memnuniyetiniz.



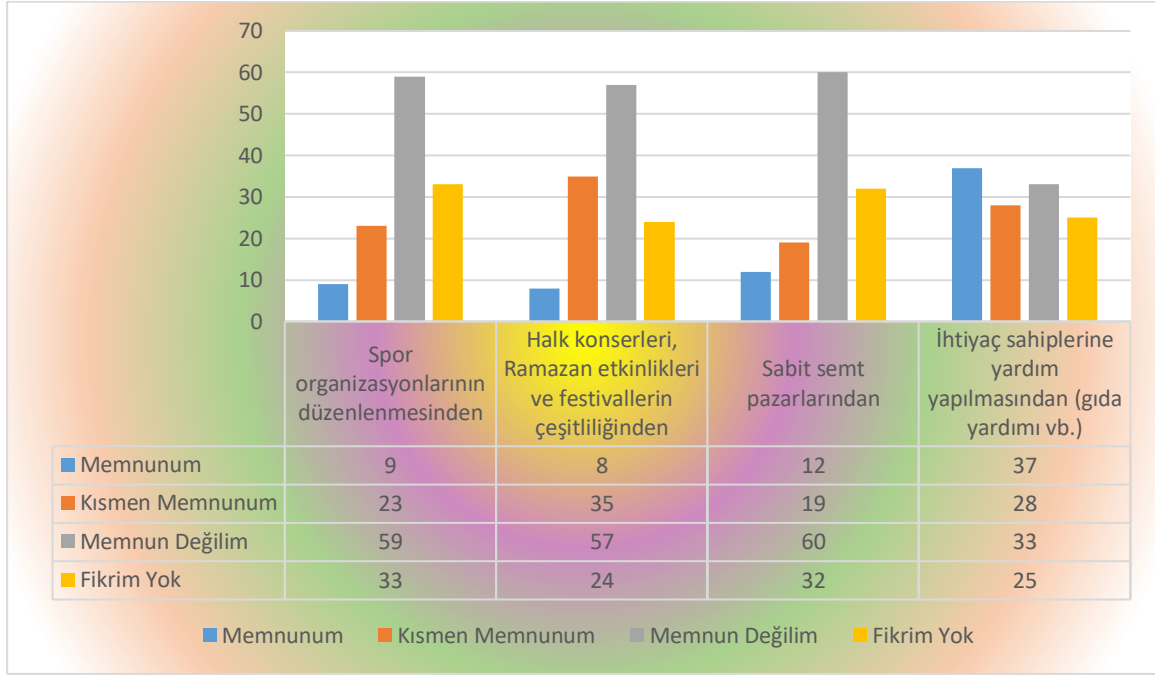
20. Belediyemizin sunduğu çevre ve sağlık hizmetlerinden memnuniyetiniz



21. Ulaşım ve trafik hizmetlerinden memnuniyetiniz



22. Belediyemizin sunduğu sosyal, kültür ve sanat hizmetlerinden memnuniyetiniz



23. Belediyemizin önümüzdeki dönemde en çok hangi 3 konuda çalışma yapması gerektiğini önem derecesine göre sıralayınız.

- Sosyal yardım ve hizmetler Park ve yeşil alanlar Temizlik hizmetleri
- Yol ve Altyapı, Su problemleri, Semt Sahası
- Çocuk Parkı, Su Sorunu, Yol ve Altyapı, Sağlık Merkezi (Eski Bölük),
- Park ve Yeşil Alan, Sağlık Merkezi, Kültürel etkinliklerin çoğaltılması
- Su Sorunu, Sağlık Merkezi (Eski Bölük Oymaklı), Yol ve Altyapı
- Sağlık Merkezi, Su sorunu, Park ve Yeşil Alan Sosyal Yardım
- Sağlık merkezi (Oymak Bölük Binası), Yol ve Altyapı, Su sorunu
- Park ve Yeşil Alan, Sağlık Merkezi (Eski Bölük Oymaklı), Su sorunu, Yol ve Altyapı, Kooperatifleşme
- Kırsal Mahallelere Ulaşım İçin Otobüs hattı, Semt Sahası-Spor Salonu, Kooperatifleşme mandıra vb.
- Süt ve süt ürünlerinin değerlendirilmesi için mandıra, Tarımsal istihdam projeleri, Temizlik hizmetleri geliştirilmelidir.
- Yol ve Altyapı, Keniçi yolların yapım ve bakımı, Ekonomiye yönelik projeler
- Yol ve altyapı, park ve yeşil alanlar, ekonomi ve işsizliğe yönelik projeler
- İmar şehircilik ve mera sorunu, Temizlik Hizmetleri, Tarımsal Sulama tesislerinin geliştirilmesi
- Mahalle yolları, ve ilçe merkezi yol ve altyapı, Adaletli ve eşit paylaşımcılık, temizlik hizmetleri ve çöp konteynerlarının yeterli hale getirilmesi.
- Park ve yeşil alanlar, Ekonomi ve iş imkanları yaratılması, yol ve altyapı ile su sorunu
- Yol ve altyapı, Su sorunu, ekonomi ve işsizlik
- Sosyal yardım ve sağlık hizmetleri, park ve yeşil alanlar, yol ve altyapı
- Yol ve altyapı, Kadınlara yönelik istihdam projeleri, su sorunu
- Kültürel faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve gerekli imkanların sağlanması, park ve yeşil alanların geliştirilmesi, mesleki kursların belediye eliyle çoğaltılması.
- Temizlik, Sosyal yardım ve sağlık hizmetleri, yol ve altyapı.

- Kadınlara Kurs verilmesi, su sorunu, sosyal yardım ve Hizmetler.
- Teknolojik yapılanma, Yol ve altyapı, Temizlik hizmetleri
- Eğitim merkezleri, sosyal ve kültürel hizmetler, teknoloji odaklı merkezler.
- Su sorunları ve temiz içme suyu, Halk kütüphanesi, kadınlar için kurs hizmetleri.
- Park ve yeşil alan, su sorunları, kütüphane yapılması.
- Su sorunu, yol ve altyapı, fırın
- Yol ve altyapı, fırın, park ve yeşil alanlar
- Temizlik, Yol ve altyapı, su sorunu
- Yol ve altyapı, kurs, temizlik
- Yol ve altyapı, fırın, su sorunu
- Yol ve altyapı, Çocuk oyun alanları (Okul Bahçeleri) Su sorunu, park ve yeşil alanlar.
- Su sorunu, yol ve altyapı, istihdam projeleri.
- Sosyal yardım, yol ve altyapı, park ve yeşil alanlar
- Yol ve altyapı, su sorunu, temizlik sorunu, park ve yeşil alanlar, tarımsal kooperatif ve mandıra.
- yol ve altyapı, su sorunu, temizlik hizmetleri, park ve yeşil alan.
- Yol ve altyapı, temizlik hizmetleri, semt sahası, iş imkanları.
- temizlik hizmetleri, park ve yeşil alanlar, sokak hayvanları, yol ve altyapı
- Yol ve altyapı Kadınlara yönelik istihdam projeleri
- Yol ve altyapı Hizmetlerde adaletin sağlanması Mandıra-Fırın Su sorunları Yeşil alanlar ve ağaçlandırma
- Fırın yapılması Su sorunu Yol ve altyapı
- Yol ve altyapı Su sorunu Fırın yapılması
- Yol ve altyapı Su sorunu Sosyal yardım ve hizmetler
- Sokak hayvanları Park ve yeşil alanlar Sosyal yardım ve hizmetler
- Engelliler için çalışmalar yapılması Kız çocuklarına yönelik eğitim çalışmaları Kütüphane yapılması
- Temizlik Kültür ve sosyal hizmetler Sağlık hizmetleri
- Yol ve altyapı Su sorunu Sokak Aydınlatma
- Eğitim Hizmetleri Park ve yeşil alanlar Sosyal yardım hizmetleri
- Yol ve altyapı Sokak hayvanları Su sorunu
- Su sorunu Temizlik hizmetleri Park ve yeşil alanlar
- Temizlik hizmetleri Su sorunu Şehirçi ulaşım ve trafik sorunu Sosyal hizmetler
- Park ve yeşil alanlar Yol ve altyapı Su sorunu
- Yol ve altyapı Su sorunu Sağlık hizmetleri
- Yol ve altyapı Park ve yeşil alanlar Eğitim
- Yol ve altyapı Sokak aydınlatma Okul servisi hizmetleri
- Yol ve altyapı Temizlik hizmetleri Sosyal yardım ve sağlık hizmetleri
- Yol ve altyapı Park ve yeşil alanlar Semt sahası
- Yol ve altyapı Tarımsal kooperatif ve mandıra Park ve ağaçlandırma
- Yol ve altyapı Su sorunu Tarımsal kooperatif
- Yol ve altyapı Kadınlara yönelik atölyeler Eğitim hizmetleri
- Sağlık merkezi Tarımsal sulama tesisleri Semt sahası
- Yol ve altyapı Park ve yeşil alanlar Kadınlara yönelik projeler
- Su sorunu Yol ve altyapı Temizlik Hizmetleri
- Yol ve altyapı Su sorunu Sosyal yardım hizmetleri
- Yol ve altyapı Çevre temizliği ve sağlığı Spor kompleksi
- Yol ve altyapı Temizlik Hizmetleri Spor kompleksi
- Kadınlara yönelik projeler Park ve yeşil alanlar Sosyal ve kültürel hizmetler
- Gençlere yönelik projeler Sokak hayvanları Özalp içinden geçen derelerin ıslahı
- Kadınlara yönelik istihdam projeleri Eğitim ve meslek edindirme projeleri Atölye vb.
- Emek deresinin ıslah edilmesi Çevre temizliği (Dereler vb.) Park ve yeşil alanlar
- Park ve yeşil alanlar Sosyal yardım ve hizmetler Kadınlara yönelik projeler

- Spor kompleksi imar sorunları Emek deresi sorunu
- Sosyal yardım ve hizmetler Park ve yeşil alanlar Çocuk oyun alanları
- Gençlere yönelik projeler İstihdama yönelik projeler Eğitim, kültür, spor
- Sosyal yardım ve hizmetler Su sorunu, Kültür ve sosyal işler
- Spor kompleksi İstihdam projeleri Çevre ve çevre sağlığı
- Sosyal yardımlar su sorunu park ve yeşil alanlar tapu sorunu
- Sosyal yardım Park ve çocuk oyun alanları yol ve altyapı
- Sosyal Yardım ve Hizmetler Yol ve Altyapı Su sorunu
- Şehiriçi Trafik Sorunu Sosyal Yardım Hizmetleri Çevre Temizliği (dereler çok kirli)
- Sosyal Yardım ve Sağlık Hizmetleri Park ve Yeşil Alanlar Temizlik Hizmetleri
- Kültür ve Sosyal Hizmetler Park ve Yeşil Alanlar Eğitim ve Meslek Edindirme
- İstihdam Projeleri Kültür, Sanat, Spor ve Gençlik Hizmetleri Kurumsallaşma
- Kadınlara yönelik sosyal projeler Park ve Yeşil Alanlar Sosyal yardım hizmetleri
- Spor kompleksi Kültür ve sosyal hizmetler Sokak Hayvanları
- Sosyal Hizmetler İmar ve Şehircilik Sokak hayvanları
- Park ve yeşil Alanlar İmar ve Şehircilik Yol ve altyapı
- Sosyal yardım ve hizmetler Park ve yeşil alanlar Kadınlara yönelik projeler
- Sosyal yardım ve hizmetler Kadın istihdamı Meslek edindirme eğitimleri
- Kültürel, sosyal ve spor hizmetleri İstihdam projeleri Park ve Yeşil alanlar
- Sosyal yardım hizmetleri Kırsal Mahallelerde yol ve altyapı hizmetleri Park ve yeşil alanlar
- Sosyal yardım ve hizmetler İstihdam projeleri Ağaçlandırma ve yeşil alanlar
- Sosyal yardım ve hizmetler Gençlik ve Spor Hizmetleri Park ve yeşil alanlar
- Kültür ve Sosyal Hizmetler Park ve Yeşil Alanlar Eğitim ve Kurs Hizmetleri
- Sosyal yardım ve hizmetler Yol ve altyapı Su sorunu
- Sosyal yardım ve hizmetler Meslek edindirme projeleri Park ve yeşil alanlar
- Şehiriçi trafik düzenlemeleri Sosyal yardım ve hizmetler Emek Deresi ve Özalp Çayının temizliği ve ıslahı
- Kadınlara yönelik eğitim hizmetleri İstihdam projeleri Sosyal yardım ve sağlık hizmetleri
- Spor kompleksi Sosyal ve Kültürel Hizmetler İmar ve Şehircilik
- Şehiriçi trafik düzenlemeleri Sokak hayvanları Park ve Yeşil alanlar
- Eğitim ve Spor Hizmetleri Kültür ve sosyal hizmetler Şehiriçi trafik ve otopark Engelli ulaşımı Yaya ulaşımı Kentsel tasarım, imar ve şehircilik.